



Universidad de Jaén

Curso de formación para coordinadores/as de movilidad internacional Vicerrectorado de Internacionalización

enero 2024



Información básica



Vicerrectorado de Internacionalización

Vicerrector de Internacionalización
José Ignacio Jiménez González
vrint@ujaen.es

Dir. Sec. Movilidad Internacional
Myriam Cano Rubio
secmov@ujaen.es

Dir. Sec. Internacionalización Transversal
Carmen Conti Jiménez
secint@ujaen.es

Dir. Sec. Universidades Europeas
Beatriz Valverde Jiménez
seceur@ujaen.es



Edificio B1
B1-114
vicint@ujaen.es

Información básica

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

Jefe de Servicio

Emilio Ayala Segura

eayala@ujaen.es

Jefa de Sección de Relaciones Internacionales

Alina Ocaña Jódar

alocana@ujaen.es

Responsable de gestión

Guillermo Juan Castillo Guzmán

gcguzman@ujaen.es

www.ujaen.es/internacional/introduccion/directorio-del-personal-seccion-internacional



Edificio C2

C2-105

secrel@ujaen.es

Información básica

Web



English **Español**

Escuchar

Perfiles

Directorio

Sede Electrónica

INTRANET



Buscar...

BUSCAR

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros

Descubre la Universidad de Jaén

Descubre la Universidad de Jaén

Internacional



[Introducción](#)



[Estudiante UJA](#)



[Estudiante Internacional](#)



[Convenios de Movilidad y Trámites y Servicios](#)



[Información Académica](#)



[Personal UJA](#)



Información básica

Web

Personal UJA

- [Guía de Coordinación de Movilidad](#)
- [Movilidad para PAS y PDI](#)
- [Proyectos Erasmus+](#)
- [Condiciones Programa PATIE](#)
- [Profesorado Visitante](#)
- [Novedades PDI/PAS](#)

Internacional



[Introducción](#)



[Estudiante UJA](#)



[Estudiante Internacional](#)



[Convenios de Movilidad y Trámites y Servicios](#)



[Información Académica](#)



[Personal UJA](#)

Información básica

Redes Sociales



The image shows the Facebook profile page for UJA Internacional - Universidad de Jaén. At the top is a cover photo of a university courtyard. The profile picture is the UJa. logo. The name is "UJA Internacional - Universidad de Jaén" with 4499 likes and 4714 followers. Below the name are tabs for "Publicaciones", "Información", "Menciones", "Opiniones", "Seguidores", "Fotos", and "Ver más". The "Información" tab is active, showing details like "Página - Universidad", "Campus Las Lagunillas, s/n, Jaén, Spain", and contact information. A "Detalles" section lists "Tu guía por Europa". The "Publicaciones" section shows a post from yesterday about a Friday at the university campus.



The image shows the Instagram profile page for @ujainternacional. The profile picture is the UJa. logo. The name is "UJA. Internacional" with 234 posts, 2,020 followers, and 978 following. The bio identifies it as the "Vicerrectorado de Internacionalización de la @universidadjaen" with a website link. The "Seguir" button is highlighted. Below the bio are three featured posts: "Encuentros U...", "Becas Movilidad...", and "ERASMUS+ 2...". The main feed shows a grid of images, including a "PUNTO VIOLETA" poster and a photo of a woman.



The image shows the YouTube channel banner for UJa. Universidad de Jaén. The banner features a woman's face and the text "PON TÍTULO A TU FUTURO" and "ERASMUS Y POSIBLES ERASMUS 2021/2024". The YouTube logo and search bar are visible at the top.



Información básica

Cifras globales de la movilidad

Convenios

Número*	+1000
Instituciones	+750
Países	96

* Todas las áreas/plazas

Información básica

Cifras globales de la movilidad Estudiantado

Número de movilizaciones entrantes (2023-2024)

Erasmus KA131	324
Erasmus KA171	126
Plan Propio	342
Total internacional	792
SICUE	46
Total movilizaciones	838

Información básica

Cifras globales de la movilidad Estudiantado

Número de movilizaciones salientes (2023-2024)

Erasmus+	416
Plan Propio	65
Total internacional	481
SICUE	82
Total movilizaciones	563

Información básica

Cifras globales de la movilidad Personal

Número de movilizaciones (Años 2023-2024)

PDI saliente	$84 \text{ (KA131)} + 22 \text{ (KA171)} = 106$
PTGAS saliente	$17 \text{ (KA131)} + 9 \text{ (KA171)} = 26$
Total saliente	132
Total entrante	120*
Total movilizaciones	252



Universidad de Jaén

Curso de formación para coordinadores/as de movilidad internacional Vicerrectorado de Internacionalización

enero 2024





Universidad de Jaén

Vicerrectorado de
Internacionalización



Curso de formación para coordinadores/as de movilidad internacional, enero 2024

Vicerrectorado de Internacionalización

**Becas de
movilidad
(Erasmus+)**



¿Qué?

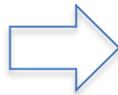
- 1º/2º/3º ciclos
- * Requisito de idioma (en función del destino)
- De 2 a 12 meses (máxima ayuda: 9 meses)
 - **1.500-3.050 €** por prácticas de 3 meses
- Ayuda superior para estudiantes con necesidades especiales
 - Ver página ayuda [búsqueda prácticas](#)





GRADO

REQUISITOS



Estar **matriculado/a** en la UJA durante el curso académico 2023/24 (en el momento de solicitud de la plaza) en **estudios de Grado**

Haber superado **30 créditos** en la titulación por la que se solicita plaza

Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

Realizar una estancia mínima de **3 meses**

No haber superado la duración máxima del programa Erasmus (**12 meses por ciclo de estudios**), y que no sea superada incluyendo el nuevo período de movilidad.

No ser beneficiario para el mismo período de disfrute de la movilidad, de una plaza de movilidad internacional no Erasmus.



OFERTA CURSO ACADÉMICO 2024/25



CONVOCATORIAS ERASMUS+ KA103 CURSO 2024/25
Catálogo de Plazas Ofertadas por Centro y Plan de Estudios

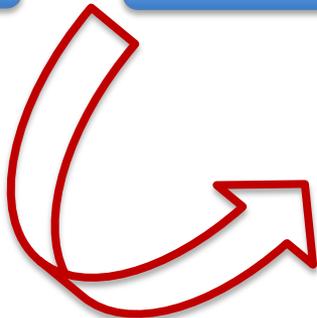
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

119A - Doble Grado en Administración y dirección de empresas y Finanzas y contabil

Código	País	Cod.Erasmus	Universidad/Institución	Plazas	Estancia	Periodo	Observaciones	Idiomas
Coordinador: Castilla Polo, Francisca (fpolo@ujaen.es)								
23935	AUSTRIA	A KUFSTEI01	FHS KUFSTEIN TIROL BILDUNGS - GRH	3	9 Meses	Anual		- Obligatorio Nivel B2 Inglés
Coordinador: Comino Jurado, Maria (mcomino@ujaen.es)								
23533	AUSTRIA	A WIEN21	FACHHOCHSCHUL-STUDIENGÄNGE BETRIEBS- UND FORSCHUNGSEINRICHTUNGEN DER WIENE	3	5 Meses		ALEMÁN B2 PARA ASIGNATURAS EN ALEMÁN	- Obligatorio Nivel B1 Inglés o - Obligatorio Nivel B2 Alemán
Coordinador: Horno Bueno, María De La Paz (mphorno@ujaen.es)								
26282	ARGENTINA	AR MENDO01	UNIVERSIDAD DE MENDOZA	2	6 Meses			
Coordinador: Cañas Lozano, Lucas Antonio (llozano@ujaen.es)								
26248	ARGENTINA	AR 21	UNIVERSIDAD SIGLO 21	1	6 Meses			
Coordinador: Durán Román, José Luis (jduan@ujaen.es)								
26256	ARGENTINA	ARG FLORES	UNIVERSIDAD DE FLORES-UFLO	1	6 Meses			
Coordinador: Bruque Cámara, Sebastián Juan (sbruque@ujaen.es)								
25286	BÉLGICA	B BRUSSEL86	ICHEG BRUSSELS MANAGEMENT SCHOOL	4	5 Meses			- Obligatorio Nivel B2 Francés y - Recomendable Nivel B2 Inglés
Coordinador: Vargas-Machuca Salido, María José (mjvargas@ujaen.es)								
23072	BÉLGICA	B LIEGE37	HAUTE ECOLE LIBRE MOSANE (HELMO)	2	5 Meses	1er Cuatrimestre	PLAZAS SÓLO PRIMER SEMESTRE	- Obligatorio Nivel B1 Francés y - Recomendable Nivel B1 Inglés
Coordinador: Bruque Cámara, Sebastián Juan (sbruque@ujaen.es)								
23074	BÉLGICA	B LIEGE37	HAUTE ECOLE LIBRE MOSANE (HELMO)	2	6 Meses		SÓLO ASIGNATURAS DE ADE	- Obligatorio Nivel B1 Francés y - Recomendable Nivel B1 Inglés
Coordinador: Durán Román, José Luis (jduan@ujaen.es)								
26230	COLOMBIA	CO JAVERIANA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	1	6 Meses	1er Cuatrimestre		

GRADO

REQUISITOS

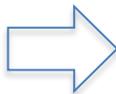


UJa.
Internacional

Erasmus+

GRADO

REQUISITOS



KA 171

¿Qué?



Estar **matriculados** en la Universidad de Jaén en estudios de **grado** para poder solicitar y obtener la plaza y la ayuda económica prevista y **no causar baja de matrícula**.

Haber superado **30 créditos** en la titulación por la que se solicita plaza.

Ser nacional de un Estado miembro de la Comunidad Europea o de cualquier otro Estado que participe en las acciones correspondientes al Programa Erasmus+...En este caso, la persona solicitante es responsable de gestionar los visados o permisos correspondientes a su desplazamiento a la institución de destino. Se aconseja comenzar esta tramitación al menos con **3 meses** de antelación a la fecha de salida prevista.

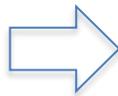
Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

UJa.
Internacional

Erasmus+

GRADO

5 meses



Curso: 2024/25

Destinos: Albania, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, Montenegro

Número de plazas: hasta agotar presupuesto

Ayuda: 3.775 €-3.860 €

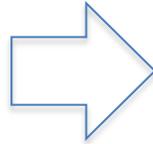
¿Qué?

OFERTA KA171
CURSO
2024/25





**Becas de
movilidad
(Plan Propio
Movilidad
Internacional)**



Estar **matriculados** en la Universidad de Jaén en estudios de **grado** para poder solicitar y obtener la plaza y la ayuda económica prevista y **no causar baja de matrícula.**

Haber superado 30 créditos en la titulación por la que se solicita plaza.

Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

La Universidad | Estudios | Internacional | Investigación y Transferencia | Cultura y Deporte | Centros

Internacional

2024
2025

Movilidad Internacional
Grado

Encuentra tu sitio en el mundo

Plazo de presentación
del 24 de noviembre de 2023 al 12 de febrero de 2024

OUT

América, Asia,
Europa (no Erasmus)
y Oceanía

Apúntate en la
Universidad Virtual

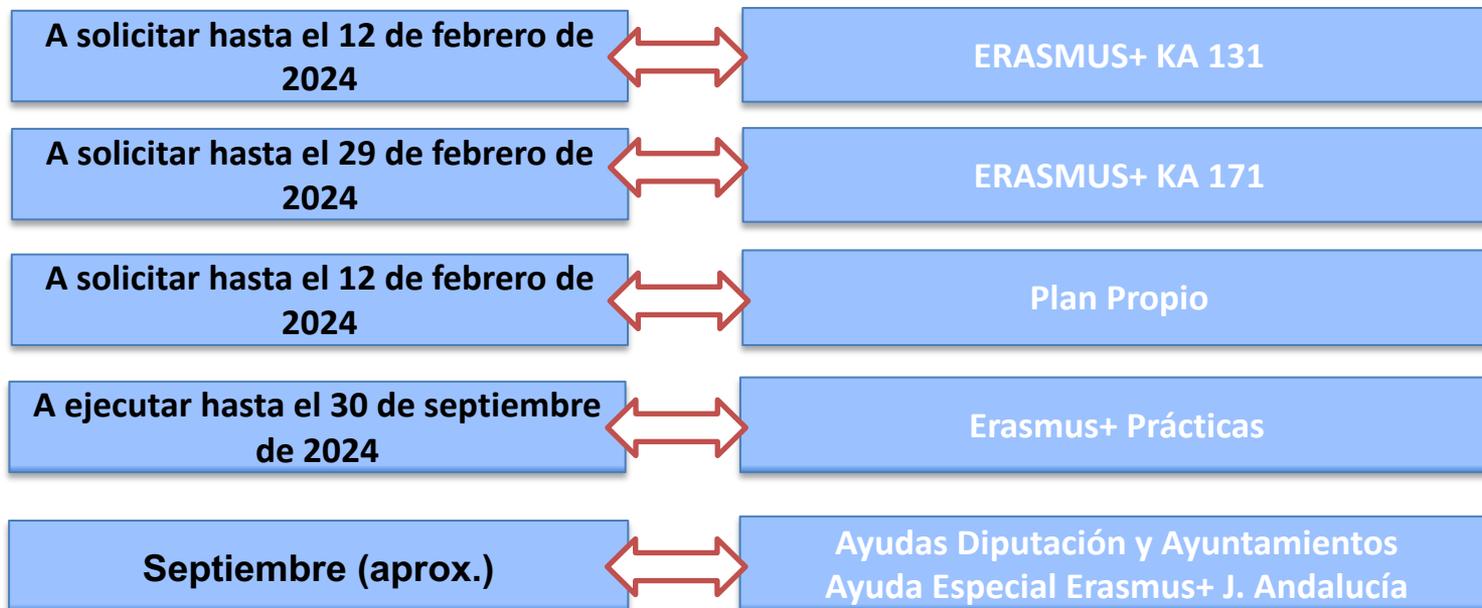
Universidad de Jaén

UJa. Internacional

- **PLAZAS**
- **DESTINOS**
- **CUANTÍAS**

¿Qué?



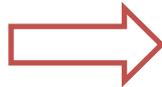


¿Cuándo?

IMPORTANTE PARA CUALQUIER BECA DE MOVILIDAD:
ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA **ANTES** DE QUE FINALICE PLAZO DE
SOLICITUD = FORMACIÓN AL MENOS **UN AÑO ANTES**
(**VÉASE CALENDARIO EXÁMENES ACREDITACIÓN EN WEB
CEALM**)



Erasmus+:
Varias
Fuentes de
Financiación



ESTANCIAS

SEPIE (desde UE): desde 250 € hasta 350 € / mes (máx. 8)

(+)

SEPIE (desde UE): 250 €/mes (máx. 8 para menos oportunidades)

+

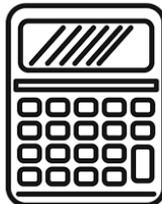
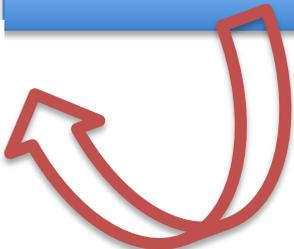
JUNTA DE ANDALUCÍA: (Base): desde 105€ hasta 263€

(+)

JUNTA DE ANDALUCÍA: (Especial): desde 79 € hasta 210 €.

+

DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS
600 €/ estancia

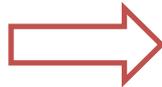


¿Cuánto?





ERASMUS+:
VARIAS FUENTES Y
CANTIDADES
(EJ.: MÁXIMO
PARA ESTANCIA
ANUAL DE 10
MESES)



ESTANCIAS LARGAS

SEPIE: 350 € / mes x 8 = 2.800 €

(+)

SEPIE: 250 € /mes (entornos desf.) x 8 = 2.000 €

+

JUNTA DE ANDALUCÍA (universal):
263 € / mes x 9 = 2.250 €

(+)

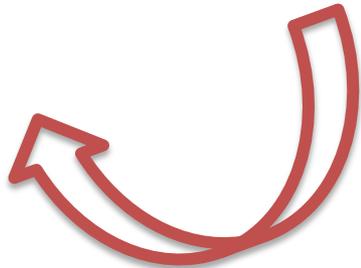
JUNTA DE ANDALUCÍA (especial):
210 € / mes x 9 = 1.800 €

+

DIPUJAÉN Y AYUNTAMIENTOS: 600 € / estancia

¿Cuánto?

9.657€





ERASMUS+:
VARIAS FUENTES Y
CANTIDADES
(EJ.: MÍNIMO
PARA ESTANCIA
ANUAL DE 10
MESES)



ESTANCIAS LARGAS

SEPIE: 250 € / mes x 8 = 2.000€ €

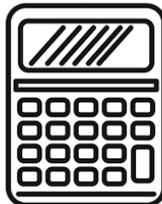
**SEPIE: 250 € / mes (entornos desf.) x 8 =
2.000 € (NO)**

JUNTA DE ANDALUCÍA (universal):
250 € / mes x 9 = 2.250 €

**JUNTA DE ANDALUCÍA (especial):
200 € / mes x 9 = 1.800 € (NO)**

**DIPUJAÉN Y AYUNTAMIENTOS: 600 € /
estancia (NO)**

¿Cuánto?



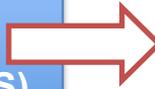
4.367€



ESTANCIAS LARGAS

NEOLAIA

ERASMUS +
(VARIAS
FUENTES;
CANTIDADES)



AYUDAS

DOBLES TITULACIONES
INTERNACIONALES UJA:
+1500 €/estancia

MOVILIDADES
CONSORCIO EUROPEO
NEOLAIA
+600 €/estancia

Becas Santander
Erasmus+
+1000 €/estancia (1)
+ 500€/estancia (19)

**NOTA: TODAS LAS
AYUDAS SON
COMPATIBLES CON LAS
DEL RÉGIMEN GENERAL**

¿Cuánto?





ERASMUS+:
VARIAS
FUENTES Y
CANTIDADES

¿Cuánto?



VIAJE ECOLÓGICO

AYUDAS DE VIAJE: ESTUDIANTES Y PERSONAL

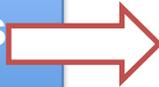
Distancias ⁹	En caso de viaje estándar	En caso de viaje ecológico
Entre 10 y 99 km	23 € por participante	-
Entre 100 y 499 km	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 y 1.999 km	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4.000 y 7.999 km	820 € por participante	-
8.000 km o más	1.500 € por participante	-

ALGUNOS DESTINOS DEL PLAN PROPIO (FUERA DE EUROPA) SE INCLUIRÁN EN LA OFERTA ERASMUS+, CON AYUDA ECONÓMICA ERASMUS+



ESTANCIAS LARGAS: PLAN PROPIO

PLAN PROPIO DE MOVILIDAD (MIUJA): ESTANCIAS LARGAS



MÁX 8 MESES

Canadá y EE.UU.
650 €/ mes
(5.200 €)

Asia y Oceanía
650 €/ mes
(5.200 €)

Brasil
500 €/mes
(4.000 €)

Hispanoamérica
350 €/mes
(2.800 €)

¿Cuánto?



BECAS SANTANDER (PLAN PROPIO): DESTINOS PREFERENTES: EE.UU./ CANADÁ/ ASIA Y OCEANÍA

UJa.
Internacional

Erasmus+

PDI

CARACTERÍSTICAS

Cursos 2022/23 y 2023/24

- Movilidades para PDI (KA131): **100 plazas** (Docencia y Formación). **EXCLUÍDOS CONFERENCIAS Y CONGRESOS**
- Movilidades para PDI (KA171): **35 plazas** (Docencia y Formación). **EXCLUÍDOS CONFERENCIAS Y CONGRESOS**

Plazo solicitud: abierto a través de registro.
Plazo ejecución: 30 diciembre 2024.

Requisitos:

Convenio bilateral firmado con universidad destino
Carta de invitación de universidad socia en anexo de convocatoria

Máximo: 5 días (según país) + viaje + (PATIE)

No se tramitarán solicitudes incompletas ni aquellas que **contemplen un plazo inferior a 40 días entre la fecha de solicitud y la de inicio de la movilidad solicitada.**

¿Qué?





ESTANCIAS: 5 DÍAS

GRUPO 1 (destino Europa KA131): Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega y Suecia
120 euros/día → 600 €

GRUPO 2 (destino Europa KA131) Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Países Bajos, Portugal
105 euros/día → 525 €

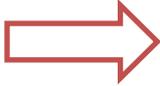
(destino Europa KA131) República de Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía
90 euros/día → 450 €

Movilidad de personal de países del programa hacia países asociados de las regiones 1-4 y 6-13:
180 euros/día → 900 €

VIAJE: según km (10-1500 €). Común: 360 €

PATIE: 150€-850 €

Erasmus+
PDI:
Financiación

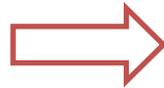


TOTAL: 810 € - 2.110 €





PATIE



“PLAN DE AYUDA Y TUTORIZACIÓN EN INGLÉS AL ESTUDIANTE”
INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN

NIVEL 1: clases regulares en español con **tutorías, materiales y examen** en inglés, francés o alemán.

NIVEL 2: tutorías, materiales y exámenes + **seminarios** en inglés, francés o alemán.

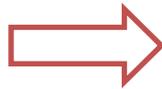
NIVEL 3: tutorías, materiales, exámenes, seminarios + **clases regulares** en inglés, francés o alemán.

¿Qué?





PATIE



“PLAN DE AYUDA Y TUTORIZACIÓN EN INGLÉS AL ESTUDIANTE”
INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN

Preferencia movilidad Erasmus+ PDI: **máx. 25 puntos** coordinación de convenios + **máx. 25 puntos** participación PATIE

Movilidad (Docencia/ formación): **150€-850 €**

PDA/ MINORACIONES POR ACT. DOCENTES:

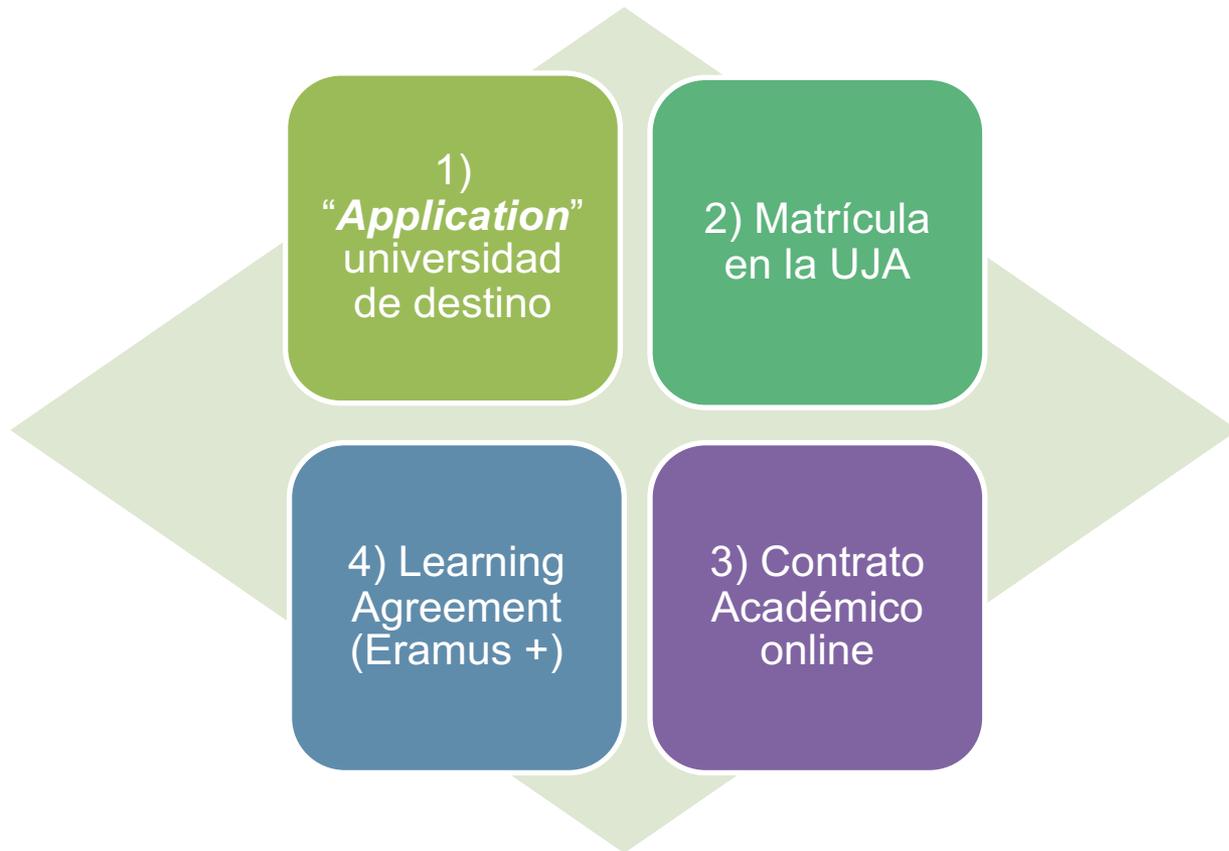
- 1) Coordinación** Programas de movilidad Profesorado que lleve a cabo la coordinación con alumnos/as y/o profesorado en *programas de movilidad internacional por alumno/a y/o profesor/a*
- 2) Bilingüismo** Impartición de asignaturas en lengua extranjera. Horas impartidas

Certificado oficial de coordinación y PATIE: mérito docente en procesos de concurrencia o acreditación





ERASMUS+:
PREGUNTAS
FRECUENTES



**Estudiantes
salientes UJA**



Informar al/a la estudiante de la **página web** de la universidad de destino: información sobre estudiantes de movilidad, plan de estudios, y oferta en lengua extranjera

Asesorarles en la elección de las asignaturas

Dar el V.Bº (mediante su firma) al contrato académico online y el learning agreement (Erasmus+), así como a las posibles modificaciones posteriores.

Proporcionar cualquier otro tipo de **ayuda académica**

¿Cómo?



**Estudiantes
entrantes UJA**



Revisar la **elección de asignaturas** (código, elección de cuatrimestre y, si procede, adecuación al perfil del o de la estudiante).

Recordarles que deben **matricularse en la UJA** para evitar posibles problemas en su “transcript of records”

Triple proceso de filtrado:

1. **Profesor/a UJA** revisa asignaturas en el “student exchange application form” (Umove)
2. “Pre-registration application form” (en papel)
3. **Online registration”** (oficial; online)

Proporcionar **cualquier otro tipo de ayuda académica** (por ejemplo: horarios; datos profesores/as responsables)

¿Cómo?





Preguntas Frecuentes

- Puede consultar un [listado con preguntas frecuentes](#).

En Relación a los/las Estudiantes UJA

- **El/La coordinador/a debe ayudar a los/las estudiantes** UJA beneficiarios/as de una beca de movilidad internacional **en la elección de las asignaturas** que vayan a cursar en la institución de destino y confección de su Contrato de Estudios, instrumento que garantiza al/a la estudiante el reconocimiento de sus estudios en el extranjero. Los/Las estudiantes realizarán el contrato de movilidad electrónico a través de Campus Virtual. Este contrato podrá ser consultado en todo momento por el **alumnado, el/la coordinador/a académico/a y el/la responsable de centro o titulación**, quienes tendrán unos plazos específicos para elaborar (alumnado), revisar y aceptar o rechazar el contrato (coordinador/a y responsable de centro o titulación). El/La estudiante deberá realizar la propuesta de contrato e introducir el ratio de equivalencia entre el crédito de la universidad extranjera y el sistema ECTS. Como regla general, y salvo excepciones justificadas, los ratios de equivalencia entre la universidad extranjera y el sistema ECTS serán los que se especifican más abajo.

Reconocimiento de la Labor de Coordinación Académica

- Durante los últimos años existe un incipiente pero creciente reconocimiento curricular, académico y económico de la labor del/de la Coordinador/a Académico/a. La Universidad de Jaén reconoce reducción de carga docente por coordinación académica de convenios de movilidad activos (con movimiento efectivo de alumnado entrante o saliente o de profesorado durante el curso inmediatamente anterior). La coordinación de convenios de movilidad también se considera en la normativa de la Junta de Andalucía en materia de complementos autonómicos al PDI, o en convocatorias para el PDI de ámbito nacional.
- Con respecto a la política de ayudas para movilidad internacional de Profesorado UJA, los beneficiarios participantes en programa PATIE pueden recibir las siguientes cuantías:
 - Para profesorado inscrito en programa **PATIE** en año en curso (cualquier nivel) que no esté incluido en los siguientes casos: **150€ por movilidad**.
 - Para profesorado inscrito en programa **PATIE** en año en curso en niveles **II ó III** y con nivel acreditado por CEALM de inglés, francés o alemán **B2: 250 € por movilidad**.
 - Para profesorado inscrito en programa **PATIE** en año en curso en niveles **II ó III** y con nivel acreditado por CEALM de inglés, francés o alemán **C1 ó C2: 850€ por movilidad**.

Recogida de expresiones de interés para coordinación de convenios de movilidad

- Si desea incorporarse a la bolsa de coordinación de convenios de movilidad con instituciones extranjeras, rellene el siguiente [formulario](#). Una vez comprobada la información recibirá un correo de confirmación.

Documentos de Interés

- [Normativa de Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de Créditos en los Estudios Oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Jaén \(Aprobada en sesión ordinaria nº 15 de 5 de junio de 2017 de Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén\)](#)



PREGUNTAS FRECUENTES (1)

¿Cuántos **créditos** puede incluir el alumnado UJA en su **contrato académico/LA?**



Por norma general: GRADO
Un cuatrimestre: 30 ECTS
Curso completo: 60 ECTS

Por norma general: DOBLE GRADO
Un cuatrimestre: 40 ECTS
Curso completo: 80 ECTS

PREGUNTAS FRECUENTES (2)

¿Se puede incluir un **número menor o mayor** de ese límite genérico de créditos en el contrato académico/LA?



- **Número menor: SÍ**, si está justificado por razones académicas
- **Número mayor, en la UJA: SÍ**, si el Plan de Estudios contempla un número superior a 30 ECTS/ CUATRIMESTRE ó 60 ECTS/ curso (en ningún caso, +40 cr./ cuatrimestre u 80 cr./curso)
- **En la universidad de destino SÍ** se puede superar si fuera necesario

PREGUNTAS FRECUENTES (3)

En el contrato académico/LA, ¿debe incluirse el **mismo número de créditos** en ambas universidades?



➤ **Debe ser similar**, permitiéndose con carácter general una diferencia de +/- 10% en los créditos a cursar en origen y destino:

- Ej. (1)
30 ECTS UJA <-> 28 ECTS destino ✓
- Ej. (2)
30 ECTS UJA <-> 26 ECTS destino ✗

PREGUNTAS FRECUENTES (4)

En el contrato académico/LA, ¿debe existir el mismo tipo de contenidos en las asignaturas de ambas universidades?



- Se permiten variaciones y diferencias en los planes de estudio **al objeto de beneficiar el currículum del alumnado**
- No obstante, las asignaturas en ambas universidades han de **contener competencias o conocimientos afines**
- Se sugiere mayor correspondencia en **asignaturas obligatorias** y mayor flexibilidad en **asignaturas optativas**



De acuerdo, pero no puedo ser más flexible. ¿Qué ocurre si aún así el/la estudiante sigue interesado/a en un **cursar una asignatura sin equivalencia** según mi criterio académico?



PREGUNTAS FRECUENTES (5)

- Se puede incluir en el contrato académico/LA como **“Asignatura programa movilidad (6 créditos)”** a reconocer en UJA. N.B.: se podría perder el derecho a la Mención/Itinerario
- **MUY IMPORTANTE:** en ese caso, el/la estudiante debe matricularse de esa asignatura **con esa misma nomenclatura**, es decir, **“Asignatura programa movilidad (6 créditos)”**, y no por una **asignatura optativa** cualquiera. Si no se hace así el/la alumno/a no podría reconocer esos créditos

PREGUNTAS FRECUENTES (6)

¿Es mi criterio académico, en lo que respecta al **contrato académico/LA, refrendado** por alguna instancia superior?



➤ **SÍ**

El contrato académico/LA será aprobado por (en el siguiente orden):

- **Estudiante**
- **Coordinador/a académico/a**
- **Responsable de la Facultad/Escuela**

PREGUNTAS FRECUENTES (7)

En el contrato académico/LA, ¿cómo ha de consignarse la **correspondencia de reconocimiento** entre las asignaturas UJA- universidad de destino?

Propuesta de Equivalencias del Contrato inicial y del 2º Cuatrimestre 

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado
(11912027) Dirección estratégica II	6	(US71AIJ2861_23S) analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie (economic analysis in enterprise)	4	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2895_68S) modelowanie i symulacje w analizie biznesowej (computer aided modelling and simulation)	2	1C	
	Créd: 6		Créd: 6		
(11912013) Dirección financiera I	6	(EFZ199AIJ3432_37S) International household finance (finanse gospodarstw domowych - ujęcie międzynarodowe)	4	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2865_13S) zarządzanie pracą zespołu (team work management)	2	1C	
	Créd: 6		Créd: 6		
(11912032) Dirección internacional y cooperación empresarial	6	(EFZ199AIJ3432_45S) International trade - advanced course (handel zagraniczny II)	3	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2717_64S) zarządzanie informacją (information management)	3	1C	
	TOTAL CRÉDITOS <i>(No incluidas equiv. denegadas/eliminadas)</i>		42		



Véase [video-tutorial para aprobación/modificación de contratos de movilidad por parte del PDI coordinador.](#)

¿Se pueden
**reconocer los cursos
de idiomas** en el
contrato
académico/LA?



➤ **SÍ**

Para alumnado UJA: hasta un máximo de 6 créditos optativos, siempre que estén incluidos en el contrato académico/LA. Se consignarán por norma general como **“Asignatura programa de movilidad (6 créditos)”** (¡matrícula también!)

Para alumnado internacional: podrán realizar **cursos de español gratuitos** en el CEALM adaptados a su nivel (MCER, A-B-C), y se incluirán en el contrato académico/LA como una asignatura más, con su correspondiente código (ver web CEALM)

¿Se pueden incluir las asignaturas de **prácticum, prácticas curriculares, TFG y TFM** en el contrato académico/LA?

➤ **sí**

No obstante, será preciso que reúnan **condiciones académicas similares** a las exigidas en la UJA (Consultar al Centro/Facultad).

La **defensa de TFG o TFM** en el extranjero será válida a efectos de reconocimiento en la UJA.



PREGUNTAS FRECUENTES (10)

En el contrato académico/LA hay que incluir un dígito en el apartado de “factor de conversión de los créditos de la universidad de destino a ECTS”. **¿Qué dígito ha de introducir el alumnado?**

- Si la carga de créditos en la universidad de destino es en **ECTS**, se ha de introducir el **dígito 1**
- Si la carga de créditos en la universidad de destino **no** es en **ECTS**, se ha de introducir la **ratio de equivalencia** que corresponda (0,5 / 1,25 / 2, etc...), según los países. [Véase guía del coordinador/a en web VICINT](#)



PREGUNTAS FRECUENTES (11)

¿Cuándo se pueden realizar **modificaciones** en el contrato académico/LA?



- Para asignaturas de **1º cuatrimestre y anuales**: aprox. mediados **septiembre** a finales **de octubre**.
- Para asignaturas de **2º cuatrimestre**: mediados **febrero** a principios de **abril**.

PREGUNTAS FRECUENTES (12)

¿Se pueden realizar **modificaciones** en el contrato académico/LA fuera de estas fechas?
¿Cómo? ¿Cuándo?



- **Sí, de manera excepcional** cuando exista causa suficiente y ajena a la responsabilidad del/de la estudiante, para asignaturas en el extranjero de 2º cuatrimestre, bajas de asignaturas UJA de 2º cuatrimestre y anuales, y bajas de asignaturas UJA de 1º cuatrimestre, **siempre y cuando no hayan recibido ya calificación.**
- **¿Cuándo?** Límite: 15/11 (1C) y 15/04 (2C y anuales)
- **¿Cómo?** Solicitud del/de la `coordinad@r` `académic@,` exponiendo justificación, a **`secrel@ujaen.es`**

PREGUNTAS FRECUENTES (13)

¿Se puede **reducir** o **ampliar** la estancia del/de la estudiante, y por tanto su contrato académico/LA?



- **SÍ**
- Para **reducción de estancias anuales a cuatrimestrales**: se debe enviar justificación y acreditación del motivo, junto con el VºBº del/de la coordinad@r, a secrel@ujaen.es
- Para **ampliación de estancias cuatrimestrales a anuales**: se debe contar con el VºBº de la universidad de destino y el/la alumno/a podrá ampliar su contrato académico, con el VºBº del/de la coordinad@r, desde mediados **septiembre** a finales de **octubre** o desde mediados **febrero** a principios de **abril**



PREGUNTAS FRECUENTES (14)

¿Cómo he de proceder si la universidad de destino me remite información o documentación personal sobre el/la estudiante UJA en movilidad?

Si recibe información o documentación sobre:

nominación del estudiante o su **Transcript of Records**

por favor reenvíela a la ORI, secret@ujaen.es





PREGUNTAS FRECUENTES (15)

Mi alumno/a UJA tiene la **máxima calificación (10)** tras la conversión de notas y, sin embargo, me ha dicho que **no le han puesto "Matrícula de Honor"**. ¿Es esto normal?



➤ **SÍ**

Por defecto, **“el transcript of records” nunca incluirá la calificación de “Matrícula de Honor”**. Para ello, el/la interesad@ ha de aportar al Centro/Facultad cualquier **justificante** de que dicha calificación es **cualitativamente la máxima posible en el grupo**. Dicho órgano resolverá y, si procede, se incluirá en el expediente académico



Mi alumno/a UJA me comunica, para una plaza de movilidad internacional **fuera de Europa**, que cumple con el requisito de idioma **MCER B2** estipulado en la convocatoria, pero le piden **una prueba adicional de TOEFL**. ¿Esa prueba es preceptiva?



PREGUNTAS FRECUENTES (16)

➤ **SÍ**

El **VICINT no puede garantizar** que la universidad de destino reconozca el nivel **MCER B2** acreditado por su requisito específico de TOEFL.



PREGUNTAS FRECUENTES (17)

Mi alumno/a internacional **entrante** está interesado en cursar en la UJA una **asignatura anual, a pesar de que su estancia es de un solo cuatrimestre** acordando con el profesorado trabajo adicional que compense el cuatrimestre no cursado.
¿Doy mi visto bueno?

➤ **No**

Esta excepcionalidad causaría **disfunciones** administrativas y de expediente.





PREGUNTAS FRECUENTES (18)

Si un estudiante internacional en la UJA me pide que le **firmé su certificado de estancia**, ¿debo hacerlo?

➤ **No**

Este trámite es **gestionado por la ORI**, quienes certificarán el **principio y final** de las estancias de movilidad del alumnado internacional entrante



Si a pesar de la información con la que dispongo, el alumnado me plantea **alguna consulta a la que no sé responder**, ¿a quién puedo recurrir para solicitar ayuda?



PREGUNTAS FRECUENTES (19)

➤ No

Para cuestiones relacionadas con la Titulación: Vicedecanato/Subdirección con competencias en internacionalización

Para cuestiones técnico-administrativas: Oficina de Relaciones Internacionales, edificio B-2, secrel@ujaen.es

Para cuestiones relacionadas con matrícula: Servicio de Gestión Académica

Para otras cuestiones de carácter institucional: Vicerrectorado de Internacionalización, edificio B-1, vicint@ujaen.es

PREGUNTAS FRECUENTES (20)

Si estoy interesado/a en **coordinar convenios de movilidad**, ¿cómo he de proceder?



- Se ha de manifestar dicho interés a través de la cumplimentación de un formulario.

Recogida de expresiones de interés para coordinación de convenios de movilidad

- Si desea incorporarse a la bolsa de coordinadores de convenios de movilidad con instituciones extranjeras, rellene el siguiente [formulario](#). Una vez comprobada la información recibirá un correo de confirmación.

PREGUNTAS FRECUENTES (21)

Si estoy interesado/a en **promover convenios de movilidad**, ¿cómo he de proceder?



➤ **Consultar el listado de convenios de movilidad que tiene la UJA en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización. Si no hubiera convenio con una universidad y/o área concretas,**

2. Cumplimentar el [formulario para la tramitación de convenios](#) disponible en la web del Vicerrectorado
3. Contactar igualmente con **profesor/a de dicha institución** con el/la que se pudiera tener contacto académico anterior (**mayor garantía de éxito**)

PREGUNTAS FRECUENTES (22)

¿A qué **ayudas económicas** puedo acceder para realizar movilidad internacional?



- **Europa (KA131)** y países asociados (**KA171**): Erasmus+ UJA y Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario **CeiA3** (UAL, UCA, UCO, UHU y UJA).
- **Fuera de Europa: KA171** (países incluidos en los proyectos). La Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (**AUIP**) cuenta con becas para movilidad entre España e Hispanoamérica (también Portugal)

PREGUNTAS FRECUENTES (23)

Con respecto a la movilidad Erasmus+ PDI, ¿puedo realizar **estancia en una universidad que no esté** en el anexo a la convocatoria?

➤ **No**

Si está interesado/a en realizar movilidad en una universidad que no esté en dicho anexo, **póngase en contacto con el Vicerrectorado** para intentar firmar acuerdo e incorporar dicha universidad al anexo





PREGUNTAS FRECUENTES (24)

¿A qué **ayudas económicas** pueden acceder mis **colegas académicos/as** para realizar movilidad internacional en UJA?



- Programa **Erasmus+** de sus respectivas universidades
- Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (**AUIP**) (Hispanoamérica y Portugal)
- Becas-Programas de Formación **Fundación Carolina** (Brasil, Hispanoamérica y Portugal)
- **Agencias Nacionales** (CAPES, CNPq, CONACYT, DAAD, COLCIENCIAS...)
- Convocatoria UJA **Profesor/a Visitante**



PREGUNTAS FRECUENTES (25)

¿A quién debo **comunicar** si uno/a de mis colegas académicos/as en el extranjero realiza **movilidad internacional en la UJA bajo mi coordinación?**



Si la movilidad del **PDI entrante** es una estancia docente o de formación de, al menos 5 días lectivos, con financiación en régimen de concurrencia competitiva, **rogamos pasen por el Vicerrectorado de Internacionalización (ORI)** para registrar dicha estancia (datos estadísticos), firmar su certificado de estancia y proporcionar al/a la invitado/a un obsequio institucional.

En relación a las modalidades de movilidad **PDI Erasmus+**, ¿qué quiere decir **estancia de formación**?

Por **estancia de formación** en el extranjero se entiende el desarrollo de acciones de **formación y aprendizaje** por observación en la institución de destino (ej.: observación de buenas prácticas). **Se excluyen conferencias y congresos.**





PREGUNTAS FRECUENTES (27)

¿Qué debo hacer si soy coordinad@r de un convenio pero, por la experiencia adquirida en reconocimientos, **estimo que no es viable** para algunas de las titulaciones a las que se oferta?



Por favor, comuníquelo a la ORI (**secrel@ujaen.es**) para cancelar la movilidad saliente

Todos los años la ORI envía la oferta de movilidad a l@s coordinador@s para que nos confirmen su viabilidad



PREGUNTAS FRECUENTES (28)

¿Qué criterios debe cumplir **mi coordinación** para que sea considerada a efectos de **minoraciones docentes**?

El POD ha reconocido 1 hora de reducción de carga docente por estudiante y/o profesor/a coordinado en programa de movilidad internacional (durante el año natural anterior).



Estoy interesad@ en incluir mi asignatura en el **programa PATIE** pero, por diversas circunstancias, no se incluyó en la guía académica en el período habilitado para el POD. ¿Puedo incluirla antes del comienzo de la misma?



➤ **sí**

La guía académica se podría abrir de manera excepcional con el único propósito de incluir al profesorado en PATIE. El procedimiento es telemático (Universidad Virtual) y necesita VºBº de:

Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/Director Centro (para abrir guía)

Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/Director Centro (para incluir en PATIE y volver a cerrar guía)



PREGUNTAS FRECUENTES (30)

Durante mi movilidad de docencia o formación me han solicitado **hacer una breve presentación sobre la UJA** ¿Existe algún material promocional que pueda utilizar?



➤ **SÍ**

En la página web de VICINT -> Introducción -> Guías, fotos y vídeos sobre la UJA

Además, puede solicitar en la ORI una presentación PowerPoint que incluye vídeo promocional de la UJA, o bien descargarla [en inglés y en español.](#)



Universidad de Jaén

Vicerrectorado de
Internacionalización



vicint@ujaen.es

Vicerrectorado de
Internacionalización

secrel@ujaen.es

Oficina de Relaciones
Internacionales

Guías, resúmenes, tutoriales,
normativa, grabaciones y
presentaciones

FORMACIÓN DE COORDINADORES MOVILIDAD 2024

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

Página Web del Servicio:

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/>

Página WEB Vicerrectorado:

<https://www.ujaen.es/internacional/>

Acceso a este documento:



[Inicio](#) » [Servicios](#) » [Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#) » [Trámites y Servicios](#)

Conócenos

Localización y Contacto

Qué ofrecemos

Trámites y Servicios

Estudiantes UJA

Estudiantes entrantes/Incoming students

Información Coordinadores Movilidad UJA

PAS/PDI

Programa Atracción al Talento para estudiantes Internacionales Regulares.

Tramitación Convenios Universidades Socias

Voluntariado

Convocatorias

Preguntas Frecuentes

Herramientas

Quejas y Sugerencias

Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Estudiantes UJA

Estudiantes entrantes/Incoming students

Atracción al Talento (Estudiantes Internacionales Regulares)

Coordinadores Movilidad UJA

PAS/PDI

Tramitación Convenios con Universidades Socias



FORMACIÓN DE COORDINADORES MOVILIDAD 2024

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

- [Acceso UMOVE como empleado para solicitar plaza de movilidad](#)
- [Manual UMOVE para el Coordinador](#)
- [Contrato Académico Learning UMOVE](#)
- [Instrucción Plazos Contrato-Matrícula 2023/24](#)
- [Sesiones informativas movilidad internacional Erasmus+ y Plan Propio curso 24/25](#)

FORMACIÓN DE COORDINADORES MOVILIDAD 2024

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

<https://www.ujaen.es/servicios/servicio-de-relaciones-internacionales-y-cooperacion/tramites-y-servicios/informacion-coordinadores-movilidad-uja>

Trámites y Servicios
Estudiantes UJA
Estudiantes entrantes/Incoming students
Información Coordinadores Movilidad UJA
PAS/PDI
Programa Atracción al Talento para estudiantes internacionales Regulares.
Tramitación Convenios Universidades Socias

[Inicio](#) > [Servicios](#) > [Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#) > [Trámites y Servicios](#) > Información Coordinadores Movilidad UJA

Información Coordinadores Movilidad UJA

Conócenos

Localización y Contacto

Qué ofrecemos >

Trámites y Servicios		
Estudiantes UJA	Acceso a UMOVE	Formularios de contacto disponibles
Estudiantes entrantes/Incoming students		
Información Coordinadores Movilidad UJA	> Acceso UMOVE como empleado/Coordinador	> Consulta Coordinadores de plaza de Movilidad
PAS/PDI	> Instrucciones Learning Agreement	> Consulta PDI/PAS
Programa Atracción al Talento para estudiantes internacionales Regulares.	> Guía del Coordinador	
	> Instrucción Plazos Contrato Académico/Matricula	

FORMACIÓN DE COORDINADORES MOVILIDAD 2024

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

Estudiantes OUTGOING

Trámites y Servicios		
Estudiantes UJA	 Trámites	 Formularios de contacto
Estudiantes entrantes/Incoming students		
Información Coordinadores Movilidad UJA		
PAS/PDI		
Programa Atracción al Talento para estudiantes internacionales Regulares.		
Tramitación Convenios Universidades Socias		
Voluntariado		
	<ul style="list-style-type: none">Trámites estudiantes de movilidad OutgoingInstrucciones para hacer el Learning (Contrato de Estudios)Información para Estudiantes de movilidadInstruction Deadlines academic contract/Registration	<ul style="list-style-type: none">Formulario de renuncia a la movilidadFormulario de Incidencias contrato de estudios/matriculaciónOtras consultas/incidenciasEstudiantes en el Campus de Linares (Consultas/Incidencias)

Inicio » Servicios » Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación » Trámites y Servicios » Estudiantes entrantes/Incoming students

Conócenos	Estudiantes entrantes/Incoming students	
Localización y Contacto	 Trámites Estudiantes INCOMING	 Formularios de contacto
Qué ofrecemos >		
Trámites y Servicios		
Estudiantes UJA		
Estudiantes entrantes/Incoming students		
Información Coordinadores Movilidad UJA		
PAS/PDI		
Programa Atracción al Talento para estudiantes internacionales Regulares.		
	<ul style="list-style-type: none">Trámites a realizar estudiantes de movilidad INCOMINGInformación Interés Jaén/LinaresIMPORTANTE: Activar cuenta de Gmail de la UJA.	<ul style="list-style-type: none">Formulario de incidencias sobre el contrato de estudiosIncidencias relacionadas con el proceso de matriculaciónOtras consultas/incidenciasEstudiantes en el Campus de Linares (Consultas/Incidencias)

Estudiantes Incoming

