



Universidad de Jaén

UNIVERSITY OF JAÉN

**International Relations and Cooperation
Service**



UJa.es

UNIVERSITY OF JAÉN

➤ ***UJA information***

- **Campuses**
- **Faculties**
- **International Relations and Cooperation Service**
- **Welcome Center**
- **Other Services**
 - Library Building
 - Safyd Sports Service
 - Gabinete de Psicología/ Psychology Clinic

➤ ***Incoming Students***

➤ ***Talento Students***

➤ ***Police and immigration police***



MAPA DEL CAMPUS LAS LAGUNILLAS EN LA UJA/ MAP OF THE CAMPUS LAS LAGUNILLAS AT UJA

CAMPUS DE LAS LAGUNILLAS - JAÉN

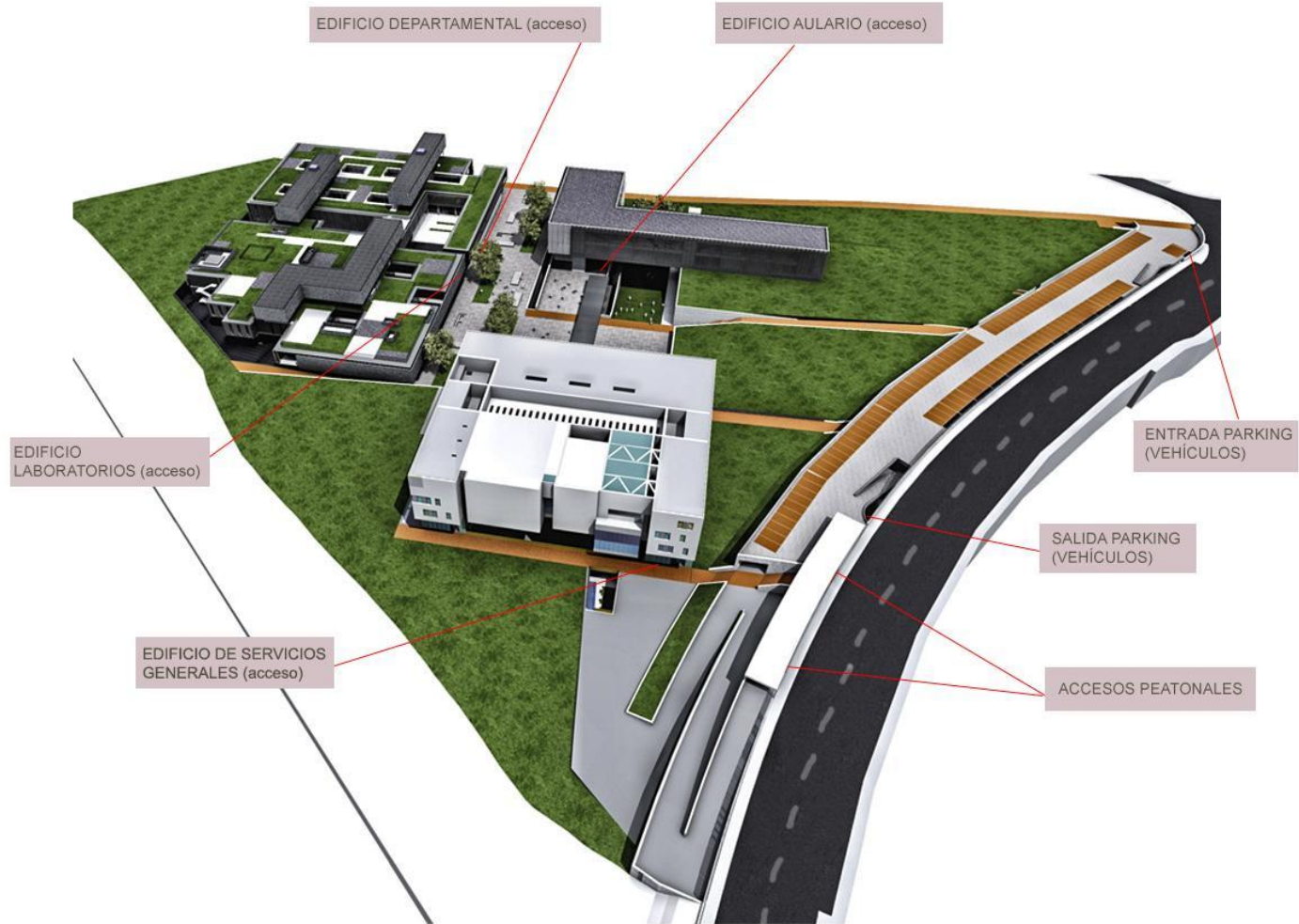


**Welcome
Center
Building C-4**

**International
Relations Office**

Building C-2

MAPA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE LINARES/ MAP OF THE POLYTECHNIC SCHOOL OF LINARES



PLANO CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES

FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN/ FACULTIES UNIVERSITY OF JAÉN

<https://www.ujaen.es/en/centres>

Faculties & schools

- Faculty of health Sciences
- Faculty of Experimental Sciences
- Faculty of Humanities & Education Sciences
- Faculty of Social and Legal Sciences
- Faculty of Social Work
- Jaén Higher Polytechnic School
- Linares Higher Polytechnic School
- Sagrada Familia University Centre in Úbeda (affiliated)

Other university training centres

- Postgrade Studies Centre
- Doctoral School
- Center for training and Teaching Innovation
- Centre for Advanced Studies in Modern Languages

Research centres

- University Research Institute in Iberian Archaeology
- Centre for Advanced Studies in Earth Sciences, Energy & the Environment
- University Institute of Research in Olive Agriculture and Olive Oil
- Centre for Advanced Studies in Information and Communication Technology
- Andalusian Inter-University Institute for Earth System Research (IISTA)
- Andalusian Inter-University on Data Science and Computational Intelligence (DaSCI)

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN/ INTERNATIONAL RELATIONS AND COOPERATION SERVICE

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/conocenos>

Jefe de Servicios
de Relaciones
internacionales
y cooperación

**Ayala Segura,
Emilio**

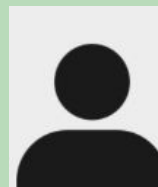
Tlf. (+34) 953 21 34 80



Auxiliar
Administrativo

**Jiménez Jiménez,
Úrsula María**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Jefa de Sección
de Relaciones
Internacionales

**Ocaña Jódar,
Alina**

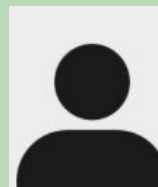
Tlf. (+34) 953 21 34 80



Auxiliar
Administrativo

**Sánchez
Calmaestra,
Angustias María**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Responsable de
Gestión

**Castillo Guzmán,
Guillermo**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Auxiliar
Administrativo

**González Jódar,
Encarna**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN/ INTERNATIONAL RELATIONS AND COOPERATION SERVICE

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/conocenos>

Auxiliar
Administrativo

**Cledera Ortega,
Lourdes**

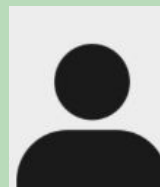
Tlf. (+34) 953 21 34 80



Auxiliar
Administrativo

**Cubero Serrano,
Inma**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Técnico Grado
Medio de
Relaciones
Internacionales

**Palomino
Moral, Adrián**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Titulado Superior
Internacionalizaci
ón (Unidad de
Internacionalizaci
ón)

**Chica Moreno,
dela Mercedes**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Técnico Grado
Medio de
Relaciones
Internacionales
(Linares)

**Molina Carrillo,
Miguel Ángel**

Tlf. (+34) 953 21 86 84



Técnico Grado Medio
de Relaciones
Internacionales
(Unidad de
Internacionalización)

Pavan, Daniela

Tlf. (+34) 953 21 34 80



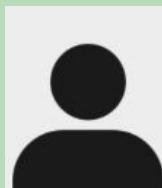
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN/ INTERNATIONAL RELATIONS AND COOPERATION SERVICE

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/conocenos>

Auxiliar
Administrativo

**Ojeda Sáez, M^a
Teresa**

Tlf. (+34) 953 21 25 80



Técnico Grado
Medio de
Relaciones
Internacionales

**Martínez Romero,
Sara**

Tlf. (+34) 953 21 34 80



Técnico
Especialista en
Cooperación y
Voluntariado

**Jaenes Bermúdez,
Manuel**

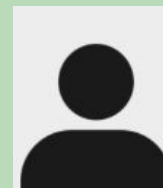
Tlf. (+34) 953 21 25 84



Técnico Grado
Medio Relaciones
Internacionales

**Romero Cantero,
Jacinto**

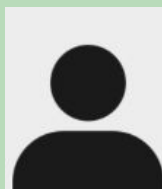
Tlf. (+34) 953 21 34 80



Puesto Base
(Cooperación y
Voluntariado)

**Cózar Muñoz,
Asunción**

Tlf. (+34) 953 21 25 84



INTERNATIONAL OFFICE.

Personal Attention

Campus Jaén:



Office Hours: Monday to Friday,
9 o'clock to 14 o'clock.
If you require further assistance please
take a **ticket** at the **Building C-2**



During all your stay here you are
an INCOMING STUDENT!!!

Talento Students.



Campus Linares:

Office Hours: Monday to Friday, 9 o'clock to 14 o'clock.
Address: Building Servicios Generales – Polytechnic School of Linares

INTERNATIONAL OFFICE.

Online Attention



Mandatory to use the
online contact form for
questions. No email
support is provided.

Website:

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/>



Universidad
de Jaén

[Home](#) » [Servicios](#) » [Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#) » Procedures and services

About us

Location and Contact

Our Services

Procedures and services

Incoming students

Processing Agreements with partner
universities

Talent Attraction Program for regular
international students.

UJA Coordinators Information

UJA Staff

UJA Students

Volunteering

Cooperación

Calls for Scholarships and Grants

Frequent questions

Tools

Complaints and suggestions



Procedures and services

Procedures and services

Outgoing students

Incoming students

Talent Attraction
(Regular International
Students)

UJA mobility
coordinators

Teaching and
Administration Staff

Processing
Agreements with
partner universities

Volunteering

Cooperación

INTERNATIONAL OFFICE.

Online Attention



Mandatory to use the online contact form for questions. No email support is provided.

IMPORTANT: Activate UJA GMail account.

Incoming student

Contact forms

- > [Incidencias automatrícula estudiantes de movilidad entrante / Self-registration incidents for incoming mobility students](#)
- > [Request to change group in a subject.](#)
- > [Form of incidences/information students mobility.](#)
- > [Incidents related to the registration/enrollment process](#)

Talento Students

Student Procedures Talent Program

- > [Procedures to be carried out by selected students in the Talent Program](#)
- > [Pre-registration \(place application\) Degree Studies.](#)
- > [Pre-registration \(place application\) Official Master's Degree.](#)
- > [Contact form for questions and incidents](#)

**For Matrícula issues,
contact building B5:**

<https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula-de-grado-y-master>

UJA International

Universidad de Jaén
Web

UJA.
Universidad de Jaén

English **Español**

Escuchar

Perfiles

Directorio

Sede Electrónica

INTRANET

UJA. Universidad
de Jaén

Buscar...

BUSCAR

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros

Descubre la Universidad de Jaén

Descubre la Universidad de Jaén

Internacional



Introducción



Estudiante UJA



Estudiante Internacional



Convenios de Movilidad y
Trámites y Servicios



Información Académica



Personal UJA

NEOLAIA
TRANSFORMING REGIONS FOR AN INCLUSIVE EUROPE



Universidad
de Jaén

Website: <https://www.ujaen.es/internacional/>

UJA.es

Welcome Center



What is it?

New point of reference for international students (regular and exchange) who need help during their first days on campus.



Guidance

We will guide you and provide information on all the important issues for your stay.



Location

The Office is located in the multi-purpose building, C4, at the Las Lagunillas Campus (Jaén).



Hours

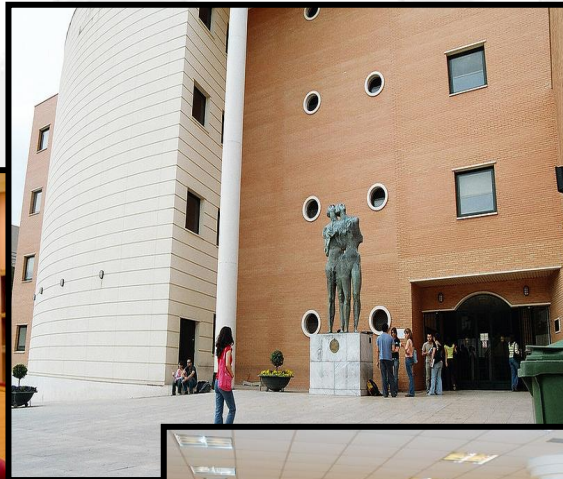
Public service hours: Monday to Friday, from 10:00 to 13:00.

<https://www.ujaen.es/internacional/welcome-center>



BIBLIOTECA / LIBRARY BUILDING

Campus of Las Lagunillas



Building B2

SAFYD SPORTS SERVICE

Required documentation:

- Passport, NIE or international mobility student credential issued by the Vice-rectorate for International Relations.
- Copy of the Matricula or ID number with which you have enrolled.



GABINETE DE PSICOLOGÍA / PSYCHOLOGY CLINIC

What is the «Gabinete de Psicología»?



Teaching and Research

Carries out teaching and research tasks. This includes supervised clinical practice and research about psychological interventions.



Psychological Assistance

Offers psychological assistance and counseling to the university community. This includes international students.



Where is it?

Building C-4, Room 207 (Second Floor)

<https://www.uja.es/servicios/gpsicologia/>

(Google search: gabinete de psicología ujaen)

Incoming Students

- ❑ Importants Links
- ❑ Before you arrive a Jaén
- ❑ UJA Student Support Services?
- ❑ Procedures
- ❑ Intranet
- ❑ UMOVE
- ❑ OLA Learnings
- ❑ Platea
- ❑ Enrollment (Matrícula)
- ❑ Importants dates

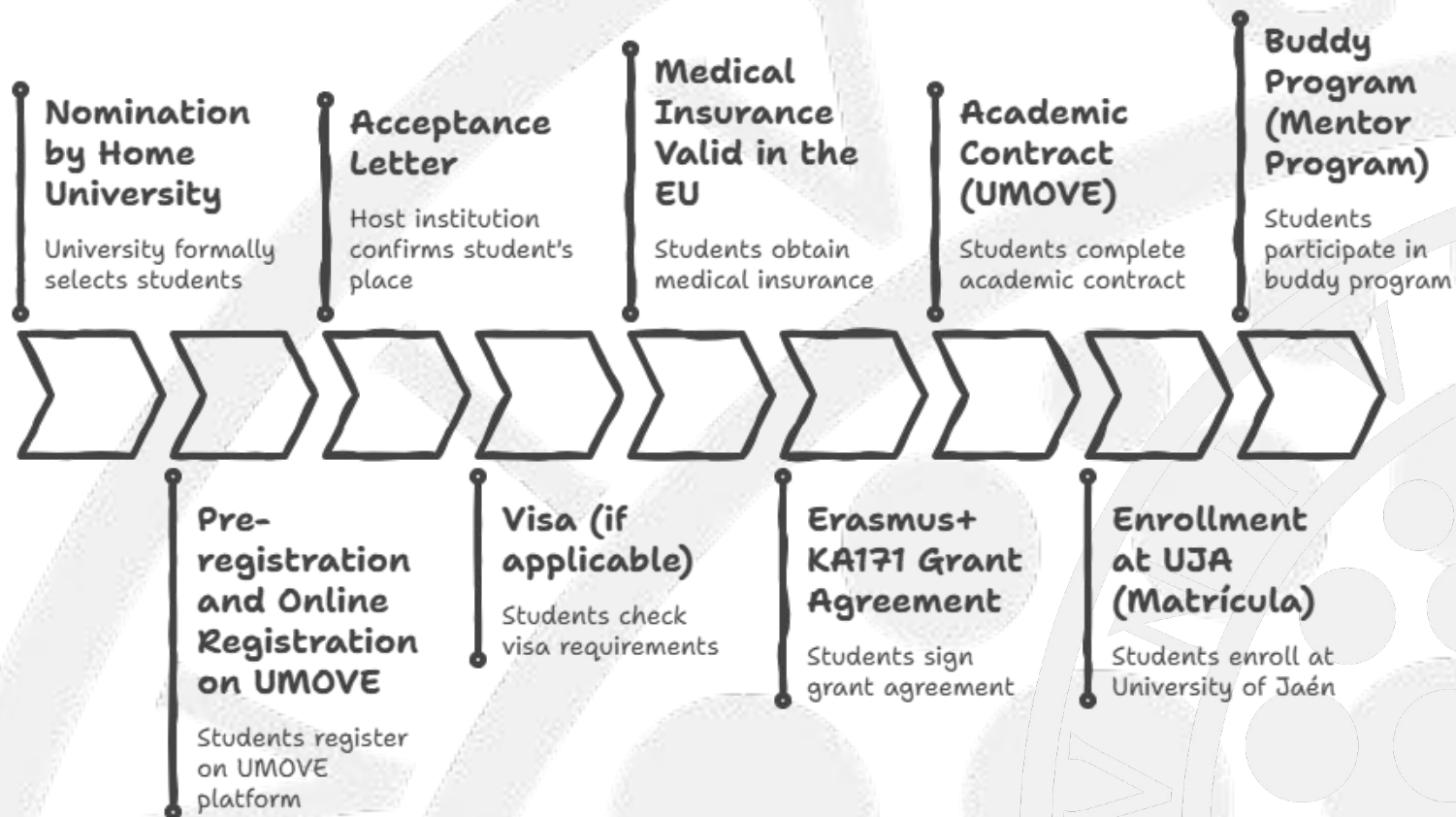
It is **CRITICAL** that you activate your UJA GMail account. This is how the university sends **all** official information.



Enlaces importantes / Important links

MOBILITY INCOMING STUDENTS	
<u>Procedures to carry out INCOMING mobility students</u>	<u>Buddy Program</u>
<u>Extensive Spanish language courses</u>	<u>Information of Interest JAEN/LINARES</u>
1. <u>Timetables and Classrooms</u> 2. <u>Subjects in other languages</u> 3. <u>Academic Calendar</u>	<u>IMPORTANT: Activate UJA GMail account.</u>
1. <u>Access to enrollment for students belonging to incoming mobility programs.</u> 2. <u>Registration Tutorial</u> 3. <u>Registration Video-Tutorial</u> 4. <u>You have problems with the Contract and/or Registration. Consult frequently asked questions</u>	1. <u>Form of incidences/information students mobility.</u> 2. <u>Incidents related to the registration/enrollment process</u>
<u>WELCOME CENTER AND USEFUL GUIDES:</u> <u>https://www.ujaen.es/internacional/welcome-center</u> <u>https://www.ujaen.es/internacional/guias-o-enlaces-utiles</u>	

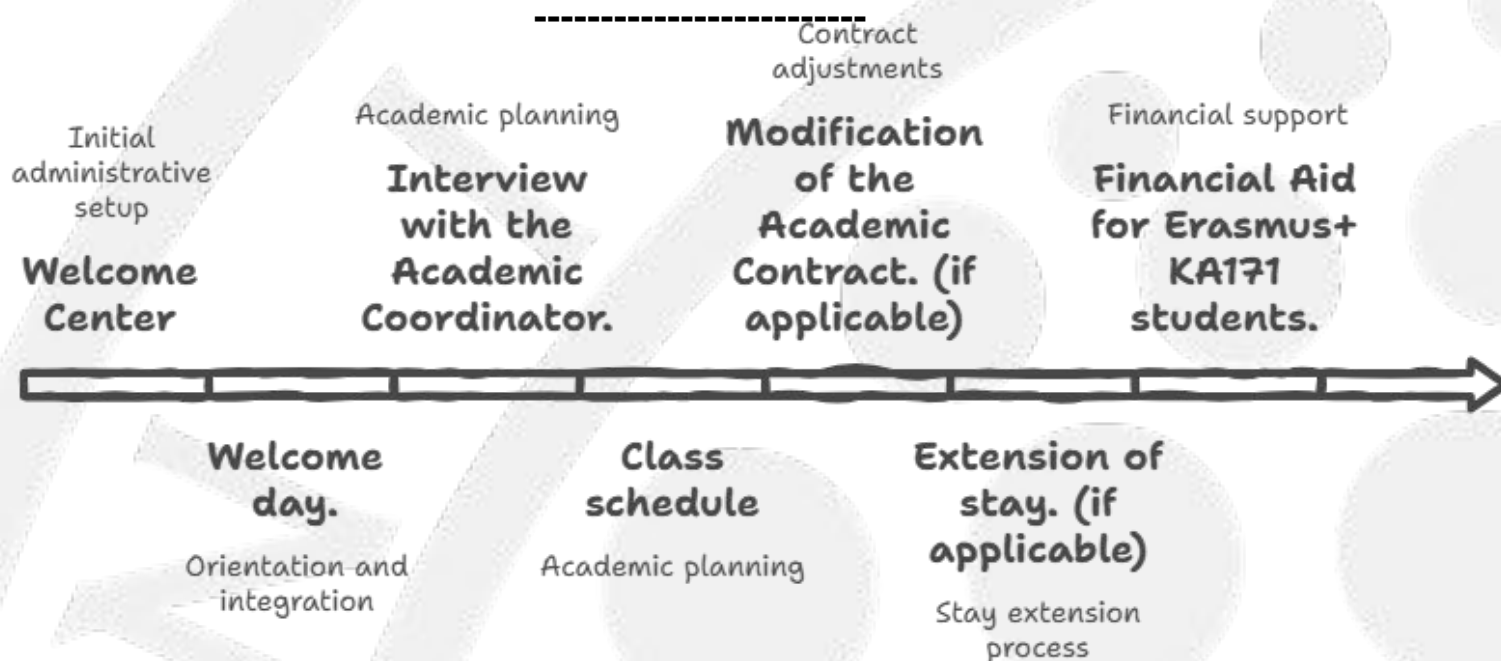
ANTES DE LA MOVILIDAD / BEFORE THE MOBILITY



DURANTE LA MOVILIDAD / DURING THE MOBILITY

Register your arrival:

- **Campus Jaén: Building C-4. 10-13 horas.** It is necessary to make an appointment.
- **Linares Campus:** At the Linares Campus Secretary's Office. It is not necessary to make an appointment.



DESPUÉS DE LA MOVILIDAD / AFTER MOBILITY



Certificate of Attendance

Verifies presence and engagement in the program.

Lists courses, grades, and credits earned abroad.

Transcript of Records



Recognition of Studies

Home institution acknowledges credits and qualifications.

Reflective document on learning outcomes and experience.

Mandatory Final Report KA171



¿SERVICIOS PARA ESTUDIANTES?/ UJA STUDENT SUPPORT SERVICES?

UJA Student Support Services

Service	Welcome Center	International Office	Official Enrollment	Buddy Program	Academic Coordinator
Location	Building C4	Building C2	Building B5	N/A	N/A
Hours	10:00 - 13:00, Mon-Fri	9:00 - 14:00, Mon-Fri	9:00 - 14:00, Mon-Fri	N/A	N/A
Description	First point of reference for new students	Specific administrative assistance for incoming/Talento students	Support for enrollment issues	Free assistance and guidance from a fellow UJA student	Specific academic assistance for incoming students

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES INCOMING / PROCEDURES FOR INCOMING STUDENTS

UMOVE Platform

Platform for nomination, pre-registration, and getting your acceptance letter. Your first digital step.



It is **CRITICAL** that you activate your UJA GMail account. This is how the university sends **all** official information.



<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/en/procedures-and-services/incoming-students>

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES INCOMING / PROCEDURES FOR INCOMING STUDENTS

[Home](#) » [Services](#) » [Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#) » [Procedures and services](#)

[About us](#)

[Location and Contact](#)

[Our Services](#)

Procedures and services

Incoming students

Processing Agreements with partner universities

Talent Attraction Program for regular International students.

UJA Coordinators Information

UJA Staff

UJA Students

Volunteering

Cooperación

[Calls for Scholarships and Grants](#)

[Frequent questions](#)

Procedures and services

Procedures and services

Outgoing students

Incoming students

**Talent Attraction
(Regular International
Students)**

**UJA mobility
coordinators**



PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES INCOMING / PROCEDURES FOR INCOMING STUDENTS

Incoming students



INCOMING Student Procedures

- › [Procedures to carry out INCOMING mobility students](#)
- › [Information of Interest JAEN/LINARES](#)
- › [IMPORTANT: Activate UJA GMail account.](#)



Contact forms

- › [Form of incidences of contract of studies/registration](#)
- › [Other queries/incidents](#)
- › [Students at the Linares Campus \(Queries/Incidents\)](#)



Registration/Enrollment

- › [Access to enrollment for students belonging to incoming mobility programs.](#)
- › [Registration Tutorial](#)



Links

- › [Buddy Program](#)
- › [Calls Search](#)
- › [International Students](#)



INCOMING Student Procedures

- › [Procedures to carry out INCOMING mobility students](#)
- › [Information of Interest JAEN/LINARES](#)
- › [IMPORTANT: Activate UJA GMail account.](#)

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/en/procedures-and-services/incoming-students>

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES INCOMING / PROCEDURES FOR INCOMING STUDENTS

- ❖ **UMOVE:**
 - ➔ **NOMINATION**
 - ➔ **PRE-REGISTRATION**
 - ➔ **REGISTRATION (ACCEPTANCE LETTER)**
 - ➔ **LEARNING AGREEMENT**
- ❖ **MATRÍCULA (OFFICIAL ONLINE ENROLLMENT)**
- ❖ **LEARNING PLATFORM (PLATEA)**

❖ **IMPORTANT: Activate UJA GMail account.**

UMOVE Platform

Platform for nomination, pre-registration, and getting your acceptance letter. Your first digital step.

**The login and password will be automatically created
when registering at our UMOVE platform**

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/en/procedures-and-services/incoming-students>

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES INCOMING / PROCEDURES FOR INCOMING STUDENTS

IMPORTANT TO ACTIVATE THE GMAIL EMAIL ACCOUNT OF THE UJA, ONCE YOU RECEIVE THE ACCESS CREDENTIALS.

	ERASMUS KA 131	ERASMUS KA 171	PLAN PROPIO	SICUE
<u>Before the arrival at UJA</u>				
<u>Nomination by Home University.</u>	☐	☐	☐	☐
<u>Pre-registration and Online Registration on UMOVE.</u>	☐	☐	☐	☐
<u>Acceptance letter.</u>	☐	☐	☐	☐
<u>Visa</u> (if applicable)	☐	☐	☐	
<u>Medical Insurance valid in the EU</u>	☐	☐	☐	

<https://docs.google.com/document/d/1C4b8Eh-5oNthvud02J7LjKoKfyVp5PGwTorgFJ-2wKw/edit>

INTRANET

← → ↻ [Universidad de Jaén \[ES\]](#) | <https://www.uja.es>

English Español

25 Aniversario Perfiles ▼ Directori

INTRANET

UJa.²⁵
años
Universidad de Jaén

Buscar...

BUSCAR

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros



Universidad
de Jaén

UJa.es

INTRANET

Trámites y consultas más habituales en la gestión universitaria



[Universidad virtual](#)



[Cita Previa](#)



[Gestión Académica Virtual](#)



[Atención Personalizada Biblioteca](#)



[Consultas Generales](#)



[Protección de datos Personales](#)

Murphy

[Portal de Autoservicio TIC \(Murphy\)](#)



[Mantenimiento](#)



[Ícaro](#)

Herramientas de comunicación y colaboración



[Platea](#)



[Google Meet \(Videoconferencia\)](#)



[Google Drive](#)



[Correo Gmail](#)



[Google Calendar](#)



[VPN SSL](#)

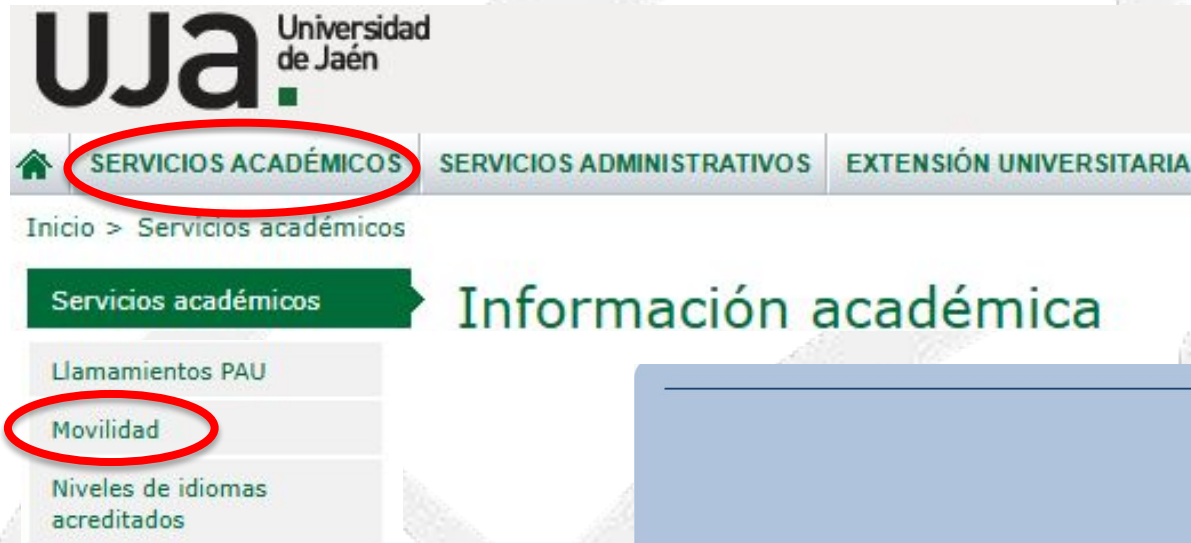


[FileSender: compartir archivos grandes](#)

Your login and password will be automatically created when registering at our UMOVE platform

YOUR STUDENT EMAIL ADDRESS CAN BE ACCESSED THROUGH GMAIL

INTRANET



UMOVE Platform

Platform for nomination, pre-registration, and getting your acceptance letter. Your first digital step.

**Your login and password will be automatically created when
registering at our UMOVE platform
YOUR STUDENT EMAIL ADDRESS CAN BE ACCESSED THROUGH
GMAIL**

REGISTRACIÓN EN LA UJA / REGISTRATION AT UJA

Umove



UMove - Universidad de Jaén

Conectado como



; Tienes 705 avisos sin leer !

Mi Plaza

Ayuda



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA



Universidad
de Jaén



Universidad
de Huelva



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Universidad
de La Laguna

© Copyright UAL 2015



Universidad
de Jaén

UJA.es

ACUERDO DE INSCRIPCIÓN Y APRENDIZAJE / REGISTRATION & LEARNING AGREEMENT

My placement

Student

91

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my Stay	Courses selection	Documentation	Funding
DZEMAL BIJEDIC UNIVERSITY OF MOSTAR	2016-17	International Mobility Programs	(20536) Information and Communication Technologies (ICTs)	1er Semester	Access	Your Letter of acceptance must be signed	Access	Information not available for the student

Contrato Inicial

Modificaciones 1er Cuatrimestre

Contrato (PDF) 

Asignaturas de la UAL

Asignatura	Créditos
12101110 - Inglés I	6
31101111 - Francés II	6
62104223 - Marketing Estratégico	6
63102204 - Habilidades de Dirección y Gestión	6
64102104 - Introducción al Marketing Turístico	6
Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	30

Asignaturas de la Universidad origen

Asignatura	Créditos
12101110 - english 1	6
31101111 - français	6
63102204 - gestion des compétences et la gestion	6
64102104 - introduction au marketing du tourisme	6
62104223 - marketing stratégique	6
Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	30

Las asignaturas han sido **aceptadas** por parte del Alumno con Fecha

- 27/06/2017 (inicial).
- 28/09/2017 (modif.1C).

Las asignaturas han sido **aceptadas** por el Coordinador de la UAL con Fecha

- 27/06/2017 (inicial).
- 28/09/2017 (modif.1C).

[Volver](#)

DOCUMENTOS A DESCARGAR / DOCUMENTS TO DOWNLOAD

Documentos para Descargar

[Documentos para Incorporar](#)

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Carta de aceptación genérica (*)	Disponible		
Oferta de asignaturas (*)	Disponible		
Contrato de estudios Inicial (*)	Disponible		
Certificado de Llegada (*)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	Pendiente de Aceptación del Alumno		
Certificado de Estancia (*)	No Disponible		
Certificado de calificaciones	No Disponible		
Certificado de calificaciones convocatoria extraordinaria	No Disponible		

(*) Documento obligatorio

[Volver](#)

DOCUMENTOS A DESCARGAR / DOCUMENTS TO DOWNLOAD

Documentos para Descargar

Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro Médico Público o Privado (*)	Incorporado		
Certificado de notas (*)	Incorporado		
Ampliación/Reducción de la estancia	Pendiente de Incorporar		
Pasaporte/Documento de identidad (*)	Incorporado		
Modificación Contrato de Estudios (2º cuatrimestre) incorporado	No Disponible		
Contrato de estudios Inicial incorporado (*)	Disponible		
Modificación Contrato de Estudios (1er cuatrimestre) incorporado	Pendiente de Aceptación del Alumno		

(*) Documento obligatorio

Volver

OLA LEARNINGS

Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

- If the learning agreement is OLA, the student has to modify it throughout his/her platform and send it (Their home coordinator will approve it first, and later, Uja's coordinator)

UJA'S PLATEA



PLATEA Learning Platform

Your virtual classroom. Professors upload all subject materials, notes, and assignments here.



PROCESO DE INSCRIPCIÓN ONLINE / ONLINE ENROLLMENT PROCESS

The screenshot shows the UJA (Universidad de Jaén) website. At the top, there are links for 'English', 'Español', '25 Aniversario', 'Perfiles', 'Directorio', and a green 'INTRANET' button. Below this is the UJA logo and a search bar with the text 'Buscar...' and a 'BUSCAR' button. The main navigation bar includes 'La Universidad', 'Estudios', 'Internacional', 'Investigación y Transferencia', 'Cultura y Deporte', and 'Centros'. The 'Estudios' menu is open, showing a list of options: 'Oferta académica' (with sub-items: Grados y Dobles Grados, Másteres Oficiales, Doctorado, Titulos Propios y Otros Estudios, Programa Universitario de Mayores, ¿Por qué estudiar en la UJA?, Calendario Académico), 'Acceso y Matrícula' (with sub-items: Acceso y Admisión, **Matrícula**, Secretaria Virtual), 'Becas y Ayudas al Estudio', 'Atención al Estudiante con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Discapacidad', 'Prácticas en Empresas, Empleo y Emprendimiento', and 'Colegio Mayor'. A red circle highlights the 'Matrícula' link, and a red arrow points down from it to a yellow box. The background of the website features a large image of students in a lecture hall.

**CLICK HERE, IT SAYS
"MATRÍCULA"**

<https://www.uja.es/>

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment

25 Aniversario

Perfiles ▼

Directorio

INTRANET



Buscar...

BUSCAR

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros

Inicio » Estudios » Acceso y Matrícula » Matrícula

Matrícula

Bienvenido/a al espacio web de la Matrícula, donde de forma on-line podrás solicitar algunos trámites como si estuvieras presencialmente en ventanilla.



Automatrícula



Solicitudes relacionadas con la
matrícula



Normativa e Información de
matrícula

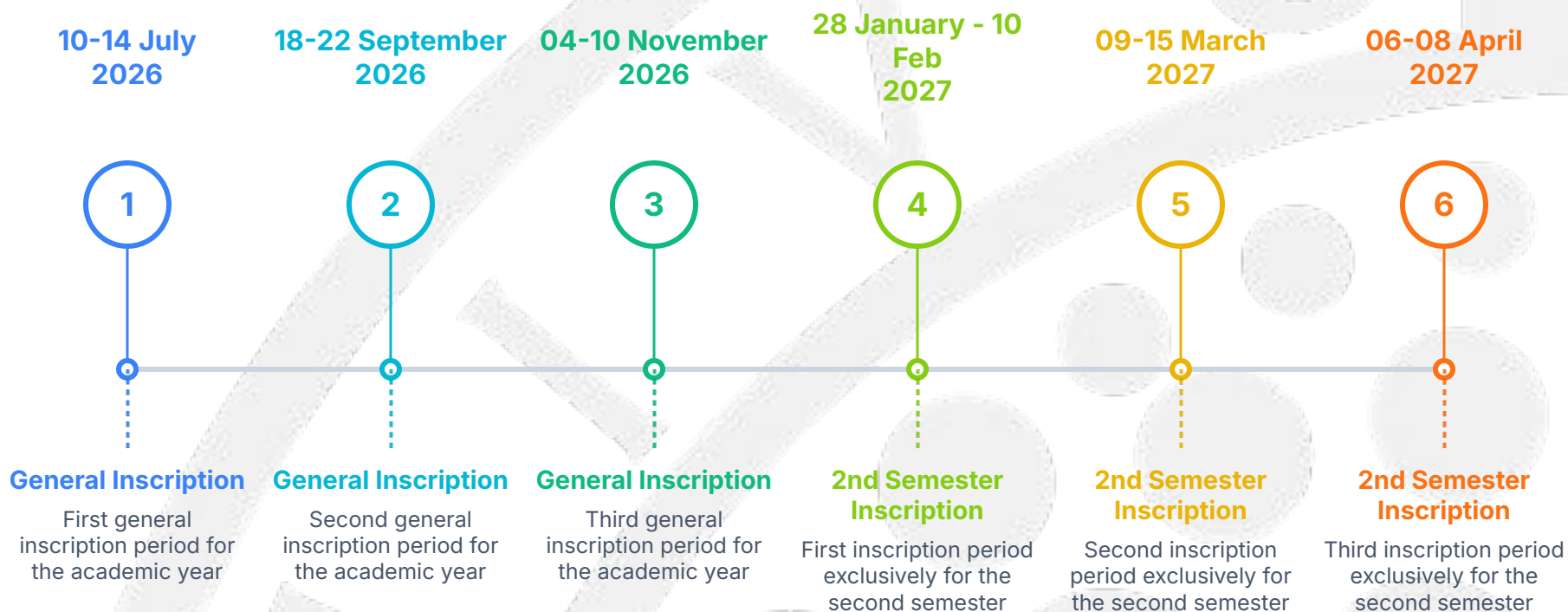


Universidad
de Jaén

UJa.es

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment



ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment

25 Aniversario Perfiles ▼

UJa Universidad de Jaén

Buscar...

La Universidad Estudios Internacional Investigación y Transferencia Cultura y Deportes

Inicio » Estudios » Acceso y Matrícula » Matrícula » Automatrícula

Automatrícula

- › Matrícula alumnado nuevo ingreso (procedentes de preinscripción)
- › Matrícula alumnado antiguo, trasladado o adaptado
- › Modificación de matrícula
- › **Programas de movilidad: estudiantes entrantes / Mobility programmes: incoming students**
- › Programas de movilidad: estudiantes salientes. Modificación de matrícula.
- › Matrícula en programas de Doctorado

<https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula/automatricula>

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment

Programas de movilidad: estudiantes entrantes / Mobility programmes: incoming students

International students undertaking courses at the University of Jaén / Estudiantes de otras Universidades que cursan asignaturas en la Universidad de Jaén

Other Universities' student body that has been admitted in pursuing a degree in student mobility program framework, will be exempt from paying any cost, school insurance included, which will be compensated by the Internationalization's Vice-chancellor's office, and the student body will be able to formalize and/or modify the enrolment to current subjects and with teaching, during the following due dates:

El alumnado de otras Universidades admitido para cursar estudios en el marco de programas de movilidad estudiantil, estará exento de abonar cualquier importe, incluido el seguro escolar que será compensado por el Vicerrectorado de Internacionalización, y podrá formalizar y/o modificar la matrícula de asignaturas que estén vigentes y con docencia, durante los siguientes plazos:

Inscription periods / Plazos:

- *From 10 o'clock on the 8th to the 12th of July 2019 / Desde las 10 horas del 8 al 12 de julio de 2019.*
- *From 11 o'clock on the 13th to the 15th of September 2019 / Desde las 11 horas del día 13 al 15 de septiembre de 2019.*
- *From the 4th to the 6th of November 2019 / Del 4 al 6 de noviembre de 2019.*
- *From the 4th to the 6th of February 2020, exclusively for second quadrimester subjects / Del 4 al 6 de febrero de 2020 exclusivamente para asignaturas del 2º cuatrimestre.*
- *From the 3rd to the 5th of March 2020, exclusively for second quadrimester subjects / Del 3 al 5 de marzo de 2020 exclusivamente para asignaturas del 2º cuatrimestre.*

Access to online inscription / Acceso a la automatrícula

Access to the application / Acceso a la aplicación

The International Relations Division will be responsible for administrating and solving the incidents that could happen during this process. Si tiene problemas con su matrícula o dudas, consulte con Relaciones

<https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula/programas-de-movilidad-estudiantes-entrantes-mobility-programmes-incoming-students>

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment

Spanish English Mapa Contacto Accesibilidad Intranet

 **Universidad de Jaén**
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

 CONÓCENOS ACCESO / ADMISIÓN INFORMACIÓN ACADÉMICA INVESTIGACIÓN PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN

SIDUJA Servicio de Identidad
Universidad de Jaén

Nombre de usuario

Clave de acceso

He olvidado mi usuario/contraseña
¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?

 Universidad de Jaén

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén
Identidad Corporativa (cuenta TIC)
Aviso legal | Sugerencias

Conócenos Acceso / Admisión Información Académica Investigación Participación y Colaboración

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment



Universidad de Jaén

Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2

DNI: 99900002

Periodo de Matrícula: 2015-16



Ayuda | Cance



Bienvenida

Siguiente >

Universidad de Jaén



Idioma: Castellano ▼

Bienvenida/o Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2 a la Universidad de Jaén

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta Universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:



La nomenclatura utilizada es la siguiente:

-  Significa que este paso ya ha sido realizado
-  Significa que se está realizando este paso
-  Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >



Universidad
de Jaén

ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment



Universidad de Jaén

DNI: 99900002



NOTAS

Su matrícula HA QUEDADO GRABADA. Antes de cerrar el navegador imprima o grabe la carta de pago que se va a generar como justificante.

[Cerrar](#)

Carta de pago

getreport

1 / 2



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Plan: MI04 Plan de Movilidad Internacional con Asia

Nº exp: 128

Curso: 2015-16

N.I.F.: 99900002P

Estudiante: XNOMBRE UJA 02 XAPELLIDO1 XAPELLIDO2

C/ LA FUENTE N:1

20032 ARGUISUELAS

Cuenca

SOLICITUD DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
10313010	QUÍMICA FÍSICA AMBIENTAL	103A	1	L	1	1	6	SC	V	1
13011006	FÍSICA II	130A	1	L	1	4	6	SC	V	1
98900202	TRABAJO ACADÉMICAMENTE DIRIGIDO (6 CRÉDITOS)	MI04	1	O	1	1	6	PC	V	1
98900402	CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL A1.2 DEL MARCO COMÚN EUROPEO REFERENCIA PARA LENGÜAS)	MI04	1	O	1	2	6	SC	V	1

CONCEPTOS

Concepto	Unidades	Imp.unitario	Euros
CRÉDITOS EN PRIMERA MATRÍCULA	24.00	12.62	302.88
TARJETA DE IDENTIDAD	1.00	5.70	5.70
APERTURA DE EXPEDIENTE	1.00	59.10	59.10
Totales:			367.68

BONIFICACIONES Y COMPENSACIONES

Código	Descripción	Euros
837	Proyecto de movilidad internacional	- 367.68

RECIBOS

S. Fin.	Pago	Referencia	Euros	Emisión	Vencimiento	Cobro
S1	1	2015177127905	0.00	07-03-16	31-12-16	

PAGO: el ingreso se realizará en cualquier oficina de CAJA RURAL DE JAEN mediante la presentación de este documento. El/la solicitante declara que reúne



ONLINE ENROLLMENT PROCESS.

Matrícula / Enrollment

If you have any problem

Incoming students



INCOMING Student Procedures

- › [Procedures to carry out INCOMING mobility students](#)
- › [Information of Interest JAEN/LINARES](#)
- › [IMPORTANT: Activate UJA GMail account.](#)
- › [You have problems with the Contract and/or Registration. Consult frequently asked questions](#)



Contact forms

- › [Incidencias automatrícula estudiantes de movilidad entrante / Self-registration incidents for incoming mobility students](#)
- › [Form of incidences of contract of studies/registration](#)
- › [Incidents related to the registration/enrollment process](#)
- › [Other queries/incidents](#)
- › [Students at the Linares Campus \(Queries/Incidents\).](#)



About us

Location and Contact

Our Services >

Procedures and services

Incoming students

Processing Agreements with partner universities

Talent Attraction Program for regular international students.

UJA Coordinators Information

UJA Staff

UJA Students

<https://www.ujaen.es/servicios/serinco/tramites-y-servicios/estudiantes-entrantesincoming-students>

ACADEMIC YEAR 2026/27

Fechas importantes / Important dates

1st Semester / 1º Cuatrimestre

- **07/09/2026** Start of 1st semester classes (1st Year Undergraduate)
- **14/09/2026** Start of 1st semester classes (Master)
- **18/12/2026** End of 1st semester classes (Undergraduate)
- **21/12/2026 - 06/01/2027** Christmas holidays
- **11/01/2027 - 29/01/2027** January exams (Undergraduate)
- **12/02/2027** End of 1st semester classes (Master)

2nd Semester & Exams / 2º Cuatrimestre

- **01/02/2027** Start of 2nd semester classes (Undergraduate)
- **22/02/2027** Start of 2nd semester classes (Master)
- **22/03/2027 - 26/03/2027** Easter holidays
- **21/05/2027** End of 2nd semester classes (Undergraduate)
- **24/05/2027 - 11/06/2027** May exams (Undergraduate)
- **11/06/2027** End of 2nd semester classes (Master)
- **21/06/2027 - 07/07/2027** July exams (Undergraduate)

Estudiantes Programa Talento / Talento Program Students

- ☐ Importants links
- ☐ What does Talento offer?
- ☐ What does Talento demand?
- ☐ Talento Google Group
- ☐ Procedures to do in Jaén
- ☐ Instructions Page
- ☐ Homologation
- ☐ Pre-enrollment (Preinscripción)
- ☐ Enrollment (Matrícula)
- ☐ Buddy Program.

It is **CRITICAL** that you activate your UJA GMail account. This is how the university sends **all** official information.



Enlaces Importantes / Importants Links

ATTRACTION PROGRAM FOR REGULAR STUDENTS

Calls Talent Program

1. [Calls Talent Program](#)
2. [Information of Interest JAEN/LINARES](#)
3. [Academic Calendar](#)
4. [Important information for renewing the Talent Scholarship - Spanish courses for non-Spanish speakers](#)

Student Procedures Talent Program

1. [Procedures to be carried out by selected students in the Talent Program](#)
2. [Pre-registration \(place application\) Degree Studies.](#)
3. [Pre-registration \(place application\) Official Master's Degree.](#)
4. [Contact form for questions and incidents](#)

Registration/Enrollment

1. [Enrollment for Undergraduate and Master students.](#)
2. [Obtain UJA TIC Account and Gmail Account](#)

Links

1. [Buddy Program](#)
2. [International Student](#)
3. [Calls Search](#)
4. [Protocol Emergencies](#)

¿Qué ofrece Talento? / What does Talento offer?

● BECA A:

Degree	Total Scholarship	1st Payment (60%)	2nd Payment (40%)
Bachelor's	2.390 €	1.434 €	956 €
Master's	3.190 €	1.914 €	1.276 €



First Payment

Receive your first payment upon arrival. Register at the IRO office with your ID.



Second Payment

The second payment is processed after verifying January exam attendance.



BECA A Insurance

Submit your insurance details to talento@ujaen.es. Ensure it meets program requirements.



CEALM Spanish Courses

Check your emails from CEALM for details on Spanish courses.



Credit Recognition

100% of expenses are covered for credit recognition.



First Enrollment

Scholarship covers 60 ECTS for subjects enrolled for the first time.

¿Qué exige Talento? / What does Talento demand?

Academic Achievement

Maintain a 90% or
higher credit
completion rate.



Enrollment Cost

Retaken subjects and
excess ECTS over 60
per year will have to
be paid by the
students.



Scholarship Renewal

Participate in a specific
call to request
scholarship renewal
for 26/27.



Trámites a realizar en Jaén / Procedures to do in Jaén

HOMOLOGATION



Send Homologation Volante of the Ministry of Education and Homologation Tax Payment back-up to **consultagrados@ujaen.es**

Bachelor's degree students with Spanish Bachiller should **BOOK AN APPOINTMENT WITH BUILDING B5** and bring the acreditative documents.

TIE CARD



Book an appointment for "POLICÍA - FINGERPRINTS" at **<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/>**.

Bring:

- Visa
- Passport
- Form EX17 (Download: **https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/Modelosolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html**)
- Three ID photos
- Scholarship credential
- Payment back-up.

Grupo Talento Google / Talento Google Group

talento@ujaen.es will include your UJA Gmail address in the Talento Google Group to keep you updated with the latest news about the scholarship, publication of new calls and useful information.

Remember not to post personal information as it will be visible to other members of the group



Universidad de Jaén Web

UJa.
Universidad de Jaén

English **Español**

Escuchar

Perfiles

Directorio

Sede Electrónica

INTRANET

UJa. Universidad de Jaén

Buscar...

BUSCAR

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros

Descubre la Universidad de Jaén

Descubre la Universidad de Jaén

Internacional



[Introducción](#)



[Estudiante UJA](#)



[Estudiante Internacional](#)



[Convenios de Movilidad y Trámites y Servicios](#)



[Información Académica](#)



[Personal UJA](#)

NEOLAIa
TRANSFORMING REGIONS FOR AN INCLUSIVE EUROPE

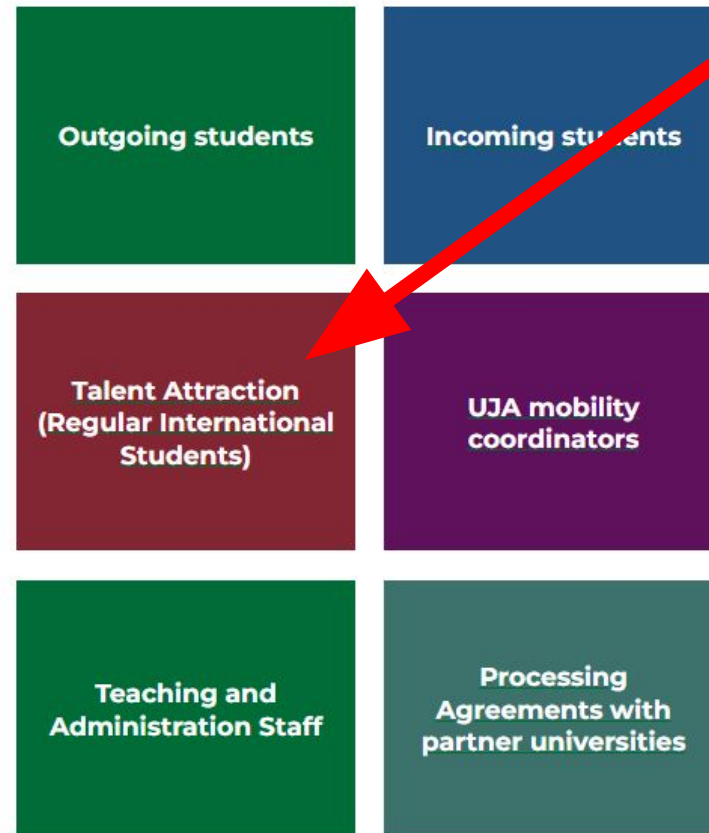
<https://www.ujaen.es/internacional/>

Website

About us
Location and Contact
<u>Our Services</u>
Procedures and services
Incoming students
Processing Agreements with partner universities
Talent Attraction Program for regular international students.
UJA Coordinators Information
UJA Staff
UJA Students
Volunteering
Cooperación
Calls for Scholarships and Grants
Frequent questions
Tools
Complaints and suggestions

Procedures and services

Procedures and services



Instrucciones Talento aquí / Talento instructions here

Talent Attraction Program for regular international students.



Calls Talent Program

- › [Calls Talent Program](#)
- › [Information of Interest JAEN/LINARES](#)
- › [Academic Calendar](#)
- › [Important information for renewing the Talent Scholarship - Spanish courses for non-Spanish speakers](#)



Student Procedures Talent Program

- › [Procedures to be carried out by selected students in the Talent Program](#)
- › [Pre-registration \(place application\) Degree Studies.](#)
- › [Pre-registration \(place application\) Official Master's Degree.](#)
- › [Contact form for questions and incidents](#)



Registration/Enrollment

- › [Enrollment for Undergraduate and Master students.](#)
- › [Obtain UJA TIC Account and Gmail Account](#)



Links

- › [Buddy Program](#)
- › [International Student](#)
- › [Calls Search](#)
- › [Protocol Emergencies](#)

Trámites / Procedure



Trámites Estudiantes Programa Talento

› Trámites a realizar estudiantes
seleccionados en el Programa Talento

TRÁMITES ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE LA BECA ATRACCIÓN DEL TALENTO

1.- VISADO Y PREINSCRIPCIÓN

1.1.- Visado

1.2.- Preinscripción

2.- MATRÍCULA

3.- HOMOLOGACIÓN (SOLO ESTUDIANTES DE GRADO EXTERNOS A LA UE, ESPACIO
ECONÓMICO EUROPEO O SUIZA)

4.- CUENTA BANCARIA

5.- TIE (TARJETA IDENTIDAD EXTRANJERO)

6.- OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA
Y TIMBRE (FNMT)

7.- PROGRAMA BUDDY

8.- HORARIOS

9.- TARJETA DE AUTOBÚS PARA ESTUDIANTES

10.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE ESTUDIOS. Para estudiantes que continúan estudios
en la Universidad.

11.- AUTORIZACIÓN DE REGRESO A SU PAÍS DE ORIGEN Y RETORNO A ESPAÑA.

Homologación / Homologation

If you are a Bachelor's Degree student from outside the EU, EEA or Switzerland

Other situations:

- Only for bachelor's degree students
- If your country belongs to the EU, and EEC : bring a copy of your Access titulation.

The screenshot shows the official website of the Spanish Ministry of Education for the homologation of foreign degrees. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL', and a search bar. The main navigation bar has links for 'Inicio', 'El Ministerio', 'Servicios al ciudadano', 'Prensa', and 'Contenidos'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Ud está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Trámites y servicios > No universitarios > Títulos extranjeros > Homologación'. The main heading is 'Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios'. A green button labeled 'Acceso al servicio online' is visible, with the text 'Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE' below it. A yellow box contains a COVID-19 notice. At the bottom, there is an 'Índice' section with two main categories: 'Información general' (including description, modalities, and competent organs) and 'Solicitud' (including submission deadlines, models, documentation, and presentation).

Homologación / Homologation



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional


AVISO - CONVOCATORIA DE BECAS: para acceder al trámite "Becas y ayudas a alumnos de niveles postobligatorios (Curso 2022 - 2023)" [pulse aquí](#)
AVISO - OTRAS CONVOCATORIAS: temporalmente, para acceder a expedientes diferentes a "Becas y ayudas a alumnos de niveles postobligatorios (Curso 2022 - 2023)" debe acceder buscando el trámite concreto en "[Buscar Trámite](#)".

Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios N1 BEDE

 Información convocatoria

Acceso como interesado



Con cl@ve [+Información](#)

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder



Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):
 Contraseña:

Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Plazo de presentación:  Abierto  Cerrado

Nivel de acceso:

N1  BEDE Usuario/contraseña	N2  Usuario verificado con registro no presencial
N3  Certificados software y otros	N4  Certificado hardware

[Ver más info.](#)

Tipo de identificación:  Usuario identificado mediante Clave

Navegadores recomendados:

Preinscripción / Pre-registration

U Distrito Único Andaluz



Grados

Másteres

Itinerarios Curriculares Concretos

Doctorados

Inicio

Este portal esta destinado a quienes desean acceder a la Universidad en sus distintos niveles.

⚠ Plazos afectados por la entrada en vigor del periodo de Alarma por el COVID-19 en España

GRADOS | Eventos Destacados

★ Declaración Responsable sobre la imposibilidad de obtener el titulo Universitario antes del 16 de septiembre de 2020.

MÁSTERES | Eventos Destacados

- ★ Publicación de Segunda Adjudicación. Fase 2 (del 14/09 al 17/09)
- ★ Puntuación de corte Publicación de Segunda Adjudicación. Fase 2 (del 14/09 al 17/09)
- ★ Aporte de titulo de grado, certificado del expediente académico y/o certificación de idiomas para Acceso a Másteres (Solo a los solicitantes requeridos)
- ★ Declaración Responsable sobre la imposibilidad de obtener el titulo Universitario

Niveles de acceso

- Grados
- Másteres Universitarios
- Itinerarios Curriculares Concretos
- Doctorados

Otros enlaces de interés

- Tasas de Inserción Laboral de los Egresados Universitarios
- Tasas de adecuación laboral de Egresados

<https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sruit/?q=grados>



Preinscripción / Pre-registration

Deadlines and required documentation:

For DEGREE: in July

- Passport.
- Homologation or application receipt.

IMPORTANT:

Select the degree/master's program place for which you are a beneficiary.

For MASTER: in June

- Passport.
- The university degree with which I wish to access the master.
- The official academic certificate with the average grade.
- For master **NO HOMOLOGATION REQUIRED.**

Preinscripción / Pre-registration



The screenshot shows the 'Acceso a la solicitud' (Access to the application) page. At the top, there is a blue header with the 'U' logo and the text 'Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía' and 'Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019'. Below this, the page title 'Acceso a la solicitud' is centered. The main content area is light blue and contains instructions: 'Introduzca su D.N.I. / N.I.E. y la letra final en el casillero adjunto y pulse Continuar. En caso de poseer otro documento de identidad, seleccione "Otro documento" e introdúzcalo completo y pulse Continuar.' Below the instructions, there is a section for document selection: 'Seleccione su tipo de documento: ☒ D.N.I. / N.I.E. ☐ Otro documento'. A text input field for the document number is shown with the value '12345678A'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Continuar' and 'Volver'. Below this, there is a section for digital access: 'O bien utilice su certificado digital para acceder', followed by a blue key icon and the text 'Acceso con certificado digital'.

You will not be able to change tabs until the previous one has been completed (or at least viewed in its entirety), follow the instructions and **CAREFULLY** read the warning messages displayed on the screen.

Preinscripción / Pre-registration

1.- PERSONAL DATA



Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía
Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019

ISTRITO ÚNICO ANDALUZ




 Siguiete



Datos Personales

! Ayuda !

N° Documento
 Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Sexo
 Teléfono móvil Teléfono fijo Email
 Calle Número Localidad Cód. Postal
 Fecha Nacimiento Nacionalidad

Situaciones Personales

Discapacidad:
 No tengo reconocida discapacidad

Deportista de Alto Nivel / Alto Rendimiento:
 No tengo reconocida la condición

Tengo reconocido grado de discapacidad $\geq 33\%$; reconocimiento de incapacidad permanente en grado total, absoluta o gran invalidez; o de pertenecer a clases pasivas con reconocimiento de pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad; o puedo acreditar que he precisado de recursos y apoyos durante mi escolarización anterior asociada a una discapacidad permanente

Tengo reconocida la condición de deportista de alto nivel por el Consejo Superior de Deportes o de alto rendimiento por un organismo de mi comunidad autónoma

Preinscripción / Pre-registration

2.- ACCESS ROAD



Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía
Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019

DISTRICTO ÚNICO ANDALUZ

Anterior

DATOS PERSONALES VÍAS DE ACCESO PETICIONES SIMULTANEIDAD VALIDACIÓN Y GRABACIÓN

Siguiente



Vías de Acceso

Si posee más de una vía de acceso, DEBERÍA indicarlo en su solicitud inicial. Finalizado el plazo de solicitudes, no podrá añadir ninguna otra de las vías que posea.

Seleccione vía de acceso

He superado la Prueba de la Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad en el curso actual o su equivalente en el curso 2009/2010 o posterior

He superado las Pruebas de Acceso a la Universidad en el curso 2008/2009 o anterior

He superado un Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente

He superado las pruebas de acceso para mayores de 25 años de edad

Estoy en posesión de un título universitario que habilita para el acceso a la universidad

He superado el procedimiento de acceso para mayores de 40 años de edad en una universidad andaluza

He superado las pruebas de acceso para mayores de 45 años de edad en una universidad andaluza

Procedo de sistema educativo extranjero de la UE, Bachillerato Internacional, Escuelas Europeas o con convenio de reciprocidad con España

Poseo título de sistema educativo extranjero, habiéndolo homologado (o solicitada la misma) por el equivalente en España y no cumplo otros requisitos de acceso

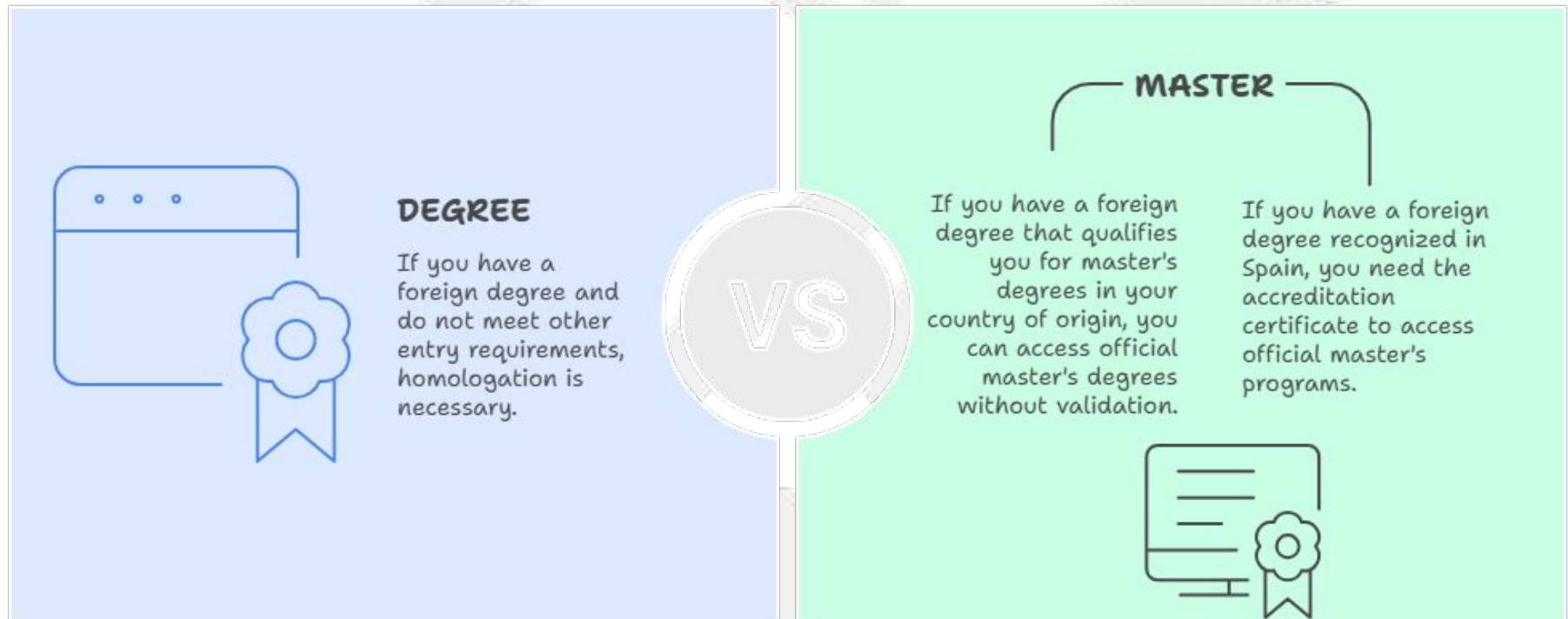
Eliminar

Documentación a aportar para la vía seleccionada

 No se necesita aportar documentación para esta vía

Preinscripción / Pre-registration

2.- ACCESS ROAD



Preinscripción / Pre-registration

3.- REQUEST



Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía
Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019

DISTRITO ÚNICO ANDALUZ

Anterior

DATOS PERSONALES VÍAS DE ACCESO PETICIONES SIMULTANEIDAD VALIDACIÓN Y GRABACIÓN

Siguiente



Peticiones

 [Pulse aquí para conocer el cálculo de sus notas de admisión](#)

*Indique uno o más criterios de búsqueda y pulse **Buscar** para encontrar los grados ofertados en Andalucía que se ajusten a su interés. Puede efectuar cuantas búsquedas sea necesario para localizar y agregar cuantas peticiones desee.*

Universidad

Titulación

Familia

Titularidad del Centro

 **Buscar**  Nueva Búsqueda

Ley orgánica de protección de datos

Preinscripción / Pre-registration

4.- SIMULTANEITY



The screenshot shows the 'Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía' (Application for Admission to the Public Universities of Andalusia) for the 2018/2019 academic year. The progress bar indicates the current step is 'SIMULTANEIDAD' (Simultaneity), which is highlighted in orange. The previous steps are 'DATOS PERSONALES', 'VÍAS DE ACCESO', and 'PETICIONES', all in green. The next step is 'VALIDACIÓN Y GRABACIÓN' (Validation and Recording), which is in grey. The 'Anterior' (Previous) button is on the left, and the 'Siguiente' (Next) button is on the right.

Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía
Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019

DISTRITO ÚNICO ANDALUZ

Anterior

DATOS PERSONALES VÍAS DE ACCESO PETICIONES **SIMULTANEIDAD** VALIDACIÓN Y GRABACIÓN

Siguiente

Simultaneidad de Estudios

¿Ayuda?

¿Desea simultanear los estudios que solicita con otros estudios universitarios en una universidad pública andaluza?

Preinscripción / Pre-registration

5.- Validation and recording



Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía
Acceso a Grados. Curso 2018 / 2019

DISTRITO ÚNICO ANDALUZ

Anterior

DATOS PERSONALES VÍAS DE ACCESO PETICIONES SIMULTANEIDAD VALIDACIÓN Y GRABACIÓN

Validación y Grabación de la solicitud

 Su solicitud no presenta errores y está lista para su grabación

Para proceder a su grabación, por favor confirme aquí su teléfono móvil y su correo electrónico y pulse Grabar Solicitud

Teléfono móvil

Email

 [▶ Grabar Solicitud](#)

Ley orgánica de protección de datos

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

The screenshot shows the UJA (Universidad de Jaén) website. At the top, there is a search bar with the text "Buscar..." and a "BUSCAR" button. Below the search bar is a navigation menu with the following items: "La Universidad", "Estudios", "Internacional", "Investigación y Transferencia", "Cultura y Deporte", and "Centros". The "Estudios" menu is expanded, showing a list of options: "Oferta académica", "Acceso y Matrícula", "Becas y Ayudas al Estudio", "Atención al Estudiante con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Discapacidad", "Prácticas en Empresas, Empleo y Emprendimiento", and "Colegio Mayor". The "Acceso y Matrícula" option is highlighted with a red circle, and a red arrow points down from it to a yellow box at the bottom of the slide that says "CLICK AQUÍ: MATRÍCULA".

UJA
Universidad de Jaén

Buscar... BUSCAR

La Universidad Estudios Internacional Investigación y Transferencia Cultura y Deporte Centros

Oferta académica
Grados y Dobles Grados
Másteres Oficiales
Doctorado
Títulos Propios y Otros Estudios
Programa Universitario de Mayores
¿Por qué estudiar en la UJA?
Calendario Académico

Acceso y Matrícula
Acceso y Admisión
matrícula
Secretaría virtual

Becas y Ayudas al Estudio
Atención al Estudiante con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Discapacidad
Prácticas en Empresas, Empleo y Emprendimiento
Colegio Mayor

Jornadas de Bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso. Curso 2018-2019
Campus Las Lagunillas, 10 y 14 de septiembre, y Campus Científico Tecnológico de Linares, 12 de septiembre

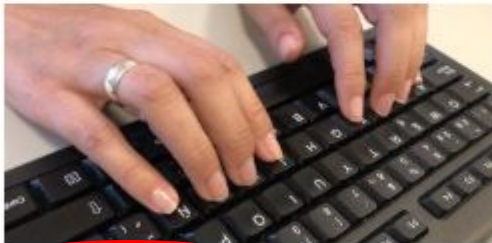
CLICK AQUÍ:
MATRÍCULA

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

Inicio » Estudios » Acceso y Matrícula » Matrícula

Matrícula

Bienvenido/a al espacio web de la Matrícula, donde de forma on-line podrás solicitar algunos trámites como si estuvieras presencialmente en ventanilla.



Automatrícula



**Solicitudes relacionadas con la
matrícula**



**Normativa e Información de
matrícula**

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

La Universidad

Estudios

Internacional

Investigación y Transferencia

Cultura y Deporte

Centros

Inicio » Estudios » Acceso y Matrícula » Matrícula » Automatrícula

Automatrícula

Matrícula estudiantado nuevo ingreso (procedentes de preinscripción)

- › Matrícula estudiantado antiguo, trasladado o adaptado
- › Modificación de matrícula
- › Programas de movilidad: estudiantado entrantes / Mobility programmes: incoming students
- › Programas de movilidad: estudiantado salientes. (Modificación de matrícula)

<https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula/programas-de-movilidad-estudiantes-entrantes-mobility-programmes-incoming-students>



Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

Matrícula estudiantado nuevo ingreso (procedente de preinscripción)

Procedimiento:

El sistema oficial para solicitar matrícula en la Universidad de Jaén es la automatrícula por Internet. La solicitud de matrícula se cumplimentará bajo la responsabilidad de su titular, y sólo quedará formalizada cuando se ajuste a lo establecido por las presentes normas, y a las demás disposiciones normativas que le sean de aplicación. Solo tendrán acceso al programa de automatrícula, los interesados a los que se le haya asignado plaza y en los plazos establecido por el Distrito Único Andaluz, siendo imprescindible el usuario y contraseña.

Si tienes correo de la Universidad de Jaén (cuenta TIC), el usuario y contraseña para acceder a la aplicación de AUTOMATRÍCULA son los mismos. En caso contrario, recuerda que la contraseña de preinscripción no sirve para matricularte, pero la puedes usar para **obtener el usuario y contraseña de la Clave cuenta TIC** que debes utilizar para hacer la matrícula. Este usuario y contraseña estará activo a los 15 minutos de su generación (si tienes problemas ponte en contacto con nosotros a través del formulario de incidencias de matrícula que se encuentra más abajo).



Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Universidad
de Jaén

[Iniciar sesión](#)
[U. Virtual](#)

[Inicio](#)
[INFORMACIÓN GENERAL](#)
[OPERACIONES](#)

[Inicio](#) > [Operaciones](#) > [Clave TIC mediante clave DUA](#)

Clave TIC mediante clave DUA

Olvido Clave TIC

Pago de recibos

Generación clave cuenta TIC (adjudicación actual de matrícula)

DNI (sin letra)/NIE (sin letra final)/PASAPORTE

Clave de acceso DUA (Distrito Único Andaluz)

Importante: Una vez obtenidos el usuario y clave de la cuenta TIC de la Universidad de Jaén, podrá usarlos en aproximadamente 10 minutos.



Si su cuenta de correo para recuperar la clave pertenece a hotmail, outlook o msn, siga las instrucciones de esta página faq.ujaen.es



Universidad
de Jaén

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Gestión Académica
<http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/sga/contactar>
[Aviso legal](#) | [Sugerencias](#)

[Información general](#) | [Operaciones](#)

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

Recomendaciones a tener en cuenta:

Te recomendamos que antes de matricularte leas detenidamente la [Normativa de Matrícula](#) y la [forma de pago de la misma](#). El pago de la matrícula, o en su caso el primer recibo deberás de abonarlo una vez finalizada la formalización de la misma.

- Haz tu matrícula utilizando los enlaces que hay en esta página y en los plazos señalados para ti por Distrito Único Andaluz. Ten en cuenta, que dentro de tu plazo de matrícula, podrás entrar en la aplicación todas las veces que quieras, si bien si has sido estudiante de otra titulación en esta Universidad en el curso anterior, el expediente quedará bloqueado la segunda vez que intentes entrar en tu matrícula y tendrás que solicitar el desbloqueo a través del [formulario de incidencias](#).
- Si has solicitado la **Beca de Régimen General** en el enlace del Ministerio de Educación y Ciencia en el plazo del 30 de marzo al 16 de mayo de 2022, no te olvides de marcar la condición de becario en la aplicación de la matrícula. **NO LA MARQUES SI NO LA HAS PEDIDO PORQUE DESPUES NO PODRÁS FRACCIONAR EL PAGO DE LA MATRÍCULA.**
- Si eres beneficiario de **Beca Talento, AUIP, Refugiados en situación de alto riesgo, Fundación Carolina** etc. tendrás que formalizar la matrícula sin incluirla y enviarnos un [formulario de incidencias](#) indicándolo para que podamos verificarlo y aplicarla.
- Ten a mano la documentación de **familia numerosa y/o discapacidad**. Si estás empadronado en Andalucía, la aplicación de automatrícula, puede realizar una comprobación telemática. También se puede acreditar la condición Manualmente. Ten en cuenta que si el Título de Familia Numerosa está caducado para poder aplicar la bonificación deberás solicitar su renovación antes del comienzo del curso académico o antes de que finalice tu plazo de matrícula inicial.
- Si tienes un Ciclo Formativo de Grado Superior, tienes información que te puede interesar en el siguiente [enlace](#), y si vas a solicitar el reconocimiento de créditos por otros estudios universitarios, puedes informarte en el siguiente [enlace](#).
- Si no pagas en los plazos previstos, entenderemos que renuncias a tu matrícula y perderás la plaza. Si existe un motivo que te impida pagar en plazo y lo puedes justificar documentalmente, comunícalo antes de que venza el recibo ([información sobre la forma de pago de la matrícula](#)).

[Acceso a la aplicación de automatrícula](#)

(La aplicación estará disponible a partir de las 10 horas)

Formulario de incidencias estudiantado de nuevo ingreso

- [Formulario incidencias. Campus de Jaén.](#)
- [Formulario incidencias. Campus de Linares.](#)



Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Universidad de Jaén

Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2

DNI: 99900002

Periodo de Matrícula: 2015-16



Ayuda [Cance](#)



Bienvenida

[Siguiete >](#)

Universidad de Jaén



Idioma: Castellano ▼

Bienvenida/o Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2 a la Universidad de Jaén

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta Universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:



La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

[Siguiete >](#)

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Universidad de Jaén

Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2

DNI: 99900002

Periodo de Matrícula: 2015-16



Ayuda Cancelar



Selección del plan de estudios

< Anterior

Siguiente >

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el estudiante. En el caso de que exista algún problema normativo no será matriculable y se informará de la causa. El ALUMNO/A DE NUEVO INGRESO debe matricularse de los créditos correspondientes al primer curso (60 créditos). En el caso de ALUMNOS ANTIGUOS se deberá indicar el modo de matrícula a TIEMPO COMPLETO (entre 37 y 78 créditos) o a TIEMPO PARCIAL (entre 24 y 36 créditos)

- [MI04] Plan de Movilidad Internacional con Asia
Centro CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Modo de matrícula A Tiempo Completo ▼

< Anterior

Siguiente >



Universidad
de Jaén

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

	Universidad de Jaén Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2 Plan: Plan de Movilidad Internacional con Asia Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD Última modificación 07/03/2016	DNI: 99900002	Periodo de Matrícula: 2015-16 / 1 Expediente: 128	 Ayuda Cancel
Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de asignaturas Asignaturas de movilidad Elección de grupo Resumen de asignaturas Finalizar Automatrícula				
Datos personales				< Anterior Siguiete >

NOTAS

Esta pantalla muestra los datos personales referentes al estudiante. Si alguno de los datos es incorrecto modifiquelo en esta pantalla y si esta bloqueado comuniquelo en Secretaría. Los campos con etiquetas en color rojo son obligatorios.

DNI: 99900002 Nombre: XNOMBRE UJA 02 Primer apellido: XAPELLIDO1 Segundo apellido: XAPELLIDO2

Sexo:	Hombre
Fecha nacimiento:	01-07-1986
País nacimiento:	ESPAÑA
Provincia:	Jaén
Comarca:	-
Localidad:	GUADALIMAR
1º nacionalidad	Española
2º nacionalidad	ESPAÑA

Domicilio familiar	
Vía:	CALLE
Domicilio:	LA FUENTE
Número:	1
Piso:	
Letra:	
Esc.:	
País:	ESPAÑA
Provincia:	Cuenca
Comarca:	-
Localidad:	ARGUISUELAS
Código Postal:	20032
Teléfono fijo:	

Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso

Domicilio durante el curso	
Vía:	CALLE
Domicilio:	LA FUENTE DE LA PEÑA Y RISCOS
Número:	1
Piso:	
Letra:	
Esc.:	
País:	ESPAÑA
Provincia:	Cuenca
Comarca:	-
Localidad:	ARGUISUELAS
Código Postal:	20032
Teléfono fijo:	

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Universidad de Jaén
 DNI: 99900002

Período de Matrícula: 2015-16 / 1
 Expediente: 128



Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2
 Plan: Plan de Movilidad Internacional con Asia
 Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD
 Última modificación 07/03/2016

[Ayuda](#) [Cancelar](#)

Bienvenida
Selección del plan de estudios
Datos personales
Selección de asignaturas
Asignaturas de movilidad
Elección de grupo
Resumen de asignaturas
Finalizar Automatrícula

< Anterior
Siguiente >

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. También puede realizar la matrícula de manera masiva debiendo filtrar por Curso "1" y después pulsando sobre "Incorporar"

Selección masiva

Curso: -
 Tipología: -
 Agrupación: -
 Suspensas ☐

Incorporar

18.0 créditos inscritos.

☐ **Optativa**
¿Por que no recupero una asignatura? 

☐ [098900201] Trabajo académicamente dirigido (3 créditos) Vigente	Créditos:3.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☒ [098900202] Trabajo académicamente dirigido (6 créditos) Vigente	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900203] Trabajo académicamente dirigido (9 créditos) Vigente	Créditos:9.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900204] Trabajo académicamente dirigido (12 créditos) Vigente	Créditos:12.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900205] Trabajo académicamente dirigido (15 créditos) Vigente	Créditos:15.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900206] Trabajo académicamente dirigido (18 créditos) Vigente	Créditos:18.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900207] Trabajo académicamente dirigido (21 créditos) Vigente	Créditos:21.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900208] Trabajo académicamente dirigido (24 créditos) Vigente	Créditos:24.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900401] Curso de Español como Lengua Extranjera (Nivel A1.1 del Marco Común Europeo Referencia para Lenguas) Vigente	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☒ [098900402] Curso de Español como Lengua Extranjera (Nivel A1.2 del Marco Común Europeo Referencia para Lenguas) Vigente	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 
☐ [098900403] Curso de Español como Lengua Extranjera (Nivel A2.1 del Marco Común Europeo Referencia para Lenguas) Vigente	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración 

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2
Plan: Plan de Movilidad Internacional con Asia
Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD
Última modificación 07/03/2016

Universidad de Jaén

DNI: 99900002

Periodo de Matrícula: 2015-16 / 1
Expediente: 128



Ayuda Cancelar



Elección de grupo

< Anterior

Siguiente >

NOTAS

En esta pantalla podrá cambiar de grupo siempre y cuando sea posible. Contiene además un resumen de todas las asignaturas matriculadas indicando el cuatrimestre en que se imparte y el turno (mañana/tarde) y donde podrá indicar además la posibilidad de presentarse a la convocatoria "EXTRAORDINARIA 1", siempre y cuando reúna los requisitos necesarios. Al final aparece la suma total de créditos matriculados. Las asignaturas que no quiera matricular se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una

☒ [098900202] Trabajo académicamente dirigido (6 créditos)	Créditos:6	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
Optativa	☐ Conv. extraordinaria 1		
A.T. 98900202			
☒ [1]A PRIMER CUATRIMESTRE -Dia		No aplica	
☒ [098900402] Curso de Español como Lengua Extranjera (Nivel A1.2 del Marco Común Europeo Referencia para Lenguas)	Créditos:6	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
Optativa	☐ Conv. extraordinaria 1		
A.T. 98900402			
☐ [1]A PRIMER CUATRIMESTRE -Dia (CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD)		Plazas libres:0	
☒ [2]B SEGUNDO CUATRIMESTRE -Dia (CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD)		No aplica	
☒ [010313010] Química física ambiental	Créditos:6	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
Movilidad	☐ Conv. extraordinaria 1		
A.T. 10313010			
☒ [1]A SEGUNDO CUATRIMESTRE -Dia		No aplica	
☒ [013011006] Física II	Créditos:6	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
Movilidad	☐ Conv. extraordinaria 1		
A.T. 13111006-13511006-13411006-13011006			
☐ [1]A			

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2
Plan: Plan de Movilidad Internacional con Asia
Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD
Última modificación 07/03/2016

Universidad de Jaén

DNI: 99900002

Periodo de Matrícula: 2015-16 / 1
Expediente: 128



Ayuda Cancelar



Resumen de las asignaturas matriculadas

[< Anterior](#)[Siguiente >](#)

NOTAS

Esta pantalla contiene un resumen de todas las asignaturas matriculadas con su grupo y cuatrimestre. Al final aparece la suma total de créditos matriculados.

☒ [098900202] Trabajo académicamente dirigido (6 créditos) Optativa [1]A	Créditos:6 ☐ Conv. extraordinaria 1 PRIMER CUATRIMESTRE - Día	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
☒ [098900402] Curso de Español como Lengua Extranjera (Nivel A1.2 del Marco Común Europeo Referencia para Lenguas) Optativa [2]B	Créditos:6 ☐ Conv. extraordinaria 1 SEGUNDO CUATRIMESTRE - Día	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
☒ [010313010] Química física ambiental Movilidad [1]A	Créditos:6 ☐ Conv. extraordinaria 1 SEGUNDO CUATRIMESTRE - Día	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo
☒ [013011006] Física II Movilidad [4]D	Créditos:6 ☐ Conv. extraordinaria 1 SEGUNDO CUATRIMESTRE - Tarde	Curso: Primero	Ciclo: Primer ciclo

Créditos matriculados (24.0)

Tipología	Créditos
Optativa	12.0
Movilidad	12.0

[< Anterior](#)[Siguiente >](#)

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure



Universidad de Jaén

DNI: 99900002

Nombre: Xnombre Uja 02 Xapellido1 Xapellido2

Plan: Plan de Movilidad Internacional con Asia

Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Última modificación 07/03/2016

Periodo de Matrícula: 2015-16 / 1

Expediente: 128



Finalizar Automatrícula

< Anterior

NOTAS

Esta opción genera la matrícula del estudiante y presenta una carta de pago en la que aparecen las asignaturas matriculadas, las bonificaciones solicitadas y el importe a pagar, así como detalle de los recibos.

¿QUIERE GRABAR LA MATRÍCULA?

SI

NO

Procedimiento de Matrícula / Enrollment Procedure

Universidad de Jaén
 DNI: 99900002

NOTAS
 Su matrícula HA QUEDADO GRABADA. Antes de cerrar el navegador imprima o grave la carta de pago que se va a generar como justificante.

Cerrar

Carta de pago

getreport 1 / 2

UNIVERSIDAD DE JAÉN

Centro: CENTRO DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD
Plan: MI04 Plan de Movilidad Internacional con Asia
Nº exp: 128
Curso: 2015-16
N.I.F.: 99900002P

Estudiante: XNOMBRE UJA 02 XAPELLIDO1 XAPELLIDO2
 C/ LA FUENTE N:1
 20032 ARGUISUELAS
 Cuenca

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
10313010	QUÍMICA FÍSICA AMBIENTAL	103A	1	L	1	1	6	SC	V	1
13011006	FÍSICA II	130A	1	L	1	4	6	SC	V	1
98900202	TRABAJO ACADÉMICAMENTE DIRIGIDO (6 CRÉDITOS)	MI04	1	O	1	1	6	PC	V	1
98900402	CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL A1.2 DEL MARCO COMÚN EUROPEO REFERENCIA PARA LENGUAS)	MI04	1	O	1	2	6	SC	V	1

Concepto	Unidades	Imp.unitario	Euros
CRÉDITOS EN PRIMERA MATRÍCULA	24.00	12.62	302.88
TARJETA DE IDENTIDAD	1.00	5.70	5.70
APERTURA DE EXPEDIENTE	1.00	59.10	59.10
Totales:			367.68

Código	Descripción	Euros
837	Proyecto de movilidad internacional	- 367.68

S. Fin.	Pago	Referencia	Euros	Emisión	Vencimiento	Cobro
S1	1	2015177127905	0.00	07-03-16	31-12-16	

PAGO: el ingreso se realizará en cualquier oficina de CAJA RURAL DE JAEN mediante la presentación de este documento. E/la solicitante declara que reúne

Programa Buddy / Buddy Program

BUDDY PROGRAM
ujabuddy@ujaen.es

Accompanying

Accompanying to the International Relations Office, Academic Coordinator's Office, and assistance in the enrolment process.



Accommodation search

Assistance in searching for temporary and final accommodation.



Station reception

Reception at the train or bus station and accompanying to accommodation.



Travel advice

Advice on travelling to Jaén by train, bus, plane, or private car.



LAW ENFORCEMENT AGENCIES

NATIONAL POLICE



LOCAL POLICE



CIVIL GUARD, IN RURAL ENVIRONMENTS



COMPLAINTS



→ **POLICE STATION**



→ **TELEPHONIC COMPLAINT OFFICE
902.102.112**



→ **www.policia.es**



→ **FOREIGNER TOURIST ATTENTION
SERVICE (S.A.T.E.)**

CALL THE POLICE



NATIONAL POLICE 091

CIVIL GUARD 062

LOCAL POLICE 092

112

YOU CAN USE THESE NUMBERS WHEN YOU FIND
YOURSELF IN A EMERGENCY SITUATION

Index. Immigration Office

<https://docs.google.com/presentation/d/1EByucO0jEUMHU-paavDWt7tpt-N47XD5/edit?usp=sharing&ouid=101436332818384318131&rtpof=true&sd=true>

1 2 3 4 5 6 7 8

Basic concepts and questions to ask	EU Citizen Registration Certificate	Foreigner Identity Card	Extension of stay for studies	Initial authorization to stay at the OEX	Return Authorization	Modification to residence and work	Residence job search
--	---	----------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------	--	-------------------------

BASIC CONCEPTS

1 *THE FOREIGN IDENTIFICATION
NUMBER (NIE) AND THE FOREIGN
IDENTITY CARD (TIE)*

2 VISA AND STAY AUTHORIZATION

3 THE RESIDENCE AUTHORIZATION

4 THE WORK AUTHORIZATION

THANK YOU VERY MUCH FOR YOUR ATTENTION

You can contact us:



953 999 060

Inquiry Mailbox:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG>

Appointment request link:

<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html>

Telematic request link:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

UNIVERSITY OF JAÉN

BIENVENIDOS A LA UNIVERSIDAD DE JAÉN
WELCOME TO THE UNIVERSITY OF JAEN

