**ACCIÓN 4**

**Ayudas para incentivar la participación y mejorar la tasa de éxito en proyectos y ayudas de investigación de convocatorias públicas internacionales de I+D+i**

Plan Operativo de Apoyo a la Investigación de la Universidad de Jaén 2021-2022

**Línea 2: INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

**Modalidad 4d: Ayudas para presentación de propuestas en las convocatorias del *European Research Council* (ERC) de Horizonte Europa**

**

**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE / INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** | |  | | | | **D.N.I.** |  |
| **Grupo/Estructura Investigación** | |  | | | | **Código** |  |
| **Código ORCID/Research ID/otros** | |  | | | | | |
| **Teléfono 1** |  | **Teléfono 2** |  | **e-mail** |  | | |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Me comprometo a solicitar un proyecto internacional de I+D+i coordinado por la UJA en la call de la convocatoria del *European Research Council* (ERC) especificada en este formulario dentro del plazo establecido para la misma** |

Jaén a, \_     \_\_\_ de       de

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El Investigador o la Investigadora Principal

**SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN**

**PLAN DE ACTUACIÓN**

|  |
| --- |
| **Antecedentes y logros científico-técnicos del solicitante en relación con las actuaciones propuestas.** Indicar:   1. Antecedentes del equipo investigador de la UJA y experiencia previa en proyectos previos financiados y/o solicitados en la temática para la que se solicita la ayuda (indicar programa, título, financiación y rol de la UJA como coordinadora o socia); 2. Resultados previos alcanzados: hasta un máximo de 5 contribuciones (patentes y/o publicaciones científicas en la línea de investigación que va a ser objeto de la convocatoria para la que se solicita la ayuda. Indicar índice impacto, cuartil, etc.); 3. Otras colaboraciones internacionales en I+D+I y logros alcanzados por el equipo solicitante que avalen la viabilidad de la propuesta. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Call* donde presentará la propuesta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha cierre convocatoria internacional (1ra. Fase)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha cierre convocatoria internacional (2da. Fase)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción propuesta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo de la acción propuesta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto estimado a solicitar en la convocatoria ERC** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Socios del consorcio (en su caso):** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |
| --- |
| **Justificación y adecuación de la propuesta a los desafíos de HORIZONTE EUROPA u otros programas internacionales de I+ D + i:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos del proyecto que va a presentar a la convocatoria internacional:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actuaciones previstas que justifican la solicitud de la ayuda** (describa brevemente en qué va a invertir la ayuda que solicita con la acción 4. Por ejemplo: descripción de los viajes a realizar en su caso y personas que van a acudir; descripción de los servicios a contratar para consultoría; descripción de cursos y/o seminarios a los que se va a inscribir…etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal de la UJA participante** | |
| **Nombre del/a Investigador/a** | **Código ORCID** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |
| --- |
| **Necesidades y presupuesto** (gastos de viajes, dietas, inscripciones a cursos/seminarios formativos, asistencia a *infodays*, servicios de consultoría[[1]](#footnote-1), etc. |

**GASTOS PRESUPUESTADOS PARA LA PRIMERA FASE DE SOLICITUD** (Serán financiables los gastos asociados al período de elaboración de la pre‐propuesta (hasta el *deadline* indicado en la convocatoria):

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto de gasto** *(por favor elimine los ejemplos propuestos a modo orientativo)* | **Importe (€)** |
| *Ej.: Viajes y Dietas* | *Ej.: 3.000* |
| *Ej.: Subcontratación (Servicio Consultoría, Traducción)* | *Ej.: 2.500* |
| *Ej.: Otros (Inscripción curso/seminario)* | *Ej.: 100* |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Importe total solicitado** |  |

*Añadir tantas filas como sea necesario*

**GASTOS PRESUPUESTADOS PARA LA SEGUNDA FASE DE SOLICITUD** (Serán financiables los gastos asociados al período de elaboración de la propuesta completa, es decir, de aquellas solicitudes que hayan pasado a segunda fase o fase final, incluyendo la entrevista final, en su caso (hasta el *deadline* de la segunda fase o realización de la entrevista final):

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto de gasto** *(por favor elimine los ejemplos propuestos a modo orientativo)* | **Importe (€)** |
| *Ej.: Viajes y Dietas* | *Ej.: 3.000* |
| *Ej.: Subcontratación (Servicio Consultoría, Traducción)* | *Ej.: 2.500* |
| *Ej.: Otros (Inscripción curso/seminario)* | *Ej.: 100* |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Importe total solicitado** |  |

*Añadir tantas filas como sea necesario*

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO TOTAL SOLICITADO[[2]](#footnote-2) (A+B)** |  |

**Nota aclaratoria:**

El Vicerrectorado de Investigación se reservará el derecho de realizar el pago de la ayuda financiada de forma fraccionada y condicionada a la superación de fases dentro del proceso de solicitud, es decir, con un primer pago correspondiente a la fase inicial y un segundo y último pago en caso de que la propuesta continúe hasta la fase final.

1. Cuando se soliciten servicios de consultoría u otra contratación externa se aportará presupuesto o factura proforma de los servicios solicitados. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cuantía máxima financiable (incluyendo los gastos de ambas fases): a valorar por la Comisión de Investigación, previo informe favorable de la Dirección de la OFIPI, en función del presupuesto del gasto a realizar y su justificación. [↑](#footnote-ref-2)