**ACCIÓN 4**

**Ayudas para incentivar la participación y mejorar la tasa de éxito en proyectos y ayudas de investigación de convocatorias públicas internacionales de I+D+i**

Plan Operativo de Apoyo a la Investigación de la Universidad de Jaén 2023-2024

**Línea 2: INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

**Modalidad 4b: Ayudas para fomentar la participación en propuestas de I+D+i, lideradas por otras instituciones, en programas internacionales**



**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE / INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** |  | **D.N.I.** |  |
| **Grupo/Estructura Investigación** |  | **Código** |  |
| **Código ORCID/Research ID/otros** |  |
| **Teléfono 1** |  | **Teléfono 2** |  | **e-mail** |  |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Me comprometo a participar en la solicitud de un proyecto internacional de I+D+i coordinado por otra entidad en la *call* especificada en este formulario, dentro del plazo establecido para la misma** |

Jaén a, \_     \_\_\_ de       de

 Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El Investigador o la Investigadora Principal

**SRA. VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO**

**PLAN DE ACTUACIÓN**

|  |
| --- |
| **Antecedentes y logros científico-técnicos del solicitante en relación con las actuaciones propuestas. Por favor, indíquense:**  1. Antecedentes del equipo investigador de la UJA y experiencia previa en proyectos previos financiados y/o solicitados en la temática para la que se solicita la ayuda (indicar programa, título, financiación y rol de la UJA como coordinadora o socia);
2. Resultados previos alcanzados: hasta un máximo de 5 contribuciones (patentes y/o publicaciones científicas en la línea de investigación que va a ser objeto de la convocatoria para la que se solicita la ayuda. Indicar índice impacto, cuartil, etc.);
3. Otras colaboraciones internacionales en I+D+I y logros alcanzados por el equipo solicitante que avalen la viabilidad de la propuesta.
 |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Call* y Programa donde presentará la propuesta:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha cierre convocatoria internacional:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de convocatoria (\*)** | [ ] Fase única [ ] Dos fases  |

*(\*) Indicar si la convocatoria internacional consta de una o de dos fases de presentación de solicitudes*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción propuesta:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo de la acción propuesta:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad coordinadora:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Socios del consorcio:** |  |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol UJA en consorcio (Ej. *Beneficiary*) y financiación propuesta por coordinador** |  |

|  |
| --- |
| **Justificación y adecuación de la propuesta a los desafíos de HORIZONTE EUROPA u otros programas internacionales de I+D+i:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos del proyecto que va a presentar a la convocatoria internacional:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actuaciones previstas que justifican la solicitud de la ayuda** (Describa brevemente en qué va a invertir la ayuda que solicita con la acción 4. Por ejemplo: descripción de los viajes a realizar en su caso y personas que van a acudir; descripción de los servicios a contratar para consultoría; descripción de cursos y/o seminarios a los que se va a inscribir, tc.). |
|  |

|  |
| --- |
| **Personal de la UJA participante** |
| **Nombre del/a Investigador/a** | **Código ORCID** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |
| --- |
| **Necesidades y presupuesto** (gastos de viajes, dietas, inscripciones a cursos/seminarios formativos, asistencia a *infodays*, servicios de consultoría[[1]](#footnote-1), etc.  |

**GASTOS PRESUPUESTADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto de gasto** *(por favor elimine los ejemplos propuestos a modo orientativo)* | **Importe (€)** |
| *Ej.: Viajes y Dietas* | *Ej.: 700* |
| *Ej.: Subcontratación (Servicio Consultoría, Traducción)* | *Ej.: 1.500* |
| *Ej.: Otros (Inscripción curso/seminario)* | *Ej.: 100* |
|  |  |
|  |  |
| **Importe total solicitado**  |  |

*Añadir tantas filas como sea necesario*

1. Cuando se soliciten servicios de consultoría u otra contratación externa se aportará presupuesto o factura proforma de los servicios solicitados [↑](#footnote-ref-1)