**ACCIÓN 4**

**Ayudas para incentivar la participación y mejorar la tasa de éxito en proyectos y ayudas de investigación de convocatorias públicas internacionales de I+D+i**

Plan Operativo de Apoyo a la Investigación de la Universidad de Jaén 2023-2024

**Línea 2: INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

**Modalidad 4e: Ayudas para revisión y mejora de propuestas coordinadas por la UJA presentadas a convocatorias del programa Horizonte Europa**



**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE / INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** | |  | | | | **D.N.I.** |  |
| **Grupo/Estructura Investigación** | |  | | | | **Código** |  |
| **Código ORCID/Research ID/otros** | |  | | | | | |
| **Teléfono 1** |  | **Teléfono 2** |  | **e-mail** |  | | |

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Copia del informe de evaluación (*Evaluation Summary Report* o ESR) emitido por la Comisión Europea. El informe debe corresponder a propuestas donde la UJA conste como coordinadora del consorcio y que hayan obtenido una puntuación superior al 70% del máximo alcanzable** |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Me comprometo a volver a presentar (*resubmission*) la solicitud mejorada de un proyecto internacional de I+D+i coordinado por la UJA en la *call* especificada en este formulario dentro del plazo establecido para la misma** |

Jaén a,       de       de

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El Investigador o la Investigadora Principal

**SRA. VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO**

**PLAN DE ACTUACIÓN**

|  |
| --- |
| **Antecedentes y logros científico-técnicos del solicitante en relación con las actuaciones propuestas. Por favor, indíquense:**   1. Antecedentes del equipo investigador de la UJA y experiencia previa en proyectos previos financiados y/o solicitados en la temática para la que se solicita la ayuda (con indicación del programa, título, financiación y rol de la UJA como coordinadora o socia); 2. Resultados previos alcanzados: hasta un máximo de 5 contribuciones (Patentes y/o publicaciones científicas en la línea de investigación que va a ser objeto de la convocatoria para la que se solicita la ayuda. Especifíquese índice impacto, cuartil, etc.); 3. Otras colaboraciones internacionales en I+D+I y logros alcanzados por el equipo solicitante que avalen la viabilidad de la propuesta. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Call* y Programa donde presentará la propuesta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha cierre convocatoria internacional:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de convocatoria (\*)** | Fase única Dos fases |

*(\*) Indicar si la convocatoria internacional consta de una o de dos fases de presentación de solicitudes*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción propuesta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo de la acción propuesta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Socios del consorcio:** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |
| --- |
| **Justificación y adecuación de la propuesta a los desafíos de HORIZONTE EUROPA:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos del proyecto que va a presentar a la convocatoria internacional:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actuaciones previstas que justifican la solicitud de la ayuda** (Describa brevemente en qué va a invertir la ayuda que solicita con la acción 4. Por ejemplo: descripción de los viajes a realizar en su caso y personas que van a acudir; descripción de los servicios a contratar para consultoría; descripción de cursos y/o seminarios a los que se va a inscribir, etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal de la UJA participante** | |
| **Nombre del/a Investigador/a** | **Código ORCID** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Añadir las filas que sean necesarias*

|  |
| --- |
| **Necesidades y presupuesto** (Gastos de viajes, dietas, inscripciones a cursos/seminarios formativos, asistencia a *infodays*, servicios de consultoría[[1]](#footnote-1), etc. |

**GASTOS PRESUPUESTADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto de gasto** *(por favor elimine los ejemplos propuestos a modo orientativo)* | **Importe (€)** |
| *Ej.: Viajes y Dietas* | *Ej.: 3.000* |
| *Ej.: Subcontratación (Servicio Consultoría, Traducción)* | *Ej.: 2.500* |
| *Ej.: Otros (Inscripción curso/seminario)* | *Ej.: 100* |
|  |  |
|  |  |
| **Importe total solicitado** |  |

*Añadir tantas filas como sea necesario*

1. Cuando se soliciten servicios de consultoría u otra contratación externa se aportará presupuesto o factura proforma de los servicios solicitados. [↑](#footnote-ref-1)