**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDA (Int.1.b)**

**Programa Int.1. - Actuación Int.1b: Estímulo para la mejora de proyectos I+D+I internacionales no financiados**

**PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE JÁEN 2025**

**Datos de la persona solicitante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** |  | **D.N.I** |  |
| **Teléfono** |  | **Móvil** |  | **E-mail** |  |
| **Código grupo** |  | **Centro** |  |
| **Departamento** |  |
| **Área** |  |

**PARTE I - INFORMACIÓN GENERAL (A cumplimentar por todos los solicitantes)**

|  |
| --- |
| **1. DATOS DE LA PROPUESTA ORIGINAL NO FINANCIADA** |
| *Es requisito adjuntar el informe de evaluación completo - ESR* |
| **Título de la propuesta original:** |  |
| **Programa y convocatoria a la que se presentó:** |  |
| **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN** |
| **Puntuación Obtenida:** |  | sobre un máximo de |  |
| **Y/O** |  |
| **¿Superó el umbral de financiación (Threshold)?** | [ ]  **SÍ**  | [ ]  **NO** |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DE LA NUEVA PROPUESTA MEJORADA A PRESENTAR** |
|  |
| **Título de la nueva acción propuesta:** |  |
| **Acrónimo:** |  |
| **Nuevo programa financiador y convocatoria de destino:** |  |
| **Fecha de cierre de la nueva convocatoria:** |  |
| **PARTICIPACIÓN DE LA UJA:** |
| **Como Coordinadora** | [ ]  | **Como Socia** | [ ]  |
| **Se asume la coordinación (antes UJA era socia).** **Se adjunta autorización.** | [ ]  |

**PARTE II - PLAN DE ACTUACIÓN (Seleccione y cumplimente solo la modalidad solicitada)**

[ ]  **MODALIDAD A: Contratación de servicios de consultoría**

(Rellenar solo si ha marcado esta opción)

1. **Memoria Justificativa (máximo 10 páginas):**

[Escriba aquí el contenido correspondiente]

* 1. **Resumen de las mejoras a incorporar en la nueva propuesta.**

 [Escriba aquí el contenido correspondiente]

* 1. **Descripción de los servicios de consultoría solicitados y justificación de su necesidad.**

 [Escriba aquí el contenido correspondiente]

* 1. **Plan de trabajo y cronograma previsto con la consultora.**

[Escriba aquí el contenido correspondiente]

1. **Presupuesto (adjuntar factura proforma):**
	1. **Concepto: Consultoría para mejora de propuesta.**
	2. **Importe Solicitado (€):**

[ ]  **MODALIDAD B: Realización de un proyecto de investigación (1 año)**

(Rellenar solo si ha marcado esta opción)

1. **Memoria Científico-Técnica del Proyecto (adjuntar como documento aparte, máximo 15 páginas), siguiendo la estructura definida en la convocatoria (antecedentes, objetivos, metodología, plan de trabajo con socio/s, resultados esperados para la mejora de la propuesta internacional, y presupuesto desglosado).**

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

El/La abajo firmante, en su propio nombre, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que la acompaña son veraces.
2. Que no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que no ha solicitado ni obtenido otra ayuda de análoga naturaleza para la misma finalidad que sea incompatible con la presente solicitud.

**COMPROMISOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

Asimismo, el/la solicitante MANIFIESTA CONOCER Y ACEPTAR que, en caso de resultar beneficiario/a de la ayuda, asume los siguientes compromisos y condiciones fundamentales de la convocatoria:

1. El compromiso de presentar la propuesta de proyecto internacional en los plazos y condiciones establecidos.
2. La obligación de seguir el procedimiento interno de la UJA para la revisión y aprobación institucional de la propuesta, coordinado por la OFIPI.
3. La obligación de justificar la ayuda en el plazo y forma requeridos, y de comunicar el resultado de la evaluación de la propuesta internacional presentada.
4. El conocimiento de que el incumplimiento de las obligaciones, así como la inexactitud en las declaraciones responsables, podrá dar lugar al reintegro total de la ayuda concedida, sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran derivarse.

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la normativa vigente, se le informa que los datos recogidos en este formulario serán tratados por la Universidad de Jaén con la finalidad de gestionar la presente convocatoria. Al firmar esta solicitud, manifiesta haber sido informado/a sobre sus derechos en materia de protección de datos, según lo detallado en el Artículo Duodécimo de la convocatoria.

El/la Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(que declara la veracidad de los datos y acepta los compromisos y condiciones)