



Universidad de Jaén

Comité de Empresa - PAS

Laboral

**RELACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS:
SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL DÍA 3 DE MAYO DE 2022**

- Enviar un escrito a Habilitación para el envío (por e-mail) de los detalles de las horas extras que se abonan.
- Solicitar una reunión urgente con Gerencia, para tratar:
 - Problemas de ruido climatización Edf. C-3.
 - Activación climatización Edf. C-4.
 - Planificar el desarrollo del proceso selectivo de concurso-oposición de la categoría de T.A. de Conserjería.
 - Activar y aclarar los procedimientos de sustituciones y la búsqueda de soluciones al grave problema de la ralentización de todos los procesos que se generan en el Servicio de Personal, en relación con el PAS Laboral.
 - Uniformidad para el personal Mantenimiento y por tanto se les entregue la ropa adecuada, o en su caso se inste y autorice a la Unidad Técnica para que sea dicha unidad quien facilite dicho material en tiempos y períodos concretados y pactados
- Solicitar informe preceptivo de las gratificaciones extraordinarias que se abonan a la plantilla, y de horas extras realizadas.
- Exigir a Gerencia la publicación inmediata de las listas provisional de admitidos y excluidos de la convocatoria de T.A. de Conserjería.
- Firmar por parte del Comité de Empresa, el calendario laboral del PAS, para el año 2022, requiriendo a la Gerencia la inclusión de 2 horas más, en la bolsa de conciliación, conforme a lo tratado en la negociación del calendario laboral.
- Exigir a la Gerencia la inmediata convocatoria para desarrollar las sesiones de negociación necesarias, para concreción de un documento en el que se extraigan todos los permisos del PAS, y a la vez tratar sobre la reducción de jornada para personas mayores de 60 años, compromiso realizado por Gerencia.
- Dar el visto bueno al baremo, para la consolidación por el sistema de solo concurso, con una pequeña adición en el punto 1 del mismo, refiriendo los servicios prestados, a la categoría profesional del IV Convenio Colectivo. Solicitándose a su vez, la inmediata convocatoria del Concurso en cuestión.
- Elaborar un comunicado a la plantilla sobre la problemática de las sustituciones.