

# **PROPUESTA DE REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS EN CIENCIAS DE LA TIERRA**

## **PREÁMBULO**

El Centro de Estudios Avanzados en Ciencias de la Tierra (*CEACTierra*) de la Universidad de Jaén fue creado el 18 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno y, posteriormente, el 27 del mismo mes y año, por el Consejo Social de esta universidad, aprobando, ambos órganos, su Acta de Constitución.

Posteriormente, el 31 de enero de 2013, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén aprobó la *“Normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén”*. La disposición transitoria única de esta Normativa establece que *“los Institutos Universitarios y Centros de Estudios Avanzados existentes con anterioridad a la aprobación de la presente normativa, adaptarán su estructura a la legalidad vigente en el plazo que disponga el Consejo de Gobierno”*.

Entre la documentación necesaria para presentar una propuesta de creación de un Instituto o Centro de Investigación dicha normativa establece que deberá presentarse (art. 8.3) un *“Proyecto de Reglamento de Régimen Interno donde se establezca la denominación, el objeto, la ubicación, normas básicas de funcionamiento y adopción de acuerdos, régimen económico y estructura organizativa y de gobierno”*.

Si bien el presente Proyecto de Reglamento de Régimen Interno del CEACTIONTierra trata de dar respuesta a este punto, la configuración actual del Centro de Estudios Avanzados, en el inicio de su andadura, no permite cubrir de modo satisfactorio algunos de los aspectos planteados (ubicación, régimen económico,..). Habrá de ser en próximas anualidades, una vez superada la actual coyuntura y asentados los equipos de trabajo que se están constituyendo, cuando se pueda abordar plenamente y de forma satisfactoria estas cuestiones. Para ello, y siguiendo lo dispuesto en la Normativa citada, se recogen en este Proyecto de Reglamento de Régimen Interno los plazos para la realización de evaluaciones externas, y el plazo máximo para solicitar su transformación en Instituto Universitario.

Por todo ello, la disposición final del presente Proyecto de Reglamento de Régimen Interno prevé la modificación del mismo, aludiendo en concreto al incremento de personal y a la disposición de infraestructuras como dos de las posibles causas que aconsejen la misma.

**TITULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES (NATURALEZA Y FINES)**

**Artículo 1 – Denominación y régimen jurídico**

1. El Centro de Estudios Avanzados en Ciencias de la Tierra (CEACTierra) es un centro de investigación propio de la Universidad de Jaén.
2. El CEACTIONierra es una entidad sin ánimo de lucro.
3. El CEACTIONierra se registrá:
  - a. Por la legislación y procedimiento que le sea de aplicación.
  - b. Por los estatutos y normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén.
  - c. Por las disposiciones de este Reglamento de funcionamiento interno.

**Artículo 2 – Objetivos y fines**

1. Se establece como objetivo básico del Centro agrupar investigadores, recursos y medios instrumentales suficientes que consoliden y permitan el avance del conocimiento, el desarrollo y la innovación en el campo de las Ciencias de la Tierra, mediante la docencia, la investigación científica y el desarrollo tecnológico de excelencia.
2. Como objetivos adicionales se establecen los siguientes:
  - a. El fomento de la investigación científica de calidad, sin olvidar los aspectos tecnológicos de la misma y su carácter aplicado.
  - b. La transferencia a la sociedad del conocimiento y las tecnologías avanzadas existentes y las desarrolladas en el propio Centro.
  - c. El aprovechamiento de los recursos mediante la utilización conjunta de la infraestructura disponible, potenciando los procesos de captación de recursos comunes y el uso de servicios de apoyo compartidos.
  - d. Organizar e impartir estudios de postgrado y cursos de especialización y actualización profesional en el ámbito de sus competencias según la normativa vigente.
  - e. Proporcionar una organización adecuada a los investigadores pertenecientes al Centro para que realicen una tarea de divulgación del conocimiento, la ciencia y la tecnología.

**Artículo 3 – Ámbito, funciones y actividades**

1. El ámbito funcional de actuación será el de la investigación básica y aplicada dentro de las áreas y/o líneas específicas de investigación que se aprueben por el Comité Científico.
2. Son funciones del CEACTIONierra las establecidas por la normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén en el ámbito de las Ciencias de la Tierra.
3. Las actividades a desarrollar dentro del programa de actuación del Centro serán las siguientes:

- a. La colaboración entre investigadores de diferentes ámbitos del conocimiento en proyectos de investigación multidisciplinarios, en especial los relacionados con las líneas definidas en sus planes estratégicos.
- b. La formación de alto nivel en Ciencias de la Tierra, mediante la coordinación de programas de doctorado, estudios de postgrado y diplomas de especialización en su ámbito de actuación.
- c. El incremento de la cooperación con empresas en investigación, desarrollo e innovación, dentro de las áreas propias del Centro.
- d. El fomento de las relaciones con Centros de Investigación similares en España y en el resto del mundo, conformando redes de calidad dentro de las líneas de investigación específicas del CEACTierra.
- e. La consolidación de una referencia de calidad en la actividad investigadora en Ciencias de la Tierra en Andalucía con proyección internacional.

## **TITULO II DEL PERSONAL DEL CENTRO**

### **Artículo 4 – Miembros**

1. La pertenencia de personal al CEACTierra se realizará de acuerdo a lo que se dispone en la normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén.

### **Artículo 5 – Normas de Admisión**

1. El acceso de nuevos miembros investigadores permanentes deberá ir precedido de una solicitud del interesado y avalada por dos miembros ya pertenecientes al Centro y de la aceptación posterior realizada por el Comité Científico por mayoría simple en la primera reunión ordinaria que celebre. En todo caso, la aceptación de nuevos miembros habrá de atenerse a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén.
2. El personal permanente de administración y servicios incorporado al Centro de Estudios Avanzados pasará de forma directa a considerarse como tal.
3. El personal temporal lo será a petición del responsable de la investigación a realizar. Su aceptación, por el periodo requerido, será aprobada por el Director del Centro.
4. La condición de miembro del CEACTierra será efectiva mientras se cumplan los requisitos de pertenencia al Centro.

### **Artículo 6 – Pérdida de la condición de Miembro del Centro**

1. Los miembros investigadores permanentes causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- a. Por voluntad propia, comunicada por escrito al Secretario del CEACTierra.
  - b. Por traslado a otro Centro en el caso de personal técnico.
  - c. Por exclusión por parte del Comité Científico del CEACTierra.
2. El personal temporal causará baja automática tras la finalización del periodo de contrato o disfrute de la beca o, con antelación, por solicitud razonada del responsable de investigación que solicitó su admisión.
  3. El miembro que incumpliere de forma reiterada sus obligaciones, o cometiere actuaciones contrarias a los fines del Centro será excluido mediante acuerdo por mayoría simple del Comité Científico, a propuesta del Director, tras la incoación del correspondiente expediente.

### **TITULO III DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DEL CENTRO**

#### **Artículo 7 – Órganos de gobierno**

1. El gobierno del CEACTierra estará compuesto de órganos colegiados y unipersonales encargados de establecer las políticas de funcionamiento y gestionar el día a día del Centro.
2. Son órganos colegiados de gobierno del CEACTierra, el Consejo Asesor, el Comité Científico y la Comisión de Dirección, más las Comisiones específicas, *ad hoc*, que en cada momento se hayan constituido, a propuesta de alguno de los órganos colegiados anteriores, para estudiar aspectos o temáticas concretas.

### **CAPÍTULO I ORGANOS COLEGIADOS**

#### **SECCION I. COMITÉ CIENTÍFICO**

#### **Artículo 8 – Naturaleza y Composición**

1. El Comité Científico es el órgano de gobierno del CEACTierra.
2. Estará compuesto por:
  - a. El Director, que la preside.
  - b. El Secretario.
  - c. Los doctores miembros permanentes del Centro y el personal en formación del Centro (becario FPI, FPU y homologables) perteneciente a la Universidad de Jaén.
  - d. Una representación de miembros del PAS adscritos al centro que podrá alcanzar, como máximo, un 5 % del total del Comité.

#### **Artículo 9 – Funciones y Competencias**

1. Corresponden al Comité Científico del CEACTierra las competencias de control e impulso de las funciones del CEACTierra indicadas en la normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén, entre otras:
  - a. Admisión de miembros del CEACTierra.
  - b. Propuesta de nombramiento del Director del CEACTierra al Rector.
  - c. Aprobación de líneas de investigación.
  - d. Aprobación de la memoria científica anual.
  - e. Aprobación de la memoria de ejecución presupuestaria.
  - f. Aprobación del contrato programa.
  - g. Cualquiera otra recogida en este reglamento, en la normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén y en la legislación vigente que sea de aplicación.
2. El Comité Científico actuará en pleno y en comisiones.

#### **Artículo 10 – Inclusión y Mandato**

1. Los miembros del Comité cesarán por renuncia o por pérdida de la condición por la que formaban parte del mismo.
2. Los miembros del Comité tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las sesiones del Comité, así como a las comisiones de que formen parte.

#### **Artículo 11 – Presidencia**

1. El Director del Centro, y en su ausencia el Secretario, presidirá el Comité Científico y tendrá como función propia la de asegurar el cumplimiento de las leyes y la regularidad de las deliberaciones, moderando el curso de los debates, estableciendo turnos a favor y en contra de las propuestas así como las intervenciones de réplica y por alusiones personales.

#### **Artículo 12 – Convocatoria y aplazamiento**

1. La convocatoria del Comité Científico corresponde al Director, y será acordada y notificada con una antelación mínima de cinco días hábiles. La segunda convocatoria se convocará junto a la primera, en un plazo no superior a una hora después de la primera. La difusión de las convocatorias se hará utilizando los medios electrónicos disponibles además de los ordinarios.
2. Se realizará al menos una reunión ordinaria del Comité Científico al año. El Director convocará al Comité de forma extraordinaria cuando lo estime oportuno, o cuando lo soliciten por escrito al menos 2/5 de los miembros del mismo, en un plazo no superior a cinco días naturales tras la solicitud.
3. Una sesión del Comité Científico podrá ser aplazada cuando lo aprueben los miembros de la misma por mayoría simple.

#### **Artículo 13 – Orden del día**

1. A la convocatoria del Comité Científico se acompañará siempre el orden del día, que será fijado por la Comisión de Dirección, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con suficiente antelación.
2. Para que sea exigible la inclusión de algún punto en el orden del día de las sesiones, deberán suscribir la petición al menos 1/5 de sus miembros.
3. El orden del día será explícito, específico y concreto, acompañando, si es posible, copia de documentos y material auxiliar necesario para el debate.
4. No podrán votarse asuntos no incluidos en el orden del día.
5. En el apartado de Ruegos y Preguntas no podrán adoptarse acuerdos.

#### **Artículo 14 – De las Comisiones**

1. El Comité Científico, con el fin de estudiar en detalle cualquier tema, o con la finalidad que en su caso determine, podrá constituir las comisiones que entienda convenientes, las cuales se disolverán al concluir su cometido. Únicamente existirá una Comisión permanente que será la Comisión de Dirección.

#### **Artículo 15 – Comisión de Dirección**

1. La Comisión de Dirección es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro por delegación del Comité Científico.
2. La Comisión de Dirección, estará formada por el Director que la preside, el Secretario, dos representantes del personal docente doctor y uno del personal investigador en formación de entre los adscritos al centro, elegidos por el Comité Científico.

#### **Artículo 16 – Competencias de la Comisión de Dirección**

1. Corresponden a la Comisión de Dirección las siguientes competencias:
  - a. Elaborar el orden del día de las sesiones del Comité Científico.
  - b. Entender y decidir sobre los asuntos diarios y de trámite.
  - c. Proponer las tarifas de cursos de Especialización o Capacitación profesional y de los servicios.
  - d. Participar en la selección de personal en el ámbito de sus competencias.
  - e. Gestionar los servicios económicos y administrativos del CEACTION.
  - f. Elaborar los proyectos de programación plurianual del CEACTION, que presentará al Comité Científico para su aprobación.
  - g. Dirigir y controlar los servicios generales del CEACTION.
  - h. Decidir sobre aquellas materias urgentes, competencia del Comité Científico, cuya premura no permita tratarlas por éste. En todo caso, deberán ser posteriormente refrendadas por el Comité Científico.
2. La Comisión de Dirección se reunirá siempre que sea convocada por el Director del Centro. Actuará como Secretario, el del CEACTION y sus acuerdos constarán en un acta firmada por el Secretario y visada por el Director.

### **SECCION II. CONSEJO ASESOR**

### **Artículo 17 – Consejo Asesor**

1. El Consejo Asesor de expertos estará constituido por cuatro miembros. Estará presidido por el Vicerrector competente en investigación, y actuará como secretario, con voz pero sin voto, el Director del CEACTierra. Los dos restantes miembros del comité serán nombrados por el Rector de la Universidad de Jaén, a propuesta del Comité Científico del Centro, entre personas externas a la Universidad de Jaén de reconocido prestigio, siendo al menos uno de un centro no español.
2. Las responsabilidades básicas de este Consejo son:
  - a. Emitir informes de valoración de las actividades de investigación del centro.
  - b. Asesorar sobre la planificación y organización científica del centro en relación a cambios en las actividades científicas, docentes o de servicios que puedan surgir.
  - c. Sugerir y promover el establecimiento de convenios de colaboración con empresas o con otros centros de investigación.
3. El Consejo Asesor debe reunirse al menos una vez al año.

## **CAPÍTULO II ORGANOS UNIPERSONALES**

### **SECCION I. DIRECTOR**

#### **Artículo 18 – Del Director**

1. El Director del CEACTierra ostenta la representación del centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.
2. El nombramiento de Director corresponde al Rector, a propuesta del Comité Científico.
3. La duración de su mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.

#### **Artículo 19 – De sus competencias**

1. Corresponden al Director del centro ejercer competencias de dirección y gestión de las funciones a realizar por el CEACTierra incluidas en la normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén.

### **SECCION II. OTROS ÓRGANOS UNIPERSONALES**

#### **Artículo 20 – Secretario**

1. A propuesta del Director, el Rector nombrará un Secretario del CEACTierra, de entre el personal con vinculación permanente a la Universidad de Jaén

integrado en el Centro.

2. Corresponde al Secretario dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del CEACTierra, garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Centro, llevar el registro y custodiar el archivo, expedir las certificaciones que le correspondan y desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director, sin perjuicio de las funciones que le asigne el presente Reglamento de Régimen Interno.

#### **TITULO IV SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CENTRO**

##### **Artículo 21 – Del seguimiento y control del Centro**

1. El Centro depende orgánicamente del Rector.
2. Durante el primer cuatrimestre de cada año académico el Centro presentará una memoria científica de sus actividades así como de la ejecución del presupuesto anterior.
3. Cada cuatro años se firmará un contrato-programa con la Universidad de Jaén en el que se recogerán los objetivos a conseguir y la financiación asociada a éstos. Asimismo, se solicitará una evaluación externa.
4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.6 de la Normativa de Institutos Universitarios y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén, el CEACTierra deberá iniciar los trámites necesarios para su conversión a Instituto Universitario en un plazo no superior a ocho años desde su constitución, según los requisitos establecidos en el Decreto 254/2009 y en la mencionada normativa.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

##### **Artículo 22 – Sobre la modificación del presente Reglamento**

1. De acuerdo con lo establecido en el Preámbulo, el desarrollo previsible del CEACTierra podría hacer necesaria la modificación del presente reglamento, básicamente por la incorporación de un número importante de nuevos miembros y/o la adquisición o el uso de determinados servicios e infraestructuras. La iniciativa para la modificación del presente reglamento corresponderá al Comité Científico, mediante acuerdo de más del 50% de sus constituyentes.

#### **ADENDAS**

##### **Adenda 1 – Sobre el uso del lenguaje no sexista en el presente Reglamento**

1. De acuerdo a la *Ley Orgánica 3/2007*, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de hombres y mujeres (BOE 23 de marzo), y las recomendaciones del *Informe sobre el lenguaje no sexista* (PE 397.475; Anexo "*Orientaciones específicas para el español*"), la redacción del presente documento se ha atendido a los principios de *claridad, precisión y coherencia* propias de textos normativos, por lo que se ha optado por el empleo del principio de neutralidad en cuanto al género. Los redactores del texto suscriben íntegramente el espíritu de no discriminación objeto de tales recomendaciones.