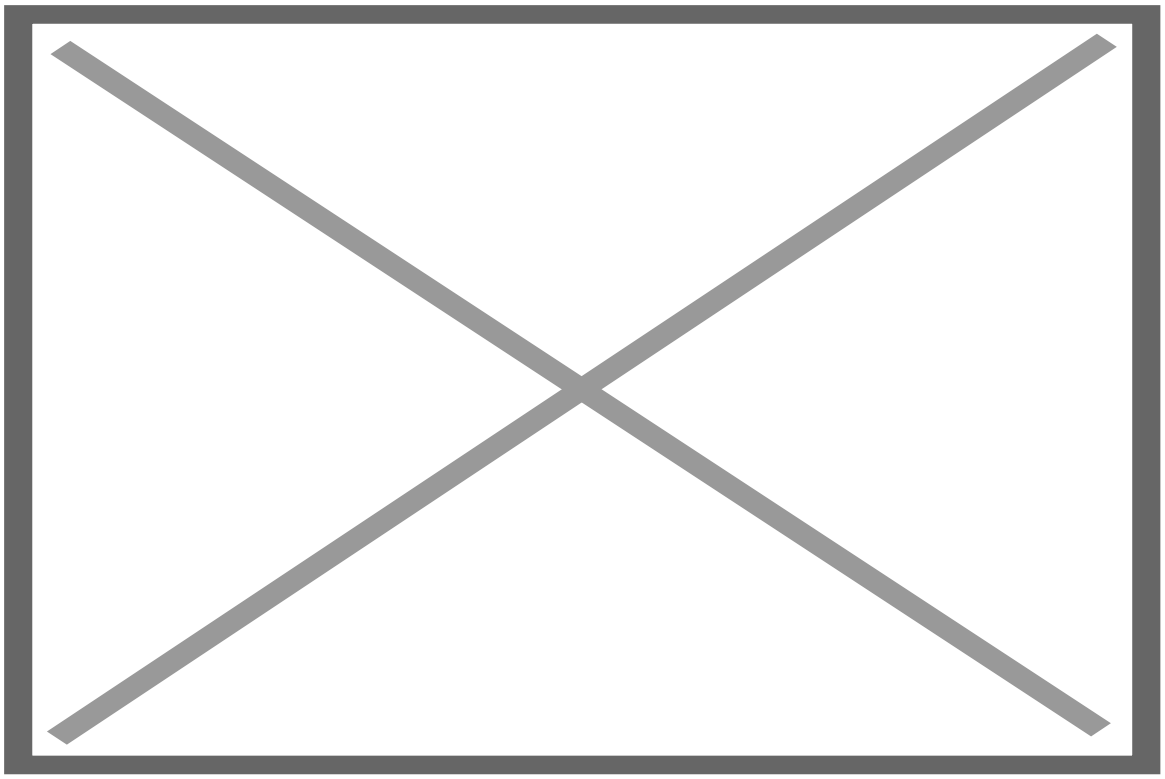
Sistema de gestión documental de la Universidad de Jaén

Definición	Conjunto de procedimientos, procesos y recursos
Objetivo	Orientados a implantar una gestión racional, eficaz y eficiente
Alcance	Sobre los documentos administrativos generados por la UJA en cualquier soporte Abarcando la vida completa del documento, desde el momento de su creación y durante su conservación o eliminación.
Competencia	El Archivo General de la Universidad? coordina su puesta en marcha con las diferentes unidades académicas y administrativas???.
Metodología	Articulado sobre los siguientes procesos: organización, clasificación, descripción, transferencia, evaluación, acceso, etc.
Instrumentos	-**Manual de gestión y archivos** -**Cuadro de clasificación de documentos** -Calendario de conservación, eliminación y acceso -Software de gestión y descripción.
Puesta en marcha a través de	-Reuniones -Cursos de formación -Instrucciones de servicio -Tutoriales, etc.
Avalado por	Las Normas ISO



Enlaces relacionados

- Cuadro de Clasificación de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU)