# Codificación de documentos (Ref. y Asunto)

- Se configura una plantilla de Word con los campos Ref.: y Asunto: en la parte superior derecha:

PLANTILLA AQUÍ

plantilla

- Cuando se genera un documento estos campos se rellenan:

**Ref.:** Código de clasificación de la serie documental

**Asunto:** Expediente de la serie documental

Ref y asunto SIAG

- Cuando se recibe un documento se consigna a lápiz en el campo **Ref.:** el código de la serie + el asunto del expediente.

Refamano

- Los documentos con el mismo código se archivan juntos formando expedientes

## Enlaces transversales de libro para Codificación de documentos (Ref. y Asunto)


- Arriba