Calidad

El Servicio de Archivo General forma parte del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA) y tiene encargado el proceso PC12.2. Dicho proceso se alinea con los principios de desarrollados en la Política de calidad, asumiendo como propios los siguientes compromisos:

1. Enfoque al usuario, resultados y cumplimiento normativo

2. Mejora continua y gestión del riesgo

3. Transformación digital, gobierno del dato e integridad de la información

4. Talento humano, ética, sostenibilidad y compromiso social

El SIGC-SUA de la UJA se aplica a las actividades de gestión y de prestación de servicios que realiza el PTGAS y ha sido certificado con el sello de calidad UNE-EN-ISO 9001, por auditorías externas, desde 2011.

El Proceso Clave. PC12.2 Gestión integrada del archivo y acceso de la documentación está formado por 3 subprocesos:

1- La Gestión del Tratamiento Archivístico de la Documentación (PC.12.21) que secuencia las actividades de atención y trámites directos y de coordinación con las estructuras de gobierno y gestión de la universidad para la identificación, agrupación, transferencia, valoración, descripción y archivo de los documentos objetos de tratamiento archivístico. Su finalidad básica específica es asegurar la gestión técnica que permita una adecuada configuración del patrimonio documental de la Universidad de Jaén.

2- La Gestión y Control del Depósito (PC.12.22) secuencia las actividades técnicas de control y gestión del contenido y espacio de los depósitos físicos y del Archivo Electrónico Único. Su finalidad básica específica es asegurar el mantenimiento de la integridad física y funcional de la documentación que permita el acceso a los documentos en condiciones de accesibilidad y usabilidad.

3- La Gestión del Acceso y Disponibilidad de la Documentación (PC.12.23) secuencia las actividades de atención y trámites necesarios para atender las solicitudes de acceso al patrimonio documental de la Universidad. Su finalidad básica específica es cerrar el ciclo garantizando la consulta de la documentación archivada para las necesidades de gobierno, gestión, docencia, investigación, etc., de los miembros de la comunidad universitaria y la garantía, del derecho de acceso a los documentos archivados a los ciudadanos, así como su contribución al mantenimiento y difusión del archivo histórico de la Universidad.

Gestión de la Calidad

- Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades de la Un…
- PC12.2 Gestión integrada del archivo y acceso de la documentación

Encuestas de Satisfacción

- Resultado de la encuesta postservicio 2025