

<b>CLASE B - GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>B00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>	
<b>B01.00</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
B01.01	Registro general de documentos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 61. Registro general de documentos (actualizada 2021)</a>
B01.02	Planificación y herramientas del sistema de gestión de documentos	Herramientas de gestión documental: Cuadro de Clasificación, Esquema de metadatos, Calendario de Conservación, Catálogo de documentos esenciales, Catálogo de Tipos Documentales, etc.
B01.03	Transferencias de documentos	
B01.04	Incorporación de fondos externos	
B01.05	Estudios de identificación y valoración de series documentales	
B01.06	Instrumentos de descripción	Guías, inventarios, catálogos, etc.
B01.07	Eliminación de documentos	
B01.08	Preservación y conservación	Incluye restauración, gestión de espacios, registros de mediciones, etc.
B01.09	Digitalización de documentos	
B01.10	Consultas y préstamos	
<b>B02.00</b>	<b>TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
B02.01	Registro de actividades de tratamiento	
B02.02	Consultas sobre protección de datos	
B02.03	Incidencias de seguridad en protección de datos	
B02.04	Quejas sobre protección de datos	
B02.05	Ejercicio de derechos	
B02.06	Auditorías a la protección de datos	
B02.07	Informes en materia de protección de datos y seguridad	
<b>B03.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS</b>	
B03.01	Adquisición de fondos bibliográficos y proceso técnico	Compra, suscripción, donación y legado, intercambio, cesión, expurgo, conservación y restauración, etc. <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 97. Relación de necesidades de material bibliográfico no seriado</a>
B03.02	Servicios a personas usuarias	Apoyo a investigación, aprendizaje, alfabetización informacional, formación y difusión, préstamo, consulta, acceso, etc.
<b>B04.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS TIC</b>	
B04.01	Seguridad de la información	Incluye política de seguridad, de control de accesos, de identidad, de gestión de almacenamientos y copias de seguridad, de análisis de riesgos, de plan de continuidad, etc.
B04.02	Gestión de proyectos TIC	Desarrollo de aplicaciones, digitalización de aulas, implantaciones, migraciones, etc.
B04.03	Gestión de sistemas de información	Sistemas de información es un concepto más amplio que "aplicaciones", engloba: aplicaciones de gestión, web, portal, redes sociales, etc.
B04.04	Gestión de tecnologías de la información	Incluye la gestión del equipamiento, dispositivos y cualquier otro hardware que dé soporte a los sistemas de información (servidores, redes de datos, almacenamiento, aulas de desarrollo de videojuegos, impresoras 3D, aulas virtuales, grabación de eventos, videoconferencias, etc.). También especificaciones, manuales, garantías, etc.
B04.05	Soporte TIC a personas usuarias	Apoyo a PAS, PDI y alumnado en el uso de cualquier sistema de información.
<b>B05.00</b>	<b>PUBLICACIÓN OFICIAL</b>	
B05.01	Boletines oficiales	
B05.02	Tablón de anuncios	
<b>B06.00</b>	<b>GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES</b>	
B06.01	Gestión del fondo editorial universitario	
B06.02	Gestión de los derechos de autor	Incluye la publicación en <i>open access</i>
B06.03	Gestión de códigos de identificadores	Identificadores: ISBN, ISSN, Depósito Legal, DOI, ORCID, etc.
<b>B07.00</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
B07.01	Gestión de la transparencia	
B07.02	Ejercicio del derecho de acceso a la información	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 111. Expedientes de acceso a la información pública</a>