



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Archivo General

Instrucciones

1. Cumplimente el apartado A de esta solicitud.
2. Imprima y firme la solicitud.
3. Envíe la solicitud al Servicio de Archivo General. Si lo desea, puede además enviar una copia del formulario por e-mail (no exime de enviar por correo ordinario la solicitud firmada).

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SIGNATURAS PARA UNIDADES DE INSTALACIÓN

A Datos del solicitante		
Nombre y Apellidos		D.N.I.
Servicio		Código Archivo de Gestión
Teléfono	Fax	E-mail
Series documentales para las que se solicita las firmas		
Fecha de solicitud		

SOLICITUD DE SIGNATURAS PARA UNIDADES DE INSTALACIÓN

B A cumplimentar por el Archivo General	
Signaturas asignadas	
De	A
Ambas incluidas	
Fecha de asignación	

Solicitante (sello y firma)	Autorización del Jefe del Servicio o persona delegada (sello y firma)	Autorización del Archivo General (sello y firma)
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.: