Guía de Buenas Prácticas para la Organización de Eventos Sostenibles en la UJA

Desde el **Vicerrectorado de Universidad Sostenible y Saludable** presentamos la **Guía de Buenas Prácticas para la Organización de Eventos Sostenibles en la Universidad de Jaén**.

Este documento tiene como finalidad guiar a toda la comunidad universitaria en la planificación, desarrollo y evaluación de congresos, jornadas, talleres y seminarios bajo criterios de responsabilidad ambiental, social y económica.

? Objetivo y Finalidad

El propósito principal de esta guía es incorporar la sostenibilidad de forma transversal en la gestión operativa de cualquier evento organizado por la UJA, garantizando una reducida huella ambiental y un retorno beneficioso para la comunidad.

Entre sus fines principales destacan:

- **Minimización del impacto ambiental:** Reducción de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI), optimización de los consumos de agua y energía, disminución del uso de papel y gestión eficaz de residuos.
- **Alineación institucional y estratégica:** Consolidar el compromiso de la universidad con la Responsabilidad Social Universitaria (RSU), el III Plan Estratégico de la UJA y la Agenda 2030 (ODS).
- **Impacto social y desarrollo local:** Fomentar la contratación de proximidad (Km 0), el comercio justo, la accesibilidad universal y la colaboración con centros especiales de empleo o empresas de inserción social.
- **Rentabilidad y ahorro de costes:** Demostrar la viabilidad financiera de las medidas sostenibles mediante la eliminación de gastos superfluos (impresiones masivas, plásticos de un solo uso y *merchandising* prescindible).

? Resumen de la Guía

La guía aborda la sostenibilidad a lo largo de las **cuatro fases del evento** (diseño y planificación, organización, ejecución y seguimiento, y cierre y evaluación), estructurando las actuaciones en áreas clave:

1. Ámbitos de actuación operativa

- **Sede y Alojamiento:** Priorización de espacios propios de la UJA o céntricos, adaptados y con medidas de eficiencia energética y ahorro de agua.

- **Movilidad y Transporte:** Promoción de la movilidad activa (a pie o con el servicio *Tu bici en la UJA*), el transporte público y la reserva de aparcamiento para vehículos compartidos.

- **Restauración y Catering:** Eliminación de botellas y vajillas de plástico, abastecimiento de agua del grifo en jarras o fuentes, menús de temporada con opciones vegetarianas y entrega de excedentes a comedores sociales.

- **Materiales y Difusión:** Apuesta por la comunicación 100% digital (webs, códigos QR y apps) para lograr la meta de cero papel.

- **Gestión de Residuos:** Disposición e identificación clara de puntos de recogida selectiva.

- **Obsequios y Programa Social:** Eliminación de regalos promocionales innecesarios o sustitución por productos perdurables y locales, junto a actividades que pongan en valor la cultura local.

? Niveles de Sostenibilidad y Acreditación

Para valorar el nivel de compromiso del evento, la guía establece una escala progresiva:

- **Nivel 1: Básico (Sostenible):** Requiere un cumplimiento del **90%** de los ítems de la lista de verificación rápida (Checklist) verificados mediante la Calculadora del ISP.

- **Nivel 2: Avanzado:** Exige una puntuación ponderada del **95%** en la matriz de impacto, incorporando una planificación estructurada en movilidad, cáterin sostenible y accesibilidad universal.

- **Nivel 3: Excelente:** Exige un cumplimiento superior al **95%**, cálculo y compensación de la Huella de Carbono (alcances 1, 2 y 3) y reporte de indicadores cuantitativos (KPIs).

  ? **Umbral para el reporte de KPIs:** El reporte cuantitativo detallado (KPIs de residuos, movilidad, papel, etc.) es obligatorio para eventos de Nivel 3 que cuenten con **más de 50 asistentes** o un presupuesto **superior a 600 €**.

? Criterios de Exclusión (Requisitos Mínimos)

Independientemente de la puntuación obtenida, un evento **no podrá validarse como sostenible** si incurre en alguno de los siguientes incumplimientos críticos:

1. Ausencia de sistemas de recogida selectiva de residuos en la sede.

2. Uso injustificado de plásticos de un solo uso (como botellas de agua individuales) existiendo alternativas de agua potable.

3. Falta de accesibilidad universal en las zonas principales del evento.

?? Calculadoras y Distintivo Oficial Aula Verde

- **Calculadora del Índice de Sostenibilidad Ponderado (ISP):** Herramienta interactiva disponible para la comunidad universitaria que facilita la autoevaluación del evento ponderando el impacto real de cada sección.

- **Cálculo de Huella de Carbono:** Basado en la calculadora oficial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente.

- **Validación y Distintivo:** Al finalizar el evento, el comité organizador remitirá la memoria de resultados al **Aula Verde**, entidad encargada de ratificar la evaluación y otorgar el **distintivo oficial de evento sostenible**.

? Documentación y Herramientas para Descarga

Puedes consultar y descargar los materiales para organizar tu evento:

- ? **Guía de Buenas Prácticas para Eventos Sostenibles (Edición Completa):** Documento marco con el desglose metodológico, análisis económico de ahorro y matriz de ponderación.

- ? **Guía Simplificada de Buenas Prácticas:** Resumen de consulta rápida con la estructura de niveles y principios básicos.

- ? **Calculadora del Índice de Sostenibilidad Ponderado (ISP) y Checklist:** Formulario y herramienta de cálculo para valorar la sostenibilidad de tu evento.

Documentos relacionados

- Guía de buenas prácticas para la organización de eventos sostenibles en la Universidad de Jaén
- Guía simplificada de buenas prácticas para la organización de eventos sostenibles en la Universidad de Jaén

- Calculadora ISP

  Documento de Hoja de Cálculo