



Universidad de Jaén

Manual de instrucciones de uso para
estudiantes

Universidad de Jaén

Versión: 1.0

Última modificación: 30/08/2023



ÍNDICE

<u>MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO PARA ESTUDIANTES</u>	<u>1</u>
<u>ACCESO Y REGISTRO</u>	<u>3</u>
<u>SECRETARÍA VIRTUAL DEL ESTUDIANTE</u>	<u>5</u>
<u>PREINSCRIPCIONES</u>	<u>6</u>
<u>MATRÍCULA</u>	<u>8</u>
REALIZAR MATRÍCULA	8
<u>CALIFICACIONES</u>	<u>11</u>
<u>TÍTULOS, DIPLOMAS Y CERTIFICADOS</u>	<u>12</u>
<u>QUEJAS Y SUGERENCIAS</u>	<u>12</u>



Acceso y registro

Todas las gestiones y consultas para estudiantes están en la Secretaría Virtual del Estudiante del Centro de Formación Permanente y Formación Complementaria de la Universidad de Jaén.

Para acceder a la Secretaría Virtual es necesario identificarse previamente en <https://giepropias.ujaen.es/>

Al pertenecer previamente a la comunidad universitaria podrá acceder directamente con su cuenta TIC mediante el acceso de la izquierda.



<p>Inicio de sesión con cuenta TIC (Usuario de la Universidad de Jaén)</p> <p>Si dispone de una cuenta TIC (Usuario de la Universidad de Jaén) pulse el siguiente botón para acceder:</p> <p><input type="button" value="Acceder"/></p> <p>Si no recuerda la contraseña pulse aquí.</p>	<p>Inicio de sesión con cuenta CFP-UJA (Usuario propio del Centro)</p> <p>Complete los siguientes campos para acceder con su cuenta del Centro de Formación Permanente y Formación Complementaria.</p> <p>Si aún no dispone de una cuenta puede darse de alta aquí.</p> <p>Email <input type="text"/> <small>Email no puede estar vacío.</small></p> <p>Clave <input type="password"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recordarme</p> <p><input type="button" value="Acceder"/></p> <p>¿Has olvidado tu contraseña? Cambiar contraseña. ¿Necesitas un nuevo email de confirmación? Enviar de nuevo.</p>
---	--

En caso de **no tener cuenta TIC ni haberse registrado previamente** debe crear una nueva cuenta mediante el enlace “Si aún no dispone de una cuenta puede darse de alta **aquí**” o bien desde el menú “Registro” en la parte superior derecha.

El formulario de registro es el siguiente:

Registro de nueva cuenta CFP-UJA (Usuario propio del Centro de Formación Permanente y Formación Complementaria)

Por favor, completa los siguientes campos para registrarte:

Tipo de documento	Número de documento	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo	Teléfono	Email
<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave (*)	Repetir clave	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.
 He leído y acepto la [política de privacidad](#)

IMPORTANTE: Cuando se haya enviado el formulario de registro le llegará un correo electrónico al email que haya introducido **para activar su cuenta, no podrá acceder a la aplicación sin haber activado su cuenta.**

Secretaría Virtual del Estudiante

La Secretaría Virtual le permitirá realizar todas las gestiones y consultas, como la realización y consulta de preinscripciones, matrícula, calificaciones, la descarga de títulos y diplomas, y por último, un enlace a la aplicación de quejas y sugerencias.



Preinscripciones

Con esta aplicación podrás realizar preinscripciones y ver las preinscripciones realizadas.

[Acceder >](#)



Matrícula

Estado de la situación de matrícula.

[Acceder >](#)



Calificaciones

Calificaciones del alumno.

[Acceder >](#)



Títulos / Diplomas / Certificados

Descarga los títulos o diplomas de las actividades superadas.

[Acceder >](#)



Quejas y sugerencias

Háganos llegar sus quejas y sugerencias desde aquí.

[Acceder >](#)



Preinscripciones

Al acceder al apartado de **preinscripciones**, si todavía no tiene ninguna preinscripción solicitada, sólo tendrá disponible el botón **“Nueva preinscripción”** el cual nos dará la opción de realizar preinscripciones **en cursos en periodo de inscripción**.

Dicho botón carga un formulario con diferentes apartados, el primero es el que muestra los **datos personales** del estudiante. Es necesario asegurarse de que los datos **son correctos y están actualizados**.

Datos personales

Revise sus datos personales, si necesita cambiar algún dato puede hacerlo desde [su perfil](#).

Nombre

Primer apellido Segundo apellido

Tipo de documento Número de documento

Email Teléfono

A continuación de datos personales se encuentra el apartado **de preinscripción**, en el que se puede seleccionar el curso y se adjunta la documentación necesaria.

Datos de la preinscripción

Curso

La siguiente información se recoge con fines estadísticos.

Títulos oficiales finalizados en la Universidad de Jaén. Debe seleccionar al menos una opción.

- Graduado/a
- Máster
- Doctor/a
- Otro (regulaciones antiguas)
- Sin título universitario oficial con acceso a la Universidad
- Sin título universitario oficial de la UJA

Títulos oficiales matriculados en otra Universidad.


- Graduado/a
- Máster
- Doctor/a
- Sin título universitario oficial con acceso a la Universidad

Observaciones

Documentación aportada





Hasta que no pulsa el botón “Realizar preinscripción” no se guardará la preinscripción en el sistema.

IMPORTANTE: Podrá adjuntar más documentación posteriormente, hasta que la Dirección Académica del curso haya revisado su preinscripción y la haya admitido o denegado, entonces ya no podrá enviar más documentación.

Volviendo a la pantalla principal de **preinscripciones** podremos ver cada preinscripción realizada junto a cierta información como el nombre del curso, el estado en el que se encuentra la inscripción, la fecha en la que se realizó y un botón  para acceder al detalle de la preinscripción y poder adjuntar más documentación.

A continuación se muestra un listado sus preinscripciones. Nueva preinscripción

Mostrando 1-4 de 4 elementos.

Curso	Estado	Fecha	
<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>		
Máster de Formación Permanente en E-Commerce y Marketing Digital Online	Aprobada	03/11/2022 10:40:18	
Diploma de Especialización en Peritación de Riesgos Diversos (RD)	Aprobada	23/03/2023 16:27:57	
Diploma de Especialización en Curso de prueba	Aprobada	06/07/2023 14:23:39	
Curso en Actividad de prueba	Anulada	03/11/2022 10:14:26	

Matrícula

En el apartado **Matrícula** se podrá ver un listado de las matrículas realizadas en el sistema. La información que se muestra en este listado es el nombre del curso, su código de identificación, el estado de la matrícula, la fecha de realización de la matrícula, los pagos, y, por último, una opción para descargar el justificante de la matrícula correspondiente.

A continuación se muestra un listado sus preinscripciones admitidas y de las matrículas realizadas.

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

Nombre del curso	ID del curso	Estado de la matrícula	Fecha de matrícula ▼	Pago(s)	
Diploma de Especialización en Peritación de Riesgos Diversos (RD)	2223-00003	Matrícula realizada	23/03/2023 16:31:55	Matrícula Pagado 23/03/2023 Tasa de título Pagado 23/03/2023	Descargar matrícula
Curso en Actividad de prueba	2223-00001	Matrícula realizada	10/01/2023 13:27:26	Matrícula Pagado 18/04/2023	Descargar matrícula

Cuando se ha realizado una preinscripción que ha sido admitida, en el plazo de matrícula del curso correspondiente se podrá realizar la matrícula, aparecerá en **estado 'Matrícula no realizada'** y se mostrará un botón **"Realizar matrícula"** que nos llevará a la aplicación de matrícula online.

Diploma de Especialización en Curso de prueba	2223-00004	Matrícula no realizada	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>	Realizar matrícula
---	------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------------

Realizar matrícula

El proceso de realización de la matrícula online consta de cinco pasos.

Paso 1: Datos personales

En este paso no se podrán cambiar datos, el objetivo de este paso es la revisión de datos personales. Si hay algún dato que tenga que modificar tendrá que dirigirse a su perfil.

Paso 1 de 5: Datos personales

Antes de realizar la matrícula debe revisar sus datos personales. Si necesita modificar estos datos vaya a su [perfil](#).

Nombre

ana

Primer apellido

ana

Segundo apellido

ana

Tipo de documento

DNI

Número de documento

18385551A

Email

alumno@gmail.com

Teléfono

123123123

Siguiente →

Paso 2: Datos estadísticos

En el siguiente paso tendrá que marcar las opciones correspondientes a su situación, tanto en **títulos oficiales finalizados en la Universidad de Jaén** como en los **Títulos oficiales matriculados en otra Universidad**.

Paso 2 de 5: Datos estadísticos

La siguiente información se recoge con fines estadísticos.

Títulos oficiales finalizados en la Universidad de Jaén. Debe seleccionar al menos una opción.

- Graduado/a
- Máster
- Doctor/a
- Otro (regulaciones antiguas)
- Sin título universitario oficial con acceso a la Universidad
- Sin título universitario oficial de la UJA

Títulos oficiales matriculados en otra Universidad.

- Graduado/a
- Máster
- Doctor/a
- Sin título universitario oficial con acceso a la Universidad

← Anterior

Siguiente →

Paso 3: Asignaturas de la matrícula

En este paso se muestra una tabla con las asignaturas en las que se va a matricular, mostrando información sobre la optatividad de la asignatura, los créditos y el precio correspondiente de la asignatura. En el caso de que haya asignaturas optativas podrá marcar en las que se quiere matricular.

Paso 3 de 5: Asignaturas de la matrícula

Seleccione las asignaturas en las que desea matricularse:

Asignatura	Optatividad	Créditos	Precio
<input checked="" type="checkbox"/> Asignatura 1	Obligatoria	3,00	100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Asignatura 2	Obligatoria	15,00	500,00 €

← Anterior

Siguiente →

Paso 4: Datos económicos

En este paso se muestra un resumen de las asignaturas en las que se va a matricular y podrá **aplicar** alguna **bonificación** que tenga disponible, también se podrá **elegir la forma de pago**. Podrá ver el importe total de la matrícula.

Paso 4 de 5: Datos económicos

Revise la información económica y seleccione la forma de pago.

Asignaturas seleccionadas:

Asignatura	Optatividad	Créditos	Precio
Asignatura 1	Obligatoria	3.00	100,00 €
Asignatura 2	Obligatoria	15.00	500,00 €

Bonificaciones disponibles:

Importe del seguro

Al tratarse de un curso con presencialidad debe abonar **12,00 €** en concepto de seguro.

Forma de pago

Importe total de la matrícula

612,00 €

← Anterior

Siguiente →

Dependiendo del importe de la matrícula es posible que se le permita fraccionar el pago en dos plazos.

Paso 5: Resumen

En el último paso se mostrará un resumen de los pasos anteriores para que pueda verlo todo de un vistazo. En este paso **tendrá que pulsar el botón “Finalizar matrícula” para enviar y finalizar la matrícula.**

Volviendo a la pantalla principal de **matrículas** veremos la matrícula que acabamos de realizar en la tabla:

Diploma de Especialización en Curso de prueba	2223-00004	Matrícula realizada	30/08/2023 10:22:44	Matrícula No pagado (Tarjeta)	Descargar matrícula € Pagar matrícula
---	------------	---------------------	---------------------	----------------------------------	--

Entonces, podremos descargar el impreso de matrícula y realizar el pago correspondiente de forma segura.

Calificaciones

El apartado **Calificaciones** sirve para consultar las notas en los diferentes cursos.

Mis calificaciones

A continuación se muestra un listado de sus cursos. Cuando el curso esté finalizado y el acta esté disponible podrá ver sus notas.

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

Nombre del curso	ID del curso	Calificación	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Diploma de Especialización en Curso de prueba	2223-00004		
Diploma de Especialización en Peritación de Riesgos Diversos (RD)	2223-00003	0,00 (Suspenso)	
Máster de Formación Permanente en E-Commerce y Marketing Digital Online	2223-00002	7,45 (Notable)	

En la columna calificación podremos ver la nota media obtenida en el curso, si está vacío es porque aún no se han grabado las notas.

Mediante el botón se podrá acceder al detalle de las calificaciones, donde se podrá ver la nota obtenida en cada asignatura.

Calificaciones en E-Commerce y Marketing Digital Online

La nota media en este curso es: 7,45 (Notable)

Total 3 elementos.

Nombre Modulo	Nombre Asignatura	Calificación
Módulo 1	Asignatura 1	8,00 (Notable)
Módulo 2	Asignatura 3	8,00 (Notable)
Módulo 2	Asignatura 4	6,00 (Aprobado)

Volver


Títulos, diplomas y certificados

En este apartado se podrán descargar los títulos y diplomas una vez estén disponibles.

Títulos, Diplomas y Certificados

A continuación se muestra un listado de los títulos, diplomas y certificados que puede descargar.
Si en algún curso no aparece el botón para realizar la descarga [compruebe aquí](#) que ha pagado el recibo del título correspondiente.

Total 1 elemento.

Curso académico	Nº identificación	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	
2022/2023	2223-00002	Títulos Propios	Máster de Formación Permanente en E-Commerce y Marketing Digital Online	

Mediante el botón  podrá descargar el Título o Diploma obtenido en formato PDF.

Nota: Esta descarga estará disponible al haber aprobado un curso y cuando la Dirección Académica del curso haya firmado digitalmente el Título o Diploma.

Quejas y sugerencias

El apartado quejas y sugerencias te redirige a la página de la Universidad de Jaén con información sobre cómo realizar el procedimiento.