

Autoarchivo en RUJA: tutorial

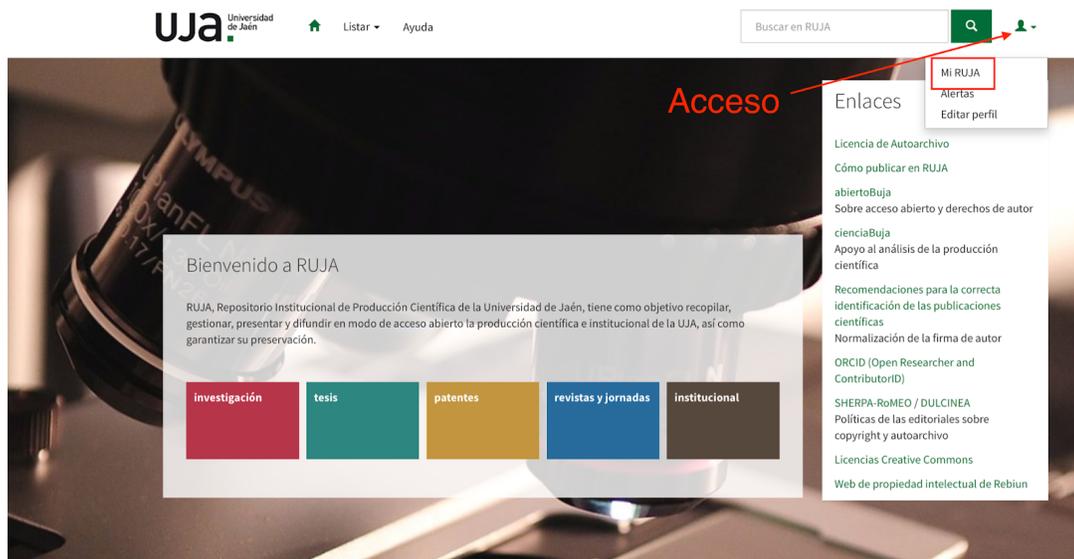
Solicitud de asesoramiento

1. Introducción

RUJA, repositorio institucional de producción científica de la Universidad de Jaén, tiene como objetivo recopilar, gestionar, presentar y difundir en modo de acceso abierto la producción científica e institucional de la UJA, así como garantizar su preservación. El repositorio contiene los documentos en acceso abierto derivados de la producción científica e investigadora de los miembros de la UJA. Para poder depositar documentos debe ser un usuario registrado y estar autorizado para depositar.

2. Registro y autorización para depositar documentos en RUJA

El registro y asignación de permisos para las colecciones donde se depositarán los documentos, se harán de manera automática y transparente para el investigador. El usuario solo tendrá que iniciar sesión por primera vez en el sistema, y RUJA (<http://ruja.ujaen.es>) validará dicha cuenta (Correo institucional) si está registrada en el directorio oficial de la UJA (LDAP) corporativo, y obtendrá del mismo la información personal necesaria, para dicho registro y permisos en el Repositorio.



The screenshot shows the RUJA website interface. At the top left is the UJA logo (Universidad de Jaén) with navigation links for 'Listar' and 'Ayuda'. A search bar is located at the top right. A user profile icon is also present, with a dropdown menu open showing options: 'Mi RUJA', 'Alertas', and 'Editar perfil'. A red arrow points to the 'Mi RUJA' option. The main content area features a 'Bienvenido a RUJA' message and a grid of categories: 'investigación', 'tesis', 'patentes', 'revistas y jornadas', and 'institucional'. A 'Acceso' button is visible in the top right of the main content area.

<http://ruja.ujaen.es>

Pinchar en “Mi cuenta RUJA”

Cuenta TIC

Contraseña:

Entrar

Autenticación

Introducir dirección de correo y contraseña

Una vez autenticado, tan sólo deberá **aceptar las condiciones** establecidas por la institución y que se le sugerirá desde la propia aplicación, para seguidamente ya estar en condiciones de comenzar el autoarchivo.

RUJA: Repositorio Institucional de Producción Científica Español English Français

UJA Universidad de Jaén Listar Ayuda

Mi RUJA : Fran Alcántara Checa Ayuda...

Debe aceptar los términos de la Licencia de Autoarchivo

De cara a formalizar correctamente todas las fases del proceso de autoarchivo, es MUY IMPORTANTE que lea y comprenda en su totalidad el contenido de las siguientes normas y los términos de esta licencia, antes de expresar su consentimiento y aceptación.

[Leer términos de la LICENCIA](#)

Envíos para revisar

Abajo se muestra la lista de tareas por tomar.

| Tarea | Ítem | Enviado a | Enviado por |
|-------|------|-----------|-------------|
|-------|------|-----------|-------------|

Aceptación de Condiciones

A continuación le aparecerá una pantalla con las opciones de “Comenzar un nuevo envío” y “Ver los envíos aceptados”

UJA Universidad de Jaén Listar Ayuda

Mi RUJA : Navarrete Cortés José Ayuda...

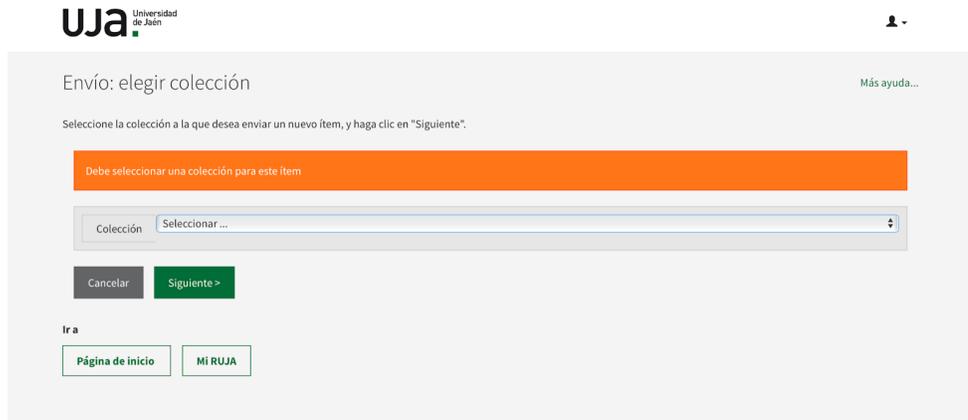
Envíos para revisar

Abajo se muestra la lista de tareas por tomar.

| Tarea | Ítem | Enviado a | Enviado por |
|-----------------|--|-----------|---|
| Comprobar envío | Tesis de Prueba con Elena | Tesis | Navarrete Cortés José <input type="button" value="Tomar la tarea"/> |
| Comprobar envío | Efecto de recubrimientos activos y tratamientos con altas presiones en la biodiversidad bacteriana de dos alimentos modelo | Tesis | Elena Don <input type="button" value="Tomar la tarea"/> |

3. Co?mo depositar un documento en RUJA

En el momento de pulsar el bot?n “a?adir ?tem” ya que se le presentar? el listado con las distintas colecciones atendiendo a la tipolog?a documental que se desee subir. Deber? seleccionar la colecci?n en la que va a depositar el documento. Haga clic en el boto?n “Siguiente” para proseguir



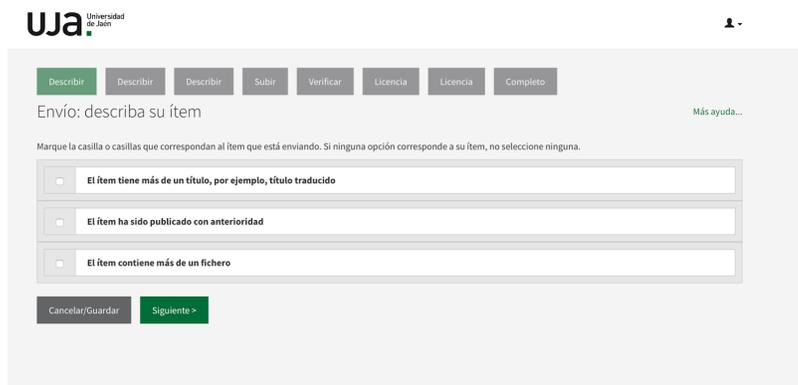
The screenshot shows the 'Env?o: elegir colecci?n' step in the RUJA interface. At the top left is the UJA Universidad de Ja?n logo. Below it, the text reads 'Env?o: elegir colecci?n' and 'M?s ayuda...'. A message states: 'Seleccione la colecci?n a la que desea enviar un nuevo ?tem, y haga clic en "Siguiente".' Below this is an orange bar with the text 'Debe seleccionar una colecci?n para este ?tem'. A dropdown menu labeled 'Colecci?n' is set to 'Seleccionar...'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Siguiente >' buttons. Below the main form area, there are 'Ir a' buttons for 'P?gina de inicio' and 'MI RUJA'.

Elecci?n de colecci?n

4. Describir el documento

En la parte superior de las pa?ginas de publicacio?n encontramos unos botones que representan los pasos que se han de seguir en el proceso de autoarchivo. Segu?n se este? en un paso u otro el boto?n cambiara?. Una vez que se comience el proceso de publicacio?n siempre se puede volver atra?s con el boto?n correspondiente. En este paso se introduce la informacio?n que constituira? el registro de metadatos y permitira? a los motores de bu?squeda recuperar el documento. Los campos pueden variar dependiendo de la coleccio?n.

El Autor puede ser una persona, organizacio?n o servicio responsable de la creacio?n o contribucio?n en el contenido del i?tem. Pinchando en el boto?n “An?adir ma?s” introducimos los datos de ma?s posibles autores. Los autores de la UJA se escribira?n con los dos apellidos unidos por guio?n y el nombre desarrollado. Si el autor es una organizacio?n, el nombre se introducira? en la caja de “Apellidos”



The screenshot shows the 'Env?o: describa su ?tem' step in the RUJA interface. At the top left is the UJA Universidad de Ja?n logo. Below it, the text reads 'Env?o: describa su ?tem' and 'M?s ayuda...'. A message states: 'Marque la casilla o casillas que correspondan al ?tem que est? enviando. Si ninguna opci?n corresponde a su ?tem, no seleccione ninguna.' Below this are three checkboxes with labels: 'El ?tem tiene m?s de un t?tulo, por ejemplo, t?tulo traducido', 'El ?tem ha sido publicado con anterioridad', and 'El ?tem contiene m?s de un fichero'. At the bottom are 'Cancelar/Guardar' and 'Siguiente >' buttons.

Comienzo de descripci?n -

Se deber? ir avanzando en cada bloque descriptivo

