5. Mi cuenta

Desde aquí podrás gestionar tus préstamos, reservas, renovaciones e información personal.

Para acceder hay que estar identificado, y puedes hacerlo mediante el botón ***Identifícate*** *o* ***Identificarse*** en ***Mi cuenta*** una vez desplegada la pestaña *Menú*.

mi Cuenta

Tras la identificación, **aparecerá el botón de acceso a tu cuenta** junto con **tus préstamos y solicitudes** en esta misma pestaña.

mi cuenta

Revisión:

En la página inicial ***Revisión*** se muestra una vista general de los préstamos, reservas, bloqueos y mensajes en su caso.

revision

Préstamos:

Préstamos activos: información de los prestamos actuales detallando vencimiento, fecha de renovación y biblioteca.

prestamos activos

Préstamo previos e históricos: se presenta el historial de los préstamos ordenado por fecha o título.

prestamos historicos

Renovación de préstamos: Permite renovar Todos los préstamo o seleccionarlos individualmente.

Puedes **renovarlos** desde aquí siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- No tener ningún bloqueo
- Que no se tenga ningún préstamo con la fecha de devolución vencida
- Que la obra no haya sido reservada por otro usuario

renovar prestamos

Un vez renovados, una nueva fecha de vencimiento aparecerá en la ficha del registro. Revise siempre esta columna para saber si la renovación se ha efectuado o no.

fecha de renovacion

Reservas:

En este apartado hay información sobre las **reservas**. Se pueden ordenar por estado o título. Puedes cancelarlas cuando ya no las necesites.

reservas

Para hacer una **reserva de un ejemplar que está préstado**, partimos desde una búsqueda en Buscaenbuja

busqueda en buscaenbuja

La reserva de un título se realiza desde la pestaña Localizaciones de la vista del ejemplar.

reservar

Antes de enviar la solicitud, tienes que indicar el Campus al que perteces (Lagunillas o Linares) y puedes indicar la fecha desde la que ya no necesitarías el libro y algún comentario adicional

formulario reserva

Bloqueos + Mensajes:

Se muestra información sobre **sanciones o mensajes de la biblioteca**.

Datos Personales:

Desde esta opción se puede editar y actualizar la información Personal

datos personales

Enlaces transversales de libro para 5. Mi cuenta

- ‹ 4. Trabajar con los resultados
- Arriba