Reserva de espacios

AVISO: Es necesario pasarse por el mostrador antes de ocupar las salas reservadas para que se pueda realizar el préstamo de las mismas.

La Biblioteca de la Universidad de Jaén cuenta con una serie de espacios destinados al aprendizaje colectivo, el fomento de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Algunos espacios de la **Biblioteca del Campus de Las Lagunillas** es posible reservarlos previamente para su uso, o solicitar el préstamo en los mostradores en el caso de que no tengan reserva y estén disponibles en ese momento.

Espacios para todos los miembros de la comunidad universitaria.

Para realizar una reserva, es preciso identificarse con la cuenta de la UJA, elegir fecha y hora de la reserva y enviar el formulario. Aparecerá en pantalla un mensaje informándole de que su reserva se ha realizado con éxito. No recibirá un correo electrónico de confirmación, solamente recibirá un mensaje si existe algún problema con la reserva.

Mensaje de buscaenbuja

En su cuenta de BuscaenBuja podrá consultar todas las reservas que tiene y cancelarlas si no va a venir, el no cancelar la reserva puede ser motivo de sanción.

Estos espacios se pueden reservar por un máximo de **5 horas**, no se pueden reservar 2 días consecutivos y solo se pueden tener 3 reservas de espacios por persona usuaria a la vez.

IMPORTANTE: Aunque el programa te permite tener 2 reservas a la vez, la biblioteca cancelará una de ellas, ya que el préstamo tiene que realizarse a la persona que realizó la reserva y como es lógico, sólo puede tener prestado un espacio (no se puede estar en dos sitios a la vez).

Biblioteca Lagunillas

- **Anfiteatro** (CRAI). Reservar. A la hora de hacer la reserva, indica en el campo **Comentario** la actividad que vas a realizar.
- **Cabinas de reducción acústica** (CRAI). Reservar.
- **Cabina de trabajo (B2-310)** (3ª planta). Reservar.

- **Cabina de trabajo (B2-311)** (3ª planta). Reservar.
- **Cabina de trabajo (B2-312)** (3ª planta). Reservar.
- **Cabina de trabajo (B2-313)** (3ª planta). Reservar.
- **Círculo de presentaciones** (CRAI). Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo planta primera (B2-106).** Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo planta primera (B2-107).** Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo planta segunda (B2-206).** Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo planta segunda (B2-207).** Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo hemeroteca (B2-306).** Reservar.
- **Sala de trabajo en grupo hemeroteca (B2-307).** Reservar
- **Sala de Juntas 2**. Capacidad: 16 personas (2ª planta). Reservar
- **Sala polivalente** (CRAI). Reservar. A la hora de hacer la reserva, indica en el campo **Comentario** la actividad que vas a realizar.

Espacios para PDI y PTGAS

- **Estudios de grabación**. Estos espacios se pueden reservar por un máximo de 5 horas. En el apartado **Comentarios** de la reserva indique si va a necesitar apoyo por parte del personal.
  - Estudio de grabación 1. Reservar.
  - Estudio de grabación 2. Reservar.
  - Estudio de grabación 3. En este momento no está disponible por problemas técnicos.

Los 3 espacios que aparecen a continuación están destinados a las actividades colectivas de aprendizaje e investigación. **Las reservas se realizarán a través de este Formulario con al menos 10 días de antelación.**

- **Aula de Formación e Innovación Docente 225.** Segunda planta de la Biblioteca de Lagunillas, equipada con 24 ordenadores, más el del profesorado (Software instalado), un cañón de vídeo y una pizarra interactiva, además de 6 mesas de trabajo. Tiene además un espacio con pupitres para trabajo libre o en

grupo sin ordenadores, con capacidad para unas 20 personas. Consulte el calendario de ocupación y rellene el formulario.

- **Aula de Formación e Innovación Docente 327.** Tercera planta de la Biblioteca, dependencia 327, cuenta con 19 ordenadores (Software instalado), ordenador del profesorado, un cañón de vídeo y una pizarra interactiva y pizarra blanca convencional. Tiene además un espacio aparte de pupitres para trabajo libre o en grupo sin ordenadores, con capacidad para unas 20 personas. Consulte el calendario de ocupación y rellene el formulario.
- **Aula de Formación e Innovación Docente 322.** Tercera planta de la Biblioteca, dependencia 322 con un aforo 30 personas, equipada con un ordenador y un cañón de vídeo. Consulte el calendario de ocupación y rellene el formulario.

Los responsables de la sala de trabajo son las personas usuarias que han efectuado la reserva. Si al ocupar una sala de trabajo encuentran algún deterioro, deben comunicarlo en el mostrador de información. Este servicio está sujeto a la normativa general de utilización de la biblioteca y específicamente a la normativa de espacios de trabajo. El mal uso de este servicio supondrá la suspensión del mismo. La duración de la medida se determinará de acuerdo con el principio de proporcionalidad, atendiendo a la intención, la naturaleza de los perjuicios ocasionados, la reiteración y la reincidencia. A continuación, se mencionan algunos de los usos que son considerados inaceptables y que deberían ser evitados, en estas salas:

- Transferencia de copias de programas comerciales.
- Acceso y distribución de información obscena y violenta.
- Provocación de un daño intencionado en la red u otros sistemas.
- Colapso de forma intencionada el tráfico de la red.
- Utilización para obtener beneficios económicos.
- Intento de acceso a recursos conectados a la red en los que la persona usuaria no está autorizada.
- Envío de mensajes ofensivos a través del correo electrónico.