



programa de **alfabetización informacional**

Biblioteca de la Universidad de Jaén. Grupo de Trabajo de Alfabetización Informacional
Aprobado en Comisión de Biblioteca de 22 de diciembre de 2009
Modificado en Comisión de Biblioteca de 22 de octubre de 2018
Modificado en Junta Técnica de 2 de octubre de 2018

0. JUSTIFICACIÓN

El Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) supone un cambio metodológico en la educación superior que se basa en un modelo pedagógico fundamentado en el aprendizaje dirigido por el docente y continuado a lo largo de la vida.

El aprendizaje ha de ser un proceso continuo, flexible, innovador, que fomente a lo largo de toda la vida el desarrollo de habilidades y capacidades en un mundo en constante cambio.

El EEES se establece en base a:

- Un nuevo paradigma docente centrado en el aprendizaje, el papel activo de los estudiantes y en enseñar a aprender a lo largo de la vida.
- Una nueva Europa, en la que el conocimiento es activo principal de su desarrollo y competitividad.
- El potencial de las tecnologías de la información y comunicación para mejorar el acceso a la educación y la calidad del aprendizaje.
- El aprendizaje continuo y permanente a lo largo de la vida.
- El aprendizaje electrónico y la alfabetización digital.

El estudiante ya no es sólo el destinatario de las prestaciones y servicios de la universidad, sino el protagonista principal del proceso formativo. Un estudiante cuyo paso por la universidad le permite aprender de forma autónoma y ser capaz a lo largo de su vida laboral y profesional, de seguir avanzando en un proceso de formación continua.

En este contexto la Biblioteca de la Universidad de Jaén propone un programa de alfabetización informacional dirigido a sus usuarios teniendo como referente las premisas siguientes¹:

- La adquisición y dominio de las competencias informacionales facilitan que los titulados universitarios puedan enfrentarse con mayores garantías de éxito a la innovación de los campos científicos y profesionales en los que desarrollen su actividad laboral futura. Les ayudan, también, a resolver problemas de todo tipo y a comprender mejor el entorno en el que viven.
- El dominio de las competencias y habilidades implicadas en la formación informacional posibilitan a los graduados universitarios poder seguir aprendiendo por sí mismos a lo largo de toda la vida.
- Las competencias informacionales favorecen los procesos de aprendizaje constructivistas del conocimiento y, en consecuencia, permiten la implementación de modelos didácticos coherentes con el Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS)

La importancia que la Universidad de Jaén le da a la alfabetización informacional se evidencia en el mapa de procesos de su Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas (SIGC-SUA), donde se considera un proceso clave, el PC 06.22.

¹ Area Moreira, Manuel. *Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria : documento marco de Rebiun para la CRUE. 2007*

LA ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética².

Esta definición implica varias competencias informacionales, que a su vez integrarán diversas habilidades y destrezas. Las competencias necesarias para que una persona pueda ser considerada como alfabetizada en información son:

- Competencia 1. Comprender la necesidad de información.
- Competencia 2. Conocer los recursos disponibles.
- Competencia 3. Saber cómo encontrar la información.
- Competencia 4. Comprender la necesidad de evaluar los resultados.
- Competencia 5. Saber cómo trabajar con los resultados y explotarlos.
- Competencia 6. Comprender la necesidad de ética y responsabilidad en la utilización de la información.
- Competencia 7. Saber cómo comunicar y compartir tus resultados.
- Competencia 8. Saber cómo gestionar lo que has encontrado.

0.1. Comprender la necesidad de información

Incluye habilidades para identificar la necesidad de información; comprender el alcance de esta necesidad; qué (y cuánta; qué tipo de) información se requiere, así como cualesquiera limitaciones asociadas (tiempo, formato, actualidad, acceso); reconocer que la información está disponible en una amplia gama de formatos en varias localizaciones geográficas y virtuales. La habilidad para articular una pregunta y así desarrollar un enfoque para la investigación es importante.

0.2. Conocer los recursos disponibles

Incluye habilidades para ser capaz de identificar qué recursos están disponibles para su explotación, dónde están disponibles, cómo acceder a ellos, los méritos de cada tipo concreto de recursos, y cuándo resulta apropiado utilizarlos.

0.3. Saber cómo encontrar la información

Incluye habilidades para tener la capacidad de buscar los recursos apropiados con eficacia e identificar la información relevante. Las estrategias deben ser adaptadas al recurso que se está utilizando, para poder obtener los mejores resultados de ese recurso. Los usuarios necesitan responder a los resultados de la búsqueda, probablemente porque sean muy pocos o demasiados, y saber cuándo parar la búsqueda. Una persona alfabetizada en información también debe entender que, además de la búsqueda a propósito, la información puede adquirirse por ojeo al azar, revisión sistemática y seguimiento de las fuentes de información. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

- Búsqueda en varios recursos.
- Utilización de los índices del final de los libros.
- Utilización de revistas de resúmenes y de índices.
- Consulta de alimentadores de noticias y comentarios en formato RSS.
- Participación en listas de discusión, tableros de anuncios, etc.
- Utilización de hipertexto, URLs, favoritos, etc.
- Comprensión y utilización de la lógica booleana.
- Comprensión y utilización del truncamiento.
- Comprensión y utilización de los datos por campos.
- Comprensión y utilización de la búsqueda por relevancia y por ranking de relevancia.

² Definición adoptada por la Chartered Institute of Library and Information Professionals, CILIP (2004)

0.4. Comprender la necesidad de evaluar los resultados

Incluye habilidades para ser capaz de evaluar la información por su autenticidad, corrección, actualidad, valor y sesgo. También, ser capaz de evaluar los medios por los cuales se obtuvieron los resultados para poder asegurar que tu planteamiento no produce resultados equívocos o incompletos. No se trata sólo de que el recurso parezca responder a la pregunta, sino si es intrínsecamente digna de confianza.

0.5. Saber cómo trabajar con los resultados y explotarlos

Incluye habilidades para ser capaz de analizar y trabajar con la información para ofrecer resultados de investigación correctos y presentables, o para desarrollar nuevo conocimiento y comprensión. Por un lado comprender, comparar, combinar, anotar y usar la información encontrada, y por otro reconocer y comprender una posible necesidad de nueva búsqueda de más información.

0.6. Comprender la necesidad de ética y responsabilidad en la utilización de la información

Incluye habilidades para saber por qué la información debe ser utilizada de forma responsable, culturalmente sensible y ética (ética profesional, económica y personal). Es necesario respetar la confidencialidad y reconocer siempre el trabajo de otras personas, y comprender la naturaleza y usos del sesgo, para informar con propiedad. Aquí podrían incluirse cuestiones de propiedad intelectual, plagio, práctica fraudulenta, uso justo, libertad de información, protección de datos, código de prácticas y principios éticos establecidos por tu empresa, institución o colegio profesional.

0.7. Saber cómo comunicar y compartir tus resultados

Incluye habilidades para comunicar/compartir la información de una manera o en un formato adecuados a la propia información, al público al que te diriges y a la situación concreta. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

- Comprensión de las ventajas e inconvenientes de los diferentes canales de comunicación (páginas web, redes sociales, una presentación, un informe escrito).
- Participación eficaz en la redacción y publicación en colaboración, incluyendo el uso del software para la colaboración.
- Comprensión de los estilos de redacción apropiados.
- Conocimiento de los estilos de citas.
- Uso de notas a pie de página o al final.
- Uso de un estilo sucinto y entendible con facilidad cuando se informe de los resultados verbalmente.
- Utilización de un estilo apropiado y comprensión de las convenciones al utilizar el correo electrónico.

0.8. Saber cómo gestionar lo que has encontrado

Incluye habilidades para saber cómo almacenar y gestionar la información que has adquirido aplicando los métodos más eficaces disponibles. Es importante reflexionar de forma crítica sobre el proceso y los logros obtenidos, así como sobre las fuentes encontradas, para aprender de la experiencia de encontrar y utilizar la información. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

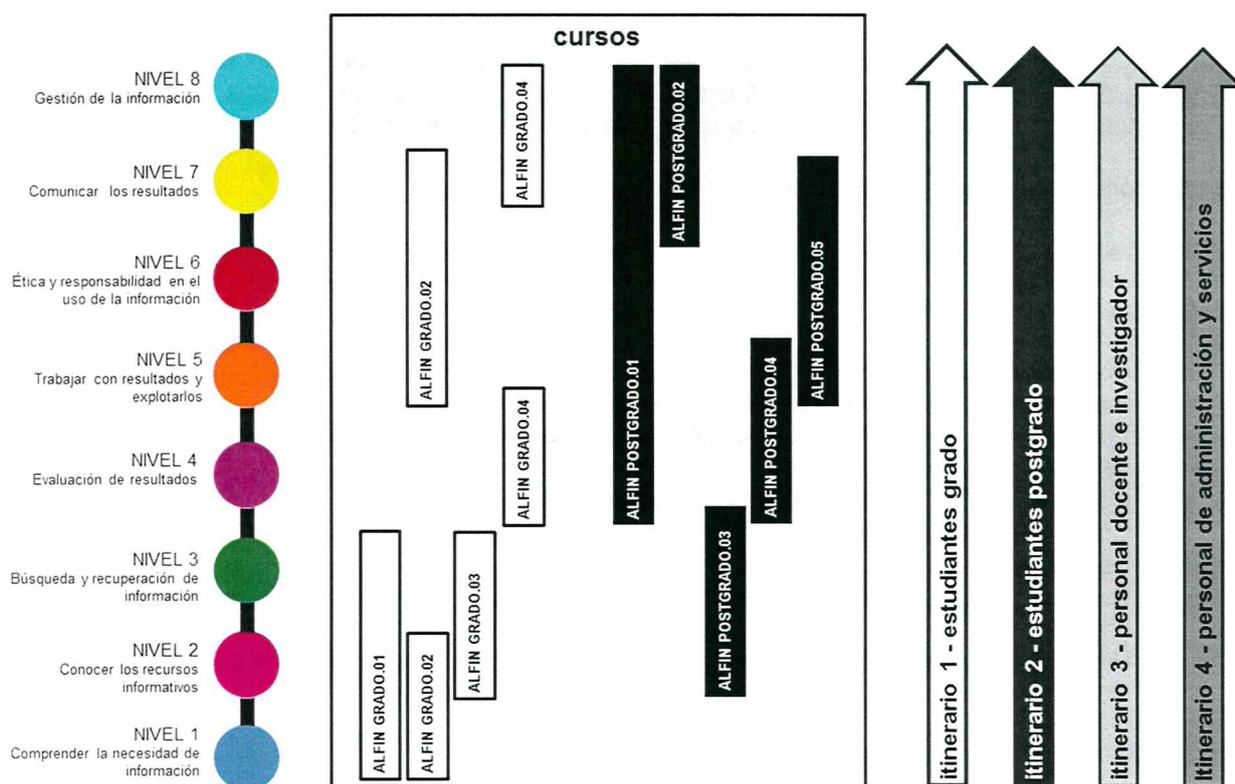
- Toma en consideración de la posibilidad de volver a encontrar nuevos recursos (localmente o en el sitio original) en fechas posteriores.
- Uso de, y reubicación en, ficheros y/o estantes para recursos físicos.
- Uso de carpetas para organizar los datos almacenados en ordenador.
- Organización de correos electrónicos y ficheros anejos.
- Uso del software adecuado (hojas de cálculo/bases de datos/estadísticas/gestión de referencias).
- Copias de seguridad.
- Rastreo de cambios en documentos.
- Gestión de contenidos personales.

1. ITINERARIOS FORMATIVOS

La Biblioteca de la Universidad de Jaén establece un itinerario formativo en alfabetización informacional con ocho niveles, uno por cada una de las habilidades necesarias. Asociados a estos niveles se han diseñado una serie de cursos y tutoriales de apoyo.

Se proponen cuatro itinerarios:

- Itinerario 1. Destinado a estudiantes de grado, irá del nivel 1 al nivel 8. Para la solicitud de cada curso, será preceptiva la asistencia a los cursos del nivel anterior
- Itinerario 2. Destinado a estudiantes de postgrado, irá del nivel 2 al nivel 8
- Itinerario 3. Destinado a personal docente e investigador, irá del nivel 2 al nivel 8
- Itinerario 4. Destinado a personal de administración y servicios, irá del nivel 1 al nivel 8



2. ACCIONES FORMATIVAS

Para la consecución de los objetivos formativos en cada nivel de los itinerarios anteriormente descritos, se diseña una batería de cursos que se apoyan en tutoriales de formación.

Respecto al diseño de los cursos es importante tener en cuenta que mientras los estudiantes son una población cambiante cada curso académico, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios son colectivos mucho más estables, por lo que la oferta formativa es diferente.

2.1. CURSOS

ITINERARIO 1

- ALFIN GRADO.01 La Biblioteca de la Universidad de Jaén. Orientación general
- ALFIN GRADO.02 Competencias informacionales y el Trabajo Académico
- ALFIN GRADO.03 Recursos informativos y herramientas para la búsqueda y recuperación de información
- ALFIN GRADO.04 La ciencia se mide. Gestión de la información

ITINERARIO 2

- ALFIN POSTGRADO.01 Competencias Informacionales y el Trabajo de Investigación
- ALFIN POSTGRADO.02 Gestores bibliográficos
- ALFIN POSTGRADO.03 Herramientas para la búsqueda y recuperación de información (nivel avanzado)
- ALFIN POSTGRADO.04 Evaluación de la producción científica
- ALFIN POSTGRADO.05 Repositorio institucionales de la UJA. Acceso abierto y derechos de autor

ITINERARIO 3

Los cursos del itinerario 3 tendrán en cuenta las necesidades formativas que tenga el personal docente e investigador en cada momento y se adaptarán por tanto a éstas en cada período académico. La programación anual se consensuará con el vicerrectorado responsable de la ordenación académica, de manera que formarán parte del catálogo de cursos ofertados al PDI.

De forma complementaria, desde la Biblioteca se atenderán las demandas particulares de grupos de personal docente e investigador, organizándose sesiones formativas específicas a sus necesidades.

ITINERARIO 4

Los cursos del itinerario 4 tendrán en cuenta las necesidades formativas que tenga el personal de administración y servicios en cada momento y se adaptarán por tanto a éstas en cada período académico. La programación anual se consensuará con el Servicio de Personal y Organización Docente, de manera que formarán parte del catálogo de cursos ofertados al PAS.

En el anexo I de este programa se detallan los objetivos, contenidos y duración de cada curso, así como el formador responsable.

2.2. TUTORIALES

Como material de apoyo a los cursos se han elaborado una serie de tutoriales disponibles la web de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

3. RECURSOS HUMANOS

El programa de alfabetización informacional ha sido elaborado por el Grupo de Trabajo de Alfabetización Informacional de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

Este grupo será, además, el responsable de:

- Normalizar las acciones formativas

- Difundir las acciones formativas
- Coordinar el desarrollo de las acciones formativas
- Realizar el control y seguimiento de las acciones formativas
- Prestar soporte técnico y material de apoyo
- Evaluar el proceso de alfabetización informacional en su conjunto

El personal responsable de impartir los cursos de formación será el propio de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

Anualmente, en el Plan de formación del PAS de Biblioteca se contemplará un apartado para la formación profesional continua de los formadores, sobre todo en las siguientes áreas:

- Formación en planificación docente
- Formación en metodología didáctica
- Formación en software educativo
- Formación en diseño y elaboración de contenidos
- Formación en la elaboración de materiales docentes

4. EVALUACIÓN

La alfabetización informacional se evaluará desde tres perspectivas:

- Evaluación de la correcta asimilación de los contenidos
- Evaluación de la satisfacción de los usuarios con cada actividad formativa
- Evaluación del proceso de alfabetización informacional en su conjunto

La evaluación de la correcta asimilación de los contenidos, se hará a lo largo de cada actividad formativa. Los usuarios deberán resolver cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas y supuestos prácticos que les propondrá el docente.

Para la obtención del certificado de aprovechamiento de las actividades formativas del itinerario 1 y 2 será necesario:

- Obtener un mínimo del 60% de acierto en los cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas
- Obtener la calificación de apto en la resolución de los supuestos prácticos

Para la obtención del certificado de aprovechamiento de las actividades formativas del itinerario 3 y 4 será necesario:

- La asistencia al 100% de las horas presenciales

La evaluación de la satisfacción de los usuarios con cada actividad formativa, se hará al término de cada una de las actividades. Los usuarios deberán cumplimentar el cuestionario que se detalla en el anexo II de este programa.

La evaluación del proceso de alfabetización informacional en su conjunto se hará con una periodicidad anual teniendo en cuenta años naturales.

Los indicadores que se valorarán serán:

- Porcentaje de usuarios que reciben formación (número de usuarios que reciben formación / número de usuarios potenciales)
- Consultas de tutoriales en la web (número de consultas a tutoriales en la web / número de usuarios potenciales)
- Nivel de satisfacción de usuarios.

Con una periodicidad también anual se elaborará un informe dónde se expongan y valoren los resultados de ambas evaluaciones.

BIBLIOGRAFÍA

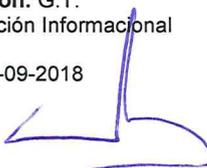
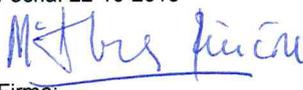
Abell, Angela [et al.]. Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). En: *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, n. 77, 2004. Disponible en: <http://www.aab.es/pdfs/baab77/77a4.pdf>

Angulo Marcial, Noel. Normas de competencia en información. En: *BID*, n. 11, 2003. Disponible en: http://www2.ub.es/bid/consulta_articulos.php?fichero=11angul2.htm

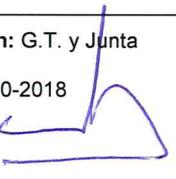
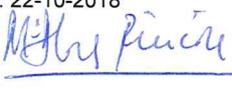
Area Moreira, Manuel. *Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria : documento marco de Rebiun para la CRUE*. 2007

Byrne, Alex. La alfabetización informacional desde una perspectiva global: el desastre agudiza nuestras mentes. En: *Anales de documentación*. V. 8, 2005. Disponible en: <http://www.um.es/fccd/anales/ad08/ad0800.html>

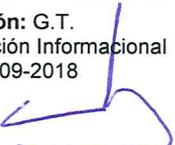
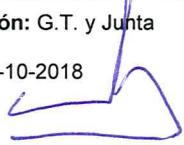
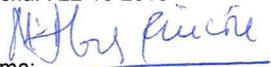
Guía de buenas prácticas para el desarrollo de las competencias informacionales en las universidades españolas. Rebiun. 2008

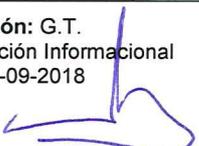
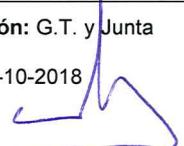
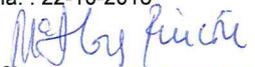
<p>Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional</p> <p>Fecha: 21-09-2018</p> <p>Firma: </p>	<p>Revisión: Junta Técnica</p> <p>Fecha: 02-10-2018</p> <p>Firma: </p>	<p>Verificación: G.T. y Junta Técnica</p> <p>Fecha: 02-10-2018</p> <p>Firma: </p>	<p>Validación Inicial: Comisión de Biblioteca</p> <p>Fecha: 22-10-2018</p> <p>Firma: </p>
---	--	--	---

ANEXO I. DETALLE DE LOS CURSOS

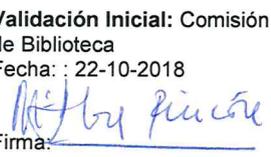
CURSO ALFIN GRADO.01	LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. ORIENTACIÓN GENERAL		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 1, 2, 3		
OBJETIVOS	1. Presentar la Biblioteca de la Universidad, ubicación, instalaciones y principales servicios de su interés, teniendo en cuenta el área de conocimiento al que pertenecen los usuarios		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Misión y visión de la Biblioteca 2. Instalaciones y equipamiento 3. Los recursos informativos de la Biblioteca 4. El personal de la Biblioteca 5. Servicios al estudiante de grado 6. Más asuntos de interés <ul style="list-style-type: none"> • Normativa • Calidad • Participación de los usuarios 7. Supuestos prácticos <ul style="list-style-type: none"> • Navegación en la web de la Biblioteca • El catálogo de la Biblioteca: consultas bibliográficas, recuperación de registros, consultas de lector, publicaciones periódicas y consulta de fondos. • Acceso a los recursos electrónicos 		
DURACIÓN	15 horas no presenciales		
FORMADOR	Encargados de Equipo		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

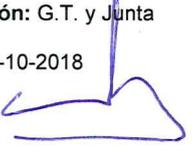
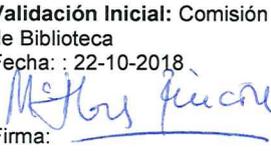
CURSO ALFIN GRADO.02	COMPETENCIAS INFORMACIONALES Y EL TRABAJO ACADÉMICO		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 1, 5, 6, 7		
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al usuario en las competencias informacionales necesarias para la elaboración de trabajos académicos 2. Conocer cómo hacer un uso ético de la información 3. Conocer el acceso abierto 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un trabajo académico? 2. Cuestión de estilo: aspectos formales y estructura 3. Citación 4. Presentaciones eficaces 5. Los derechos de autor. Ética académica 6. Acceso abierto y repositorios. TAUJA (Repositorio de Trabajos Académicos de la UJA) 		
DURACIÓN	18 horas no presenciales		

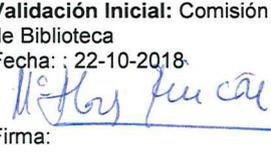
FORMADOR	Jefe de Sección de Apoyo a la Investigación		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

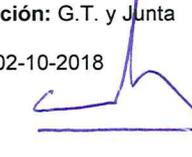
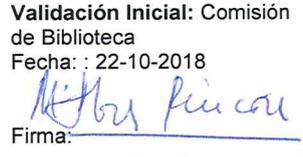
CURSO ALFIN GRADO.03	RECURSOS INFORMATIVOS Y HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 2, 3		
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los recursos disponibles en cada una de las distintas áreas 2. Capacitar al usuario en la búsqueda de información 3. Conocer las herramientas de búsqueda 4. Capacitar al usuario para que sea capaz de evaluar la información 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. La búsqueda y recuperación de la información 2. Recursos informativos de la Biblioteca de la Universidad de Jaén 3. Recursos informativos externos recomendados por la BUJA 4. Evaluación de la información 5. La Biblioteca de la Universidad de Jaén en las redes sociales 		
DURACIÓN	18 horas no presenciales		
FORMADOR	Responsables de Área de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

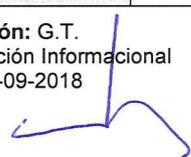
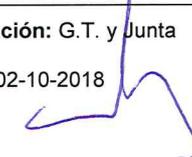
CURSO ALFIN GRADO.04	LA CIENCIA SE MIDE. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 4, 8		
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al usuario en la elaboración de trabajos científicos 2. Conocer los indicadores científicos de evaluación de la ciencia 3. Conocer y usar los gestores bibliográficos 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. La ciencia se mide. Principales indicadores 2. Los gestores bibliográficos 		
DURACIÓN	24 horas no presenciales		

FORMADOR	Jefe de Sección de Apoyo a la Investigación Jefe de Sección de Automatización		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

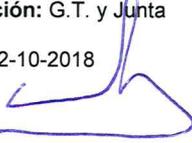
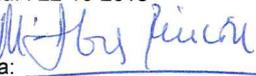
CURSO ALFIN POSTGRADO.01	COMPETENCIAS INFORMACIONALES Y EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN		
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 4, 5, 6, 7, 8		
OBJETIVOS	1. Capacitar al usuario en las competencia informacionales necesarias para la elaboración de trabajos de investigación		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	1. ¿Qué es un trabajo de investigación? 2. Cuestión de estilo: aspectos formales y estructura 3. Citación 4. Presentaciones eficaces		
DURACIÓN	12 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Apoyo a la Investigación		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

CURSO ALFIN POSTGRADO.02	GESTORES BIBLIOGRÁFICOS		
ITINERARIO	Itinerario 2. Nivel 8		
OBJETIVOS	1. Conocer los gestores bibliográficos: qué son y para qué sirven 2. Capacitar al usuario en el manejo de gestores bibliográficos		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	1. Introducción teórica a los gestores bibliográficos 2. RefWorks 3. Mendeley 4. Otros gestores bibliográficos		
DURACIÓN	12 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Automatización		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

CURSO ALFIN POSTGRADO.03	HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN (NIVEL AVANZADO)		
ITINERARIO	Itinerario 2. Nivel 2, 3		
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los recursos disponibles en cada una de las distintas áreas 2. Saber cómo encontrar la información en los recursos 3. Capacitar al usuario en la búsqueda de información en Internet 4. Conocer las herramientas de búsqueda disponibles en Internet 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda avanzada y recuperación de la información 2. Recursos informativos especializados de la BUJA 3. Recursos informativos en Internet 4. Evaluación de la información 5. La BUJA en las redes sociales 		
DURACIÓN	15 horas no presenciales		
FORMADOR	Responsables de Área de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

CURSO ALFIN POSTGRADO.04	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA		
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 4, 5		
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al usuario para que sea capaz de evaluar la producción científica 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. De ciencia a producción científica 2. Indicadores y rankings de revistas y editoriales 3. Principales sitios para la evaluación 		
DURACIÓN	18 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Apoyo a la Investigación		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

CURSO ALFIN POSTGRADO.05	REPOSITORIOS INSTITUCIONALES DE LA UJA. ACCESO ABIERTO Y DERECHOS DE AUTOR
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 5, 6, 7

OBJETIVOS	1. Conocer los Repositorio Institucionales de la UJA (RUJA y TAUJA) 2. Conocer cómo hacer un uso ético de la información		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	1. Conceptos básicos sobre propiedad intelectual 2. Uso ético de la información 3. Acceso abierto y repositorios. TAUJA (Repositorio de Trabajos Académicos de la UJA) 4. Licencias creative commons		
DURACIÓN	18 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Apoyo a la Investigación		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional Fecha: 21-09-2018 Firma: 	Revisión: Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 02-10-2018 Firma: 	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: : 22-10-2018 Firma: 

ANEXO II. MODELO DE CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ACCIÓN FORMATIVA



Universidad de Jaén



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ACCIÓN FORMATIVA
Biblioteca. Universidad de Jaén

Nombre de la acción formativa								
Código				fecha				
Valore los siguientes apartados de 1 a 5 (1 nada de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo)								
A su juicio se han alcanzado los objetivos previstos				1	2	3	4	5
La acción formativa recibida es útil				1	2	3	4	5
El profesorado merece una buena valoración global				1	2	3	4	5
La acción formativa recibida merece una buena valoración global				1	2	3	4	5
SUGERENCIAS								

