

programa de alfabetización informacional

Biblioteca de la Universidad de Jaén. Grupo de Trabajo de Alfabetización Informacional Aprobado en Comisión de Biblioteca de 22 de diciembre de 2009 Modificado en Comisión de Biblioteca de 20 de junio de 2014 Modificado en Junta Técnica de 30 de mayo de 2014

0. JUSTIFICACIÓN

El Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) supone un cambio metodológico en la educación superior que se basa en un modelo pedagógico fundamentado en el aprendizaje dirigido por el docente y continuado a lo largo de la vida.

El aprendizaje ha de ser un proceso continuo, flexible, innovador, que fomente a lo largo de toda la vida el desarrollo de habilidades y capacidades en un mundo en constante cambio.

El EEES se establece en base a:

- Un nuevo paradigma docente centrado en el aprendizaje, el papel activo de los estudiantes y en enseñar a aprender a lo largo de la vida.
- Una nueva Europa, en la que el conocimiento es activo principal de su desarrollo y competitividad.
- El potencial de las tecnologías de la información y comunicación para mejorar el acceso a la educación y la calidad del aprendizaje.
- El aprendizaje continuo y permanente a lo largo de la vida.
- El aprendizaje electrónico y la alfabetización digital.

El estudiante ya no es sólo el destinatario de las prestaciones y servicios de la universidad, sino el protagonista principal del proceso formativo. Un estudiante cuyo paso por la universidad le permite aprender de forma autónoma y ser capaz a lo largo de su vida laboral y profesional, de seguir avanzando en un proceso de formación continua.

En este contexto la Biblioteca de la Universidad de Jaén propone un programa de alfabetización informacional dirigido a sus usuarios teniendo como referente las premisas siguientes¹:

- La adquisición y dominio de las competencias informacionales facilitan que los titulados universitarios puedan enfrentarse con mayores garantías de éxito a la innovación de los campos científicos y profesionales en los que desarrollen su actividad laboral futura. Les ayudan, también, a resolver problemas de todo tipo y a comprender mejor el entorno en el que viven.
- El dominio de las competencias y habilidades implicadas en la formación informacional posibilitan a los graduados universitarios poder seguir aprendiendo por sí mismos a lo largo de toda la vida.
- Las competencias informacionales favorecen los procesos de aprendizaje constructivistas del conocimiento y, en consecuencia, permiten la implementación de modelos didácticos coherentes con el Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS)

La importancia que la Universidad de Jaén le da a la alfabetización informacional se evidencia en el mapa de procesos de su Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas (SIGC-SUA), donde se considera un proceso clave, el PC 06.22.

-

¹ Area Moreira, Manuel. Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria : documento marco de Rebiun para la CRUE. 2007

LA ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética².

Esta definición implica varias competencias informacionales, que a su vez integrarán diversas habilidades y destrezas. Las competencias necesarias para que una persona pueda ser considerada como alfabetizada en información son:

- Competencia 1. Comprender la necesidad de información.
- Competencia 2. Conocer los recursos disponibles.
- Competencia 3. Saber cómo encontrar la información.
- Competencia 4. Comprender la necesidad de evaluar los resultados.
- Competencia 5. Saber cómo trabajar con los resultados y explotarlos.
- Competencia 6. Comprender la necesidad de ética y responsabilidad en la utilización de la información.
- Competencia 7. Saber cómo comunicar y compartir tus resultados.
- Competencia 8. Saber cómo gestionar lo que has encontrado.

0.1. Comprender la necesidad de información

Incluye habilidades para identificar la necesidad de información; comprender el alcance de esta necesidad; qué (y cuánta; qué tipo de) información se requiere, así como cualesquiera limitaciones asociadas (tiempo, formato, actualidad, acceso); reconocer que la información está disponible en una amplia gama de formatos en varias localizaciones geográficas y virtuales. La habilidad para articular una pregunta y así desarrollar un enfoque para la investigación es importante.

0.2. Conocer los recursos disponibles

Incluye habilidades para ser capaz de identificar qué recursos están disponibles para su explotación, dónde están disponibles, cómo acceder a ellos, los méritos de cada tipo concreto de recursos, y cuándo resulta apropiado utilizarlos.

0.3. Saber cómo encontrar la información

Incluye habilidades para tener la capacidad de buscar los recursos apropiados con eficacia e identificar la información relevante. Las estrategias deben ser adaptadas al recurso que se está utilizando, para poder obtener los mejores resultados de ese recurso. Los usuarios necesitan responder a los resultados de la búsqueda, probablemente porque sean muy pocos o demasiados, y saber cuándo parar la búsqueda. Una persona alfabetizada en información también debe entender que, además de la búsqueda a propósito, la información puede adquirirse por ojeo al azar, revisión sistemática y seguimiento de las fuentes de información. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

- Búsqueda en varios recursos.
- Utilización de los índices del final de los libros.
- Utilización de revistas de resúmenes y de índices.
- Consulta de alimentadores de noticias y comentarios en formato RSS.
- Participación en listas de discusión, tablones de anuncios, etc.
- Utilización de hipertexto, URLs, favoritos, etc.
- Comprensión y utilización de la lógica booleana.
- Comprensión y utilización del truncamiento.
- Comprensión y utilización de los datos por campos.
- Comprensión y utilización de la búsqueda por relevancia y por ranking de relevancia.

² Definición adoptada por la Chartered Institute of Library and Information Professionals. CILIP (2004)

0.4. Comprender la necesidad de evaluar los resultados

Incluye habilidades para ser capaz de evaluar la información por su autenticidad, corrección, actualidad, valor y sesgo. También, ser capaz de evaluar los medios por los cuales se obtuvieron los resultados para poder asegurar que tu planteamiento no produce resultados equívocos o incompletos. No se trata sólo de que el recurso parezca responder a la pregunta, sino si es intrínsecamente digna de confianza.

0.5. Saber cómo trabajar con los resultados y explotarlos

Incluye habilidades para ser capaz de analizar y trabajar con la información para ofrecer resultados de investigación correctos y presentables, o para desarrollar nuevo conocimiento y comprensión. Por un lado comprender, comparar, combinar, anotar y usar la información encontrada, y por otro reconocer y comprender una posible necesidad de nueva búsqueda de más información.

0.6. Comprender la necesidad de ética y responsabilidad en la utilización de la información

Incluye habilidades para saber por qué la información debe ser utilizada de forma responsable, culturalmente sensible y ética (ética profesional, económica y personal). Es necesario respetar la confidencialidad y reconocer siempre el trabajo de otras personas, y comprender la naturaleza y usos del sesgo, para informar con propiedad. Aquí podrían incluirse cuestiones de propiedad intelectual, plagio, práctica fraudulenta, uso justo, libertad de información, protección de datos, código de prácticas y principios éticos establecidos por tu empresa, institución o colegio profesional.

0.7. Saber cómo comunicar y compartir tus resultados

Incluye habilidades para comunicar/compartir la información de una manera o en un formato adecuados a la propia información, al público al que te diriges y a la situación concreta. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

- Comprensión de las ventajas e inconvenientes de los diferentes canales de comunicación (páginas web, redes sociales, una presentación, un informe escrito).
- Participación eficaz en la redacción y publicación en colaboración, incluyendo el uso del software para la colaboración.
- Comprensión de los estilos de redacción apropiados.
- · Conocimiento de los estilos de citas.
- Uso de notas a pie de página o al final.
- Uso de un estilo sucinto y entendible con facilidad cuando se informe de los resultados verbalmente.
- Utilización de un estilo apropiado y comprensión de las convenciones al utilizar el correo electrónico.

0.8. Saber cómo gestionar lo que has encontrado

Incluye habilidades para saber cómo almacenar y gestionar la información que has adquirido aplicando los métodos más eficaces disponibles. Es importante reflexionar de forma crítica sobre el proceso y los logros obtenidos, así como sobre las fuentes encontradas, para aprender de la experiencia de encontrar y utilizar la información. Su adquisición conlleva destrezas relacionadas con:

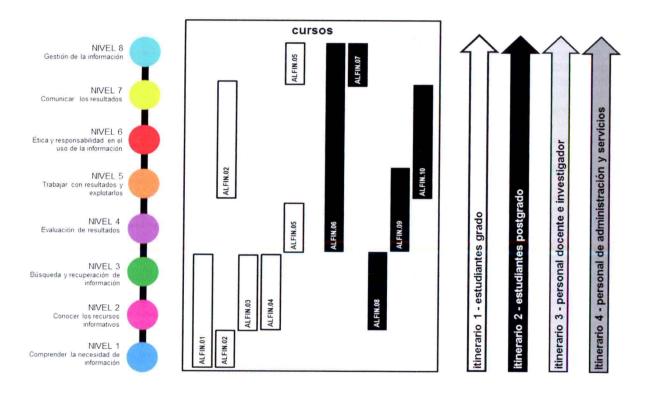
- Toma en consideración de la posibilidad de volver a encontrar nuevos recursos (localmente o en el sitio original) en fechas posteriores.
- Uso de, y reubicación en, ficheros y/o estantes para recursos físicos.
- Uso de carpetas para organizar los datos almacenados en ordenador.
- Organización de correos electrónicos y ficheros anejos.
- Uso del software adecuado (hojas de cálculo/bases de datos/estadísticas/gestión de referencias.
- Copias de seguridad.
- Rastreo de cambios en documentos.
- Gestión de contenidos personales.

1. ITINERARIOS FORMATIVOS

La Biblioteca de la Universidad de Jaén establece un itinerario formativo en alfabetización informacional con ocho niveles, uno por cada una de las habilidades necesarias. Asociados a estos niveles se han diseñado una serie de cursos y tutoriales de apoyo.

Se proponen cuatro itinerarios:

- Itinerario 1. Destinado a estudiantes de grado, irá del nivel 1 al nivel 8. Para la solicitud de cada curso, será preceptiva la asistencia a los cursos del nivel anterior
- Itinerario 2. Destinado a estudiantes de postgrado, irá del nivel 2 al nivel 8
- Itinerario 3. Destinado a personal docente e investigador, irá del nivel 2 al nivel 8
- Itinerario 4. Destinado a personal de administración y servicios, irá del nivel 1 al nivel 8



2. ACCIONES FORMATIVAS

Para la consecución de los objetivos formativos en cada nivel de los itinerarios anteriormente descritos, se diseña una batería de cursos que se apoyan en tutoriales de formación.

Respecto al diseño de los cursos es importante tener en cuenta que mientras los estudiantes son una población cambiante cada curso académico, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios son colectivos mucho más estables, por lo que la oferta formativa es diferente.

3.1 CURSOS

ITINERARIO 1

ALFIN.01 La Biblioteca de la Universidad de Jaén. Orientación general ALFIN.02 Iniciación al trabajo académico. Ética de la información

ALFIN.03 Recursos informativos en las distintas Áreas

ALFIN.03.01 Recursos informativos en el Área de Ciencias Sociales y Jurídicas

ALFIN.03.02 Recursos informativos en el Área de Ciencias Experimentales y de la Salud

ALFIN.03.03 Recursos informativos en el Área de Humanidades y Ciencias de la Educación

ALFIN.03.04 Recursos informativos en el Área de Tecnológicas

ALFIN.04 Herramientas para la búsqueda y recuperación de información en internet

ALFIN.05 La ciencia se mide. Gestión de la información

ITINERARIO 2

ALFIN.06 El trabajo de investigación

ALFIN.07 Gestores bibliográficos

ALFIN.08 Herramientas para la búsqueda y recuperación de información (nivel avanzado)

ALFIN.09 Evaluación de la información y vigilancia tecnológica

ALFIN.10 Repositorio institucionales de la UJA. Acceso abierto y derechos de autor

ITINERARIO 3

Los cursos del itinerario 3 tendrán en cuenta las necesidades formativas que tenga el personal docente e investigador en cada momento y se adaptarán por tanto a éstas en cada período académico. La programación anual se consensuará con el vicerrectorado responsable de la ordenación académica, de manera que formarán parte del catálogo de cursos ofertados al PDI.

De forma complementaria, desde la Biblioteca se atenderán las demandas particulares de grupos de personal docente e investigador, organizándose sesiones formativas específicas a sus necesidades.

ITINERARIO 4

Los cursos del itinerario 4 tendrán en cuenta las necesidades formativas que tenga el personal de administración y servicios en cada momento y se adaptarán por tanto a éstas en cada período académico. La programación anual se consensuará con el Servicio de Personal y Organización Docente, de manera que formarán parte del catálogo de cursos ofertados al PAS.

En el anexo I de este programa se detallan los objetivos, contenidos y duración de cada curso, así como el formador responsable.

2.1. TUTORIALES

Como material de apoyo a los cursos se han elaborado una serie de tutoriales disponibles la web de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

3. RECURSOS HUMANOS

El programa de alfabetización informacional ha sido elaborado por el Grupo de Trabajo de Alfabetización Informacional de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

Este grupo será, además, el responsable de:

- Normalizar las acciones formativas
- · Difundir las acciones formativas
- Coordinar el desarrollo de las acciones formativas
- Realizar el control y seguimiento de las acciones formativas

- Prestar soporte técnico y material de apoyo
- Evaluar el proceso de alfabetización informacional en su conjunto

El personal responsable de impartir los cursos de formación será el propio de la Biblioteca de la Universidad de Jaén.

Anualmente, en el Plan de formación del PAS de Biblioteca se contemplará un apartado para la formación profesional continua de los formadores, sobre todo en las siguientes áreas:

- Formación en planificación docente
- Formación en metodología didáctica
- Formación en software educativo
- Formación en diseño y elaboración de contenidos
- Formación en la elaboración de materiales docentes

4. EVALUACIÓN

La alfabetización informacional se evaluará desde tres perspectivas:

- Evaluación de la correcta asimilación de los contenidos
- Evaluación de la satisfacción de los usuarios con cada actividad formativa
- Evaluación del proceso de alfabetización informacional en su conjunto

La evaluación de la correcta asimilación de los contenidos, se hará a lo largo de cada actividad formativa. Los usuarios deberán resolver cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas y supuestos prácticos que les propondrá el docente.

Para la obtención del certificado de aprovechamiento de las actividades formativas del itinerario 1 y 2 será necesario:

- Obtener un mínimo del 60% de acierto en los cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas
- Obtener la calificación de apto en la resolución de los supuestos prácticos

Para la obtención del certificado de aprovechamiento de las actividades formativas del itinerario 3 y 4 será necesario:

La asistencia al 100% de las horas presenciales

La evaluación de la satisfacción de los usuarios con cada actividad formativa, se hará al término de cada una de las actividades. Los usuarios deberán cumplimentar el cuestionario que se detalla en el anexo II de este programa.

La evaluación del proceso de alfabetización informacional en su conjunto se hará con una periodicidad anual teniendo en cuenta años naturales.

Los indicadores que se valorarán serán:

- Porcentaje de usuarios que reciben formación (número de usuarios que reciben formación / número de usuarios potenciales)
- Consultas de tutoriales en la web (número de consultas a tutoriales en la web / número de usuarios potenciales)
- Nivel de satisfacción de usuarios.

Con una periodicidad también anual se elaborará un informe dónde se expongan y valoren los resultados de ambas evaluaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Abell, Angela [et al.]. Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, n. 77, 2004. Disponible en: http://www.aab.es/pdfs/baab77/77a4.pdf

Angulo Marcial, Noel. Normas de competencia en información. En: BID, n. 11, 2003. Disponible en: http://www2.ub.es/bid/consulta_articulos.php?fichero=11angul2.htm

Area Moreira, Manuel. Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria : documento marco de Rebiun para la CRUE. 2007

Byrne, Alex. La alfabetización informacional desde una perspectiva global: el desastre agudiza nuestras mentes. En: Anales de documentación. V. 8, 2005. Disponible en: http://www.um.es/fccd/anales/ad08/ad0800.html

Guía de buenas prácticas para el desarrollo de las competencias informacionales en las universidades españolas. Rebiun. 2008

Elaboración: G.T. Alfabetización Informacional

Fecha: 29-05-2014

Firma:

Revisión: Junta Técnica

Fecha: 30-05-2014

Firma:

Verificación: G.T. y Junta

Técnica

Fecha: 30-05-2014

Validación Inicial: Comisión

de Biblioteca

Fecha: 20-06-2014

Firma:

Firma:

ANEXO I. DETALLE DE LOS CURSOS

CURSO ALFIN.01	LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. ORIENTACIÓN GENERAL		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 1, 2, 3		
OBJETIVOS	Presentar la Biblioteca de la Universidad, ubicación, instalaciones y principales servicios de su interés, teniendo en cuenta el área de conocimiento al que pertenecen los usuarios		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	 Misión y visión de la Biblioteca Instalaciones y equipamiento Edificios Espacios de uso público Equipamiento de uso público Los recursos informativos de la Biblioteca El personal de la Biblioteca Servicios al estudiante de grado El préstamo a domicilio. La normativa de préstamo Reproducción de documentos Información y referencia Formación de usuario Buzón de sugerencias Más asuntos de interés Normativa Calidad Participación de los usuarios Proyectos Supuestos prácticos Navegación en la web de la Biblioteca El catálogo de la Biblioteca: consultas bibliográficas, recuperación de registros, consultas de lector, publicaciones periódicas y consulta de fondos. Acceso a los recursos electrónicos 		
DURACIÓN	9 horas no presenciales		
FORMADOR	Encargados de Equipo Personal Técnico Especialista de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	Revisión: Junta Técnida Fecha: 30-05-2014 Firma: Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:		

CURSO ALFIN.02	INICIACIÓN AL TRABAJO ACADÉMICO. ÉTICA DE LA INFORMACIÓN	
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 1, 5, 6, 7	
OBJETIVOS	 Capacitar al usuario en la elaboración de trabajos académicos Conocer cómo hacer un uso ético de la información Conocer el acceso abierto 	
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)	

CONTENIDOS	 Etapas de elaboración Cuestión de estilo: aspectos formales y estructura Citación Presentaciones eficaces Los derechos de autor. Ética académica Acceso abierto y repositorios. TAUJA (Repositorio de Trabajos Académicos de la UJA) 12 horas no presenciales 		
FORMADOR	Jefe de Sección de Acceso al D	ocumento y Producción Científica	de la BUJA
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	onal Revisión: Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma:	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma:	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:

CURSO ALFIN.03	RECURSOS INFORMATIVOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 2, 3		
OBJETIVOS	 Conocer los recursos disponibles en cada una de las distintas áreas Saber cómo encontrar la información en los recursos 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	Los recursos de información. Cómo buscar información Recursos propios de la BUJA 2.1. El catálogo de la BUJA 2.2. Bases de datos multidisciplinares 2.3. Bases de datos especializadas 2.4. Revistas electrónicas 2.5. Libros electrónicos 2.6. Las guías de autoformación de la BUJA Recursos externos a la BUJA		
DURACIÓN	18 horas no presenciales		
FORMADOR	Responsables de Área de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informaci Fecha: 29-05-2014 Firma:	honal Fecha: 30-05-2014 Firma: Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:		

CURSO ALFIN.04	HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET	
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 2, 3	
OBJETIVOS	 Capacitar al usuario en la búsqueda de información en Internet Conocer las herramientas de búsqueda disponibles en Internet Capacitar al usuario para que sea capaz de evaluar la información 	
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)	

CONTENIDOS	 El proceso de búsqueda de información en Internet Herramientas de búsqueda de información en Internet 1. Buscadores y directorios generales 2.1.1 Google. Búsqueda avanzada 2.1.2 Aplicaciones educativas de Google para la Universidad de Jaén 2.2. Motores de búsqueda académicos La Biblioteca Universitaria de Jaén en las redes sociales Evaluación de la información 		
DURACIÓN	12 horas no presenciales		
FORMADOR	Responsables de Área de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informaci Fecha: 29-05-2014 Firma:	ional Fecha: 30-05-2014 Firma:	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:

CURSO ALFIN.05	LA CIENCIA SE MIDE. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
ITINERARIO	Itinerario 1. Niveles 4, 8		
OBJETIVOS	 Capacitar al usuario en la elaboración de trabajos científicos Conocer los indicadores científicos de evaluación de la ciencia Conocer y usar los gestores bibliográficos 		
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	La ciencia se mide. Principales indicadores Los gestores bibliográficos: RefWorks y RefShare		
DURACIÓN	24 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Acceso al Documento y Producción Científica de la BUJA Responsable Área de Automatización		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	Revisión: Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:		

CURSO ALFIN.06	EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 4, 5, 6, 7, 8
OBJETIVOS	Capacitar al usuario en la elaboración de trabajos de investigación
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)

CONTENIDOS	 ¿Qué es un trabajo de investigación? Etapas de elaboración Cuestión de estilo: aspectos formales y estructura Citación Presentaciones eficaces 		
DURACIÓN	12 horas no presenciales		٨
FORMADOR	Jefe de Sección de Acceso al Documento y Producción Científica de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	Revisión: Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma:	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:

CURSO ALFIN.07	GESTORES BIBLIOGRÁFICOS	
ITINERARIO	Itinerario 2. Nivel 8	
OBJETIVOS	 Conocer los gestores bibliográficos: qué son y para qué sirven Capacitar al usuario en el manejo de RefWorks y RefShare, el gestor bibliográfico implementado en la Biblioteca de la Universidad de Jaén 	
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)	
CONTENIDOS	1. Introducción teórica a los gestores bibliográficos 2. RefWorks 2.1. Acceso a RefWorks / Creación de una cuenta 2.2. Navegando en RefWorks 2.3. Importar referencias a RefWorks 2.4. Organizar/Gestionar las referencias 2.5. Búsquedas 2.6. Creación de una bibliografía 2.7. Ejercicios prácticos 3. RefShare 3.1. ¿Qué es RefShare? 3.2. Compartir una carpeta o una base de datos 3.3. Consultar una base de datos o carpeta compartida 3.4. Ejercicios prácticos	
DURACIÓN	12 horas no presenciales	
FORMADOR	Responsable Área de Automatización	
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	Revisión: Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Revisión: Junta Técnica Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma: Firma:	

CURSO ALFIN.08	HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN (NIVEL AVANZADO)	
ITINERARIO	Itinerario 2. Nivel 2, 3	
OBJETIVOS	 Conocer los recursos disponibles en cada una de las distintas áreas Saber cómo encontrar la información en los recursos Capacitar al usuario en la búsqueda de información en Internet Conocer las herramientas de búsqueda disponibles en Internet 	

DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	Recursos informativos de la BUJA Búsqueda avanzada de información en Internet 2.1 Buscadores y directorios generales 2.1.1 Google. Búsqueda avanzada 2.1.2 Aplicaciones educativas de Google para la Universidad de Jaén 2.2 Motores de búsqueda académicos La BUJA en las redes sociales Introducción al acceso abierto a la información Introducción a la evaluación de la información		
DURACIÓN	15 horas no presenciales		
FORMADOR	Responsables de Área de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informa Fecha: 29-05-2014 Firma:	cional Revisión: Junta Técnica Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014 Firma: Firma:		

CURSO ALFIN.09	EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA			
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 4, 5			
OBJETIVOS	 Capacitar al usuario para que sea capaz de evaluar la información por su autenticidad, corrección, actualidad, valor y sesgo. También, ser capaz de evaluar los medios por los cuales se obtuvieron los resultados 			
DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)			
CONTENIDOS	 Evaluación de la información Criterios de evaluación Indicadores de evaluación de la ciencia Vigilancia tecnológica 			
DURACIÓN	18 horas no presenciales			
FORMADOR	Jefe de Sección de Publicaciones Periódicas Jefe de Sección de Acceso al Documento y Producción Científica de la BUJA			
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	Revisión: Junta Técrica Fecha: 30-05-2014 Firma:	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014	

CURSO ALFIN.10	REPOSITORIOS INSTITUCIONALES DE LA UJA. ACCESO ABIERTO Y DERECHOS DE AUTOR	
ITINERARIO	Itinerario 2. Niveles 5, 6, 7	
OBJETIVOS	1. Conocer los Repositorio Institucionales de la UJA (RUJA y TAUJA) 2. Conocer cómo hacer un uso ético de la información	

DATOS DE PARTIDA	Las necesidades emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, el Plan estratégico de Rebiun, el Plan estratégico de la Universidad de Jaén, recomendaciones teóricas (Informe SCONUL y Normas ACRL/ALA)		
CONTENIDOS	Conceptos básicos sobre propi Uso ético de la información Acceso abierto y repositorios. T Licencias creative commons		Académicos de la UJA)
DURACIÓN	18 horas no presenciales		
FORMADOR	Jefe de Sección de Acceso al Documento y Producción Científica de la BUJA		
Elaboración: G.T. Alfabetización Informac Fecha: 29-05-2014 Firma:	ional Fecha: 30-05-2014 Firma:	Verificación: G.T. y Junta Técnica Fecha: 30-05-2014	Validación Inicial: Comisión de Biblioteca Fecha: 20-06-2014 Firma:

ANEXO II. MODELO DE CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ACCIÓN FORMATIVA



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ACCIÓN FORMATIVA Vicerrectorado de Extensión Universitaria. Biblioteca. Universidad de Jaén

Nombre de la acción formativa	
Código	fecha
Valore los siguientes apartados de 1 a 5	(1 nada de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo
A su juicio se han alcanzado los objetivos previstos	1 2 3 4 5
La acción formativa recibida es útil	1 2 3 4 5
El profesorado merece una buena valoración globa	1 2 3 4 5
La acción formativa recibida merece una buena val-	oración global 1 2 3 4 5
SUGERENCIAS	