



## PLAN DE RECOGIDA DE DATOS BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

---

Junta Técnica de 5 de mayo de 2006  
Modificado en Junta Técnica de 7 de marzo de 2013

La elaboración de indicadores y la realización de estudios estadísticos exigen disponer de unos datos a partir de los cuales extraer la información necesaria. Para que esta información sea fiable, es necesario que los datos sean de calidad.

El Plan de recogida de datos pretende sistematizar y formalizar la recogida de datos estableciendo para cada uno la información siguiente:

- Identificación del dato
- Persona responsable de su recogida
- Fuente de la que se debe recoger el dato
- Periodicidad con la que se debe recoger

Aunque la responsabilidad de la recogida de datos esté distribuida entre diferentes personas, la Dirección de la Biblioteca centralizará la gestión y control de los mismos.

Este plan debe tener como resultado final la publicación de unos datos mensuales y anuales. Para ello se elaborarán una serie de tablas que se publicarán en la intranet de Biblioteca.

Como anexo se relacionan los datos a recoger, agrupados en distintas tablas:

- Tabla 1. Usuarios
- Tabla 2. Recursos de información
- Tabla 3. Recursos humanos
- Tabla 4. Recursos económicos
- Tabla 5. Instalaciones y equipamiento
- Tabla 6. Servicios

## ANEXO I. TABLAS



BIBLIOTECA. TABLA 1. USUARIOS

	persona	fuelle	periodicidad
<b>Estudiantes</b>			
1er. y 2º ciclo	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
3er. Ciclo	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
Títulos propios (máster + experto)	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
Estudiantes nuevo ingreso	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
<b>Profesores</b>			
Dedicación completa	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
Dedicación parcial	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual
<b>Personal de Administración y Servicios</b>	Dirección	Servicio de Planificación y Evaluación	anual



BIBLIOTECA. TABLA 2. RECURSOS DE INFORMACIÓN

	persona	fuelle	periodicidad
<b>Monografías</b>			
Compra	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	mensual
Donación o intercambio	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	mensual
Total volúmenes	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	mensual
<b>Publicaciones periódicas</b>			
Compra	J.S. Publicaciones Periódicas	SIGB	anual
Donación o intercambio	J.S. Publicaciones Periódicas	SIGB	anual
Colecciones muertas	J.S. Publicaciones Periódicas	SIGB	anual
<b>Fondo antiguo</b>			
Total de impresos 1501-1800	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Total de impresos 1801-1900	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
<b>Monografías audiovisuales</b>			
Títulos de monografías audiovisuales	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Ítems de monografías audiovisuales informatizados	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Ítems de monografías audiovisuales ingresados durante el año en curso			
Por compra	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Por donación o intercambio	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Por retroconversión	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
<b>Material no librario</b>	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
<b>Recursos electrónicos</b>			
Monografías en formato electrónico	J.S. Normalización y Proceso Técnico	CBUA + editores	anual



BIBLIOTECA. TABLA 2. RECURSOS DE INFORMACIÓN

	persona	fuelle	periodicidad
Revistas electrónicas a las que se accede	J.S. Publicaciones Periódicas	CBUA + editores	anual
Bases de datos a las que se accede (de pago o con licencia)	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	CBUA + editores	anual
Bases de datos a las que se accede (libre acceso)	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	SIGB	anual
<b>Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca</b>			
Título revistas OA	J.S. Publicaciones Periódicas	Serial Solutions	anual
Bases de datos libre acceso	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	SIGB	anual
<b>Documentos catalogados</b>			
	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
<b>Registros bibliográficos informatizados</b>			
			anual
Volúmenes	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual
Títulos	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	anual



BIBLIOTECA. TABLA 3. RECURSOS HUMANOS

	persona	fuelle	periodicidad
<b>Personal por categorías</b>			
Funcionarios A	Dirección	Dirección	anual
Funcionarios B	Dirección	Dirección	anual
Funcionarios C	Dirección	Dirección	anual
Funcionarios D	Dirección	Dirección	anual
Laborales III	Dirección	Dirección	anual
Laborales IV	Dirección	Dirección	anual
<b>Personal por funciones</b>			
Directivas	Dirección	Dirección	anual
Técnicas	Dirección	Dirección	anual
Técnicas / Auxiliares	Dirección	Dirección	anual
Auxiliares	Dirección	Dirección	anual
<b>Formación del personal</b>			
<b>Cursos organizados por la propia Universidad</b>			
Nº total de asistentes a cursos	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Nº total de asistentes diferentes a cursos	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Nº total de cursos diferentes impartidos	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Nº total de horas de formación recibida	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
<b>Cursos organizados por otras instituciones</b>			
Nº total de asistentes a cursos	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Nº total de asistentes diferentes a cursos	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual



BIBLIOTECA. TABLA 3. RECURSOS HUMANOS

	persona	fuelle	periodicidad
Nº de cursos diferentes a los que se ha asistido	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Nº total de horas de formación recibida	Subdirección y Administración SI	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Promoción Social	anual
Coste del personal A, B, LG1, LG2	Dirección	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Habilitación y Seguridad Social	anual
Coste del personal C, D, E, LG3, LG4, LG5	Dirección	Servicio de Personal y Organización Docente. Sección de Habilitación y Seguridad Social	anual
Comunicación interna (CI)			
Número de comunicaciones enviadas a CI	Dirección	Grupo de Trabajo de Comunicación Interna - Biblioteca	anual



BIBLIOTECA. TABLA 4. RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

	persona	fuelle	periodicidad
Gasto destinado a recursos de información			
Código - Capítulo II. Conceptos			
04.07 E - Biblioteca	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
04.07 I - Hemeroteca	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
6. * - Departamentos	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
Otros centros de gasto	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
Capítulo VI. Total	Jefe de Negociado - Unidad Administración	SIGB	anual
Financiación externa			
Presupuesto del CBUA total	Dirección	CBUA	anual
Gastos de funcionamiento			
Gasto funcionamiento corriente (cap. II)	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
Gasto funcionamiento corriente (cap. VI)	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Memoria de liquidación	anual
Gasto mantenimiento software Biblioteca	Subdirección y Administración SI	Servicio Central de Informática	anual
Gasto mantenimiento software PI	Subdirección y Administración SI	Servicio Central de Informática	
Gasto mantenimiento equipo antihurto	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Jefe de Negociado - Unidad Administración	anual
Presupuesto Adquisiciones bibliográficas	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Presupuestos UJA	anual
Hemeroteca	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Presupuestos UJA	anual
Departamentos universitarios	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Presupuestos UJA	anual
Presupuesto Universidad	Jefe de Negociado - Unidad Administración	Presupuestos UJA	anual
Gasto en recursos de información	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + SGE + CBUA	anual

**BIBLIOTECA. TABLA 4. RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN**

	persona	fuentes	periodicidad
Compra monografías en papel	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB	anual
Compra monografías audiovisuales	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB	anual
Suscripciones publicaciones periódicas en papel	J.S. Publicaciones Periódicas	SIGB + SGE	anual
Compra material no librario	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB	anual
Monografías electrónicas de pago o con licencia	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + CBUA	anual
Publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia	J.S. Publicaciones Periódicas	SIGB + CBUA	anual
Bases de datos de pago o con licencia	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + CBUA	anual
Gasto en información electrónica	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + CBUA	anual
Fuente de financiación (%)			
Presupuesto de la biblioteca destinado a adquisiciones bibliográficas (%)	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + SGE + CBUA	anual
Presupuesto de la Universidad destinado a adquisiciones bibliográficas (%)	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + SGE + CBUA	anual
Presupuesto de las facultades destinado a adquisiciones bibliográficas (%)	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + SGE + CBUA	anual
Presupuesto de los departamentos destinado a adquisiciones bibliográficas (%)	J.S. Adquisiciones Bibliográficas	SIGB + SGE + CBUA	anual
Subvenciones externas a la Universidad para la adquisiciones de material bibliográfico (%)	Dirección	CBUA	anual

**BIBLIOTECA. TABLA 5. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

	persona	fuentes	periodicidad
Superficie de la biblioteca			
Superficie útil total (m2)	Dirección	Servicio de obras. Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones	anual
Superficie destinada al personal (m2)	Dirección	Servicio de obras. Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones	anual



BIBLIOTECA. TABLA 5. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

	persona	fuelle	periodicidad
Superficie destinada al usuario (m2)	Dirección	Servicio de obras. Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones	anual
Superficie de almacenamiento de materiales (m2)	Dirección	Servicio de obras. Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones	anual
<b>Puestos de lectura, estudio y trabajo</b>			
Puestos de lectura	Dirección	Encargados de Equipo	anual
Puestos de estudio	Dirección	Encargados de Equipo	anual
Puestos en salas colectivas	Dirección	Encargados de Equipo	anual
Puestos en salas de trabajo en grupo	Dirección	Encargados de Equipo	anual
<b>Instalaciones</b>			
Puntos de servicio	Dirección	Dirección	anual
Estanterías en libre acceso (m/l)	Dirección	Encargados de Equipo	anual
Estanterías en depósito (m/l)	Dirección	Encargados de Equipo	anual
<b>Equipamiento</b>			
Ordenadores para uso público	Subdirección y Administración SI	Subdirección y Administración SI	anual
Ordenadores para uso de la plantilla	Subdirección y Administración SI	Subdirección y Administración SI	anual
Otros dispositivos electrónicos (tabletas, ... etc.)	Subdirección y Administración SI	Subdirección y Administración SI	anual
Lector y reproductores diversos	Dirección	Dirección	anual



BIBLIOTECA. TABLA 6. SERVICIOS

	persona	fuelle	periodicidad
Horas y días de apertura			
Días de apertura anual	Dirección	Dirección	anual
Horas de apertura anual	Dirección	Dirección	anual
Número de entradas a las bibliotecas	Encargado de Equipo	Equipo antihurto	mensual
<b>Consulta de materiales electrónicos</b>			
Consultas al catálogo de la biblioteca	J.S. Normalización y Proceso Técnico	SIGB	mensual
Consulta a Serial Solutions	J.S. Publicaciones Periódicas	Serial Solutions	semestral
Consultas a metabuscador	Subdirección y Administración SI	SIGB	semestral
Consultas a bases de datos	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	CBUA + editores	anual
Consultas de sumarios	J.S. Publicaciones Periódicas	CBUA + editores	anual
Consultas de monografías	J.S. Normalización y Proceso Técnico	CBUA + editores	anual
Número descargas (monografías)	J.S. Normalización y Proceso Técnico	CBUA + editores	anual
Número de artículos descargados (revistas electrónicas)	J.S. Publicaciones Periódicas	CBUA + editores	anual


**BIBLIOTECA. TABLA 6. SERVICIOS**

	<b>persona</b>	<b>fuelle</b>	<b>periodicidad</b>
<b>Visitas a las páginas Web de las bibliotecas</b>	Subdirección y Administración SI	web Biblioteca	mensual
<b>Alfabetización informacional</b>			
<b>Número de cursos</b>	Dirección	Base de datos ALFIN	semestral
<b>Número de asistentes estudiantes (estudiantes de nuevo ingreso)</b>	Dirección	Base de datos ALFIN	semestral
<b>Número de asistentes estudiantes (cursos especializados)</b>	Dirección	Base de datos ALFIN	semestral
<b>Número de asistentes PDI</b>	Dirección	Base de datos ALFIN	semestral
<b>Sugerencias de los usuarios</b>			
<b>Sugerencias que no requieren respuesta (buzón)</b>	Dirección	Dirección	mensual
<b>Sugerencias que requieren respuesta (buzón)</b>	Dirección	Dirección	mensual
<b>Sugerencias que requieren respuesta (web)</b>	Dirección	Dirección	mensual
<b>Sugerencias (Millennium)</b>	Dirección	Dirección	mensual
<b>Préstamos domiciliarios</b>	Encargado de Equipo	SIGB	mensual
<b>Devoluciones préstamos domiciliarios</b>	Encargado de Equipo	SIGB	mensual
<b>Reservas</b>	Encargado de equipo	SIGB	mensual
<b>Préstamo interbibliotecario</b>			
<b>Biblioteca como centro solicitante</b>			
<b>Solicitudes a bibliotecas Rebiun</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes a bibliotecas No-Rebiun</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes a bibliotecas extranjero</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes positivas</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes de préstamo</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas Rebiun en menos de 6 días</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Total documentos recibidos</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Documentos servidos a otras bibliotecas</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes de bibliotecas Rebiun</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes de bibliotecas No-Rebiun</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes de bibliotecas extranjero</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes positivas</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Solicitudes de préstamo</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Total documentos enviados</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Total de solicitudes enviadas</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral

**BIBLIOTECA. TABLA 6. SERVICIOS**

	<b>persona</b>	<b>fuelle</b>	<b>periodicidad</b>
<b>Total de solicitudes recibidas</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	GtBib	semestral
<b>Apoyo a la investigación</b>			
<b>Número de páginas visitadas a la web de producción científica</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	web Biblioteca	semestral
<b>Número de consultas recibidas relativas a producción científica</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	Base de datos Producción Científica	semestral
<b>Número de consultas al Repositorio Institucional de la UJA</b>	J.S. Acceso al Documento y Producción Científica	RUJA	semestral