

## **7. Un profesor se inscribe a través de Internet en un curso, no tiene factura a nombre de la UJA, tan solo el resguardo de haber realizado el pago a través de su tarjeta de crédito ¿Puede solicitar un Reintegro de Factura para justificar dicho gasto?**

De acuerdo con las Normas de Ejecución Presupuestaria (punto 6.10), la utilización de reintegros de factura, se reservará para circunstancias muy excepcionales, por lo **que no procede** su tramitación a través del mismo.

### **Deberemos tener en cuenta lo siguiente:**

- Si el interesado **asiste al congreso en representación e interés de la Universidad** de Jaén, el coste de la inscripción se tramitará por el sistema ordinario (mediante el procedimiento habitual de gestión del gasto-pedido-), imputándose:

**Capítulo 2** a la partida 226.06.05 “Gastos de Inscripción”

**Capítulo 6** al subconcepto y/o partida presupuestaria que acabe en **.99** “Otros”.

- Si el interesado **previamente a la realización del curso y siempre que su asistencia se realice en representación e interés de la Universidad** de Jaén, podrá solicitar al centro de gasto correspondiente que soporte dicho gasto, una vez autorizado se cumplimentará el formulario de solicitud de transferencia ACF, a la Unidad Administrativa de Caja del Servicio de Asuntos Económicos, siempre y cuando el curso no dé lugar a una Indemnización por Comisión de Servicios o éste no quiera solicitarla, que se gestionaría de acuerdo con el apartado siguiente. Imputándose:

**Capítulo 2** a la partida 226.06.05 “Gastos de Inscripción”

**Capítulo 6** al subconcepto o partida presupuestaria que acabe en **.99** “Otros”.

- Si el gasto de **la inscripción va ligada a una Comisión de Servicio**, se liquidará junto con los gastos de estancia y desplazamiento en la “Justificación de Gastos Realizados en Comisión de Servicio”, indicándose en el apartado **“Otros”** su cuantía, adjuntándose documento justificativo del gasto a nombre de la UJA. Imputándose:

**Capítulo 2** a la partida 226.06.05 “Gastos de Inscripción”

**Capítulo 6** al subconcepto o partida presupuestaria que acabe en **.99** “Otros”.

En todos los casos se deberá adjuntar a la factura de la inscripción el informe de necesidad e idoneidad de contrato menor.

Categoría  
Reintegros de facturas  
Destinado a  
Público en general