

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PLATAFORMA WEB

**1**

**Visita nuestra Web**  
[www.santanderassetmanagement.es](http://www.santanderassetmanagement.es)  
 Pincha "Acceso Clientes"

**2**

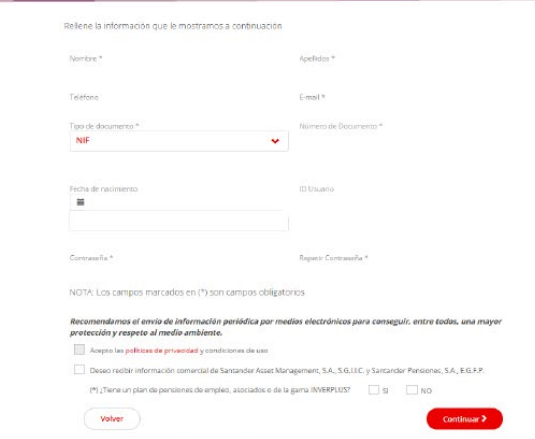
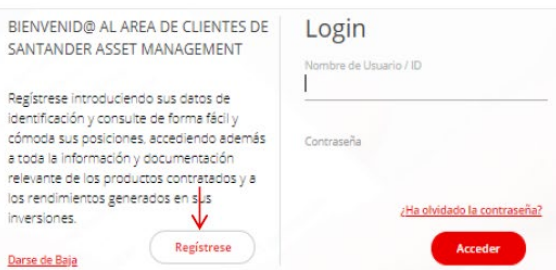
Si eres un nuevo usuario, accede a través del botón **Regístrate**  
 Su usuario es su DNI.

**3**

A continuación, recibirá una comunicación en el correo electrónico facilitado por su empresa, desde [noreply@santander.com](mailto:noreply@santander.com), en el que irá adjunto un enlace para el registro. La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres (letras mayúsculas y minúsculas, números, y algún símbolo tipo: + - \* / %). No olvides aceptar las políticas de privacidad, seleccionar tus preferencias sobre información y notificaciones, y marca el producto que tienes.

**4**

**Proceso Completo**



**1**

## Visita nuestra Web

[www.santanderassetmanagement.es](http://www.santanderassetmanagement.es)

Pincha "Acceso Clientes" y si eres un nuevo usuario, accede a través del botón **Regístrate**. Su usuario es su DNI.

**2**

Cumplimenta tus datos personales y define una contraseña de acceso. La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres (letras mayúsculas y minúsculas, números, y algún símbolo tipo: +-\*/%). No olvides aceptar las políticas de privacidad, seleccionar tus preferencias sobre información y notificaciones y marca el producto que tienes.

**3**

[Acceso Clientes](#)

BIENVENIDO AL AREA DE CLIENTES DE SANTANDER ASSET MANAGEMENT

Regístrate introduciendo sus datos de identificación y consulte de forma fácil y cómoda sus posiciones, accediendo además a toda la información y documentación relevante de los productos contratados y a los rendimientos generados en sus inversiones.

[Darse de Baja](#) **Regístrate** **Acceder**

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Rellene la información que le mostramos a continuación

Nombre \* Apellido \*  
 Teléfono \* Email \*  
 Tipo de documento \* Número de Documento \*  
 NIF \*  
 Fecha de nacimiento \* ID Usuario \*  
 Contraseña \* Repetir Contraseña \*

NOTA: Los campos marcados en (\*) son campos obligatorios.

Recomendamos el envío de información periódica por medios electrónicos para conseguir, entre otros, una mayor protección y respeto al medio ambiente.

Acepto las políticas de privacidad y condiciones de uso.  
 Deseo recibir información comercial de Santander Asset Management, S.A., S.G.I.C. y Santander Pensiones, S.A., E.G.F.P.  
 (\*) ¿Tiene un plan de pensiones de empleo, asociado o de la gama INDEPLUS?  SI  NO

**Volver** **Continuar**

Una vez pinches en "Continuar", saldrá una pantalla dónde tendrás que indicar el dato de validación. En el caso que no dispongas del mismo, tendrás que solicitarlo a través del correo electrónico: [ayuda.portal.es@santanderam.com](mailto:ayuda.portal.es@santanderam.com), adjuntando fotocopia de tu DNI.

**4**

**Proceso Completo**

## Registro a Santander Asset Management

Para completar el registro, por favor, indique la siguiente información relativa a cualquiera de sus productos:

Dato a validar \* Valor \*

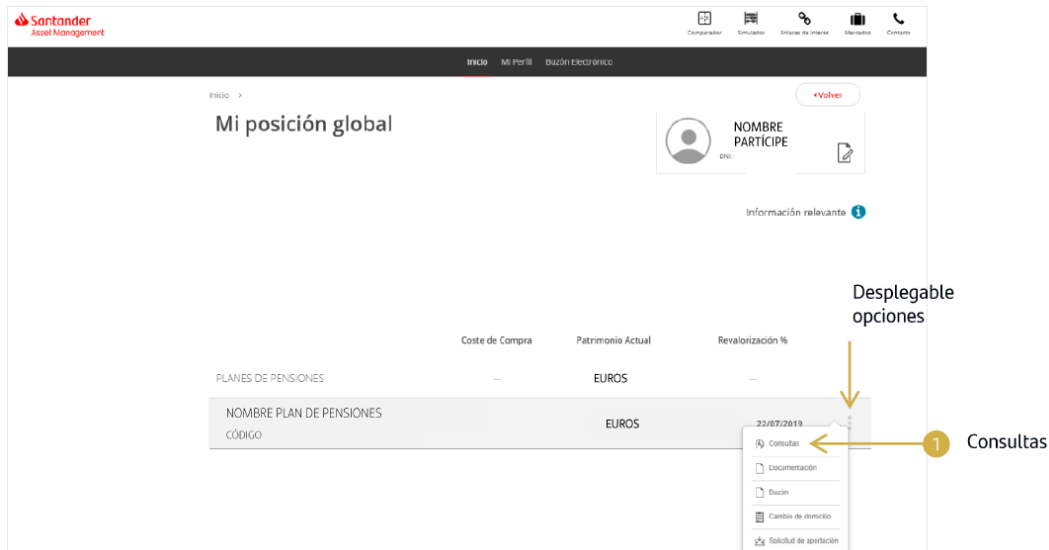
**Dato a validar:** **\*\*\*\*\***

**Volver** **Continuar**

© Santander Pensiones, S.A., E.G.F.P. All Rights Reserved.



Una vez que acceda a sus posiciones, deber pinchar en el desplegable de Opciones, pudiendo acceder a diferentes campos: : Consultas, Documentación, Buzón, Cambio de Domicilio y Solicitud de Aportación. Pasamos a detallar las más relevantes



**Consultas:**

Puede ver el saldo actual de su plan así como el posible saldo a reducción que tenga el contrato, con independencia de que puede ejercer el derecho al mismo o no. Remarcamos en rojo punto de consulta

Saldos totales				
DERECHOS CONSOLIDADOS	30/10/2022	VIGOR		<a href="#">Detalle</a>
	FECHA VALORACIÓN	SITUACIÓN		
Aportaciones acumuladas				
TOTAL PARTÍCIPE	TOTAL EMPRESA			<a href="#">Detalle</a>
<b>Derechos consolidados de aportaciones anteriores a 31/12/2006</b>				
INFORMACIÓN A 30/10/2022	5.238,60345			
	UNIDADES DE CUENTAS			

En el siguiente campo puede realizar consultas/duplicados de extractos de movimientos, fiscales, certificado de pertenencia...

The screenshot displays the 'Consultas' (Queries) section of the Santander Asset Management portal. It shows fields for 'NOMBRE DEL FONDO DE PENSIONES' (F.P.), 'NOMBRE PLAN DE PENSIONES', and 'NOMBRE SUBPLAN DE PENSIONES'. A navigation bar includes 'CONSULTAS', 'DOCUMENTACIÓN', 'BUZÓN', 'CAMBIO DE DOMICILIO', and 'SOLICITUD DE APORTACIÓN'. Three callouts point to specific document options: 1. 'EXTRACTO DE MOVIMIENTOS' (Extract of Movements), 2. 'CERTIFICADO FISCAL' (Fiscal Certificate), and 3. 'CERTIFICADO DE PERTENENCIA' (Certificate of Ownership). The main content area shows 'Salidos totales' (Total Withdrawals), 'Aportaciones acumuladas' (Accumulated Contributions), and 'Movimientos y derechos consolidados' (Consolidated Movements and Rights) with a table of transactions.

**Documentación:**

Ofrece la posibilidad de obtener la especificaciones del plan de pensiones, así como informes de gestión histórica del plan de pensiones o datos Relevantes del Fondo de pensiones o de la Gestora

The screenshot shows the 'Mi posición global' (My Global Position) section. It includes a table with columns for 'Coste de Compra', 'Patrimonio Actual', and 'Revalorización %'. A dropdown menu is open, showing options: 'Consultas', 'Documentación', 'Buzón', 'Cambio de domicilio', and 'Solicitud de aportación'. A callout 'Desplegable opciones' points to the dropdown, and another callout '1 Documentación' points to the 'Documentación' option in the menu.

Documentación de Plan y Fondo > + Valor

**Información de Plan**

Especificaciones	PDF
Informe de Gestión Reducido 31/03/2022	PDF
Informe de Gestión Reducido 30/06/2022	PDF
Informe de Gestión Completo 31/03/2022	PDF
Informe de Gestión Completo 30/06/2022	PDF
Informe de Gestión Reducido 31/12/2021	PDF
Informe de Gestión Completo 31/12/2021	PDF

- ← 1 Informes de Gestión del Plan
- ← 2 Especificaciones del Plan

**Información de Fondo**

Cuentas Anuales año 2020	PDF
Cuentas Anuales año 2021	PDF
Normas	PDF
Política	PDF
Estrategia de Inversión a Largo Plazo	PDF

**Información de la Gestora**

Política de Engagement	PDF
Política de Gestión de Riesgos	PDF
Política de Sostenibilidad	PDF
Política ISR	PDF

- ← 3 Cuentas Anuales
- ← 4 Política de Inversión
- ← 5 Normas de Funcionamiento
- ← 6 Sistema de Gobierno de la Gestora (IORP II)

### **Cambio de domicilio**

Deberá mandar a [santanderprevision@gruposantander.es](mailto:santanderprevision@gruposantander.es) domicilio actual que debe constar en la base de datos con copia del nif, con el fin de dar cumplimiento a la LOPD. En caso de ser personal activo del Promotor de su plan de Pensiones, deberá comunicar el dato de su domicilio a su departamento de RRHH


Inicio >

## Mi posición global






+ Volver


 NOMBRE PARTICIPE  
 DNI: 

Información relevante 

	Coste de Compra	Patrimonio Actual	Revalorización %
PLANES DE PENSIONES	--	EUROS	-- 
NOMBRE PLAN DE PENSIONES		EUROS	
CÓDIGO			22/07/2019

\* El cambio de domicilio deberá comunicarse igualmente a Recursos Humanos de la empresa, para que lo modifique en los ficheros que se envían al equipo de operaciones.

 Consultas  
 Documentación  
 Buzón  
 Cambio de domicilio  
 Solicitud de aportación

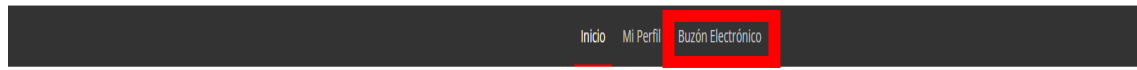
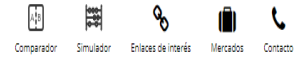


### Solicitud de Aportación

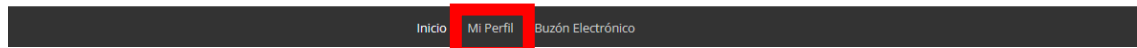
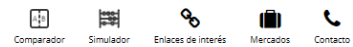
Deberá contactar con [santanderprevision@gruposantander.es](mailto:santanderprevision@gruposantander.es) y remitir el boletín firmado de aportación que puede obtener de la plataforma web con la copia de su nif. Señalar que **no debe** mandar petición bajo vía fax, pues el mismo esta fuera de servicio y se esta realizando la modificación de dicho dato que actualmente muestra la plataforma web

## Información Telemática

Dispone de toda la información obligatoria en el campo habilitado en su perfil privado denominado BUZON ELECTRÓNICO. En dicho campo se incluirá la información semestral, extractos trimestrales, etc



Si lo que quiere es modificar la marca de envío telemático por envío postal a la dirección que conste en la base de datos , una vez acceda a la plataforma web rogamos se posicione en la parte llamada Mi Perfil, recuadrada a continuación



Visionará sus datos personales y demás información de políticas y cesión de datos, junto con un apartado llamado Envío de Información (recuadramos a continuación), que deberá pinchar

Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

NOTA: Los campos marcados en (\*) son campos obligatorios

**Recomendamos el envío de información periódica por medios electrónicos para conseguir, entre todos, una mayor protección y respeto al medio ambiente.**

- Acepto las **políticas de privacidad** y condiciones de uso
- Deseo recibir información comercial de Santander Asset Management, S.A., S.G.I.I.C. y Santander Pensiones, S.A., E.G.F.P.

(\*) Cesión de datos

Envío de información.

◀ Volver

Actualizar ▶

Una vez pinche, se ampliará la información, debiendo dar a casilla que le aparece en la parte inferior para una vez pinchado, dar a actualizar, remarcado en rojo y blanco.

Envío de información.

Recomendamos el envío de información periódica por medios electrónicos para conseguir, entre todos, una mayor protección y respeto al medio ambiente. Con carácter general recibirá de forma telemática la información legal y periódica de su plan de pensiones, disponible en esta aplicación dentro de su buzón personal habilitado a estos efectos. En aquellos partícipes o beneficiarios de planes de pensiones de empleo o asociados que sean clientes de BANCO SANTANDER, S.A. y que tuvieran suscrito con éste el contrato de banca on-line, prevalecerá en dichos casos sus preferencias marcadas en dicho canal sobre la forma de recibir la información.



Deseo recibir la información legal y periódica de mi plan de pensiones de forma física por escrito en mi domicilio.

◀ Volver

Actualizar ▶