Carta de Servicios del Gabinete de Comunicación y Proyección Institucional

El Gabinete de Comunicación y Proyección Institucional de la Universidad de Jaén forma parte de la Unidad de la Apoyo a Órganos de Gobierno (UAOG), unidad heterogénea que tiene como misión prestar soporte profesional, técnico, administrativo y/o de asesoramiento especializado, para hacer posible el cumplimiento de los objetivos propuestos en el marco de sus respectivas competencias, y en permanente proceso de actualización tecnológica, velando por la imagen institucional.

Son numerosos los servicios que Presta la UAOG, siendo los siguientes, concretamente, los que brinda el Gabinete de Comunicación y Proyección Institucional y que se refleja en la [CARTA DE SERVICIOS DE LA UAOG](#)

CARTA DE SERVICIOS DEL GABINETE DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL:

- Atención a la demanda informativa de medios de comunicación.
- Puesta en marcha convocatorias de prensa, para dar cobertura a la demanda informativa de la propia institución.
- Cobertura informativa de actos relevantes de la UJA.
- Redacción de noticias para el envío a medios de comunicación y al [Diario Digital](#) de la UJA.
- Actualización diaria de la [Agenda UJA](#), la [página web principal de la UJA](#), [Noticias de la página web de la UJA](#) y aplicación oficial de la UJA 'UJA App'.
- Redacción de la publicación interna de la UJA '[Rectorado Informa](#)', dirigida a la comunidad universitaria, sobre lo acontecido en los consejos de gobierno de la UJA.
- Elaboración de [galerías de fotografías](#) los acontecimientos institucionales relevantes, desde el punto de vista informativo.
- Elaboración de [protocolos de comunicación de la UJA](#).
- Asesoramiento y coordinación de las fuentes informativas universitarias.
- Coordinación del [Sistema de Comunicación Dinámico de la UJA](#) (pantallas de comunicación interna).
- Supervisión de los [contenidos audiovisuales institucionales](#).
- Gestión de los medios de comunicación propios de la UJA (Diario Digital, Web principal UJA, Agenda UJA, pantallas internas, redes sociales, Flirck, [aplicaciones](#)...) y las [redes sociales de la UJA](#), para dar difusión de las actividades de la institución.
- Asesoramiento sobre el correcto uso de [Manual de Identidad Visual Corporativo de la UJA](#).
- Planificación de elementos comunicativos, informativos e institucionales para difundir, de manera óptima, la [imagen corporativa](#).
- Coordinación de la [Tienda UJA](#) y supervisión de los productos de merchandising.
- Elaboración y gestión de planes de medios de publicidad, para la difusión publicitaria de actividades de la UJA.
- Desarrollo de [campanas publicitarias de la UJA](#).
- Coordinación, [diseño](#), actividades divulgativas, en [ferias](#) en las que se promocióne nuestras titulaciones y a nuestros científicos.