

Unidad de Comunicación Institucional y Divulgación Científica

La **UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA** se encarga de la gestión de la comunicación interna (comunicación universitaria) y externa (medios de comunicación), de las redes sociales institucionales de la UJA, y de la difusión y la divulgación científica. Coordina los diversos canales de comunicación de la Universidad.

El responsable de esta Unidad es el periodista [Francisco Rosa Ruiz](#).

En lo que se refiere a la **gestión de la comunicación externa**, el Gabinete de Comunicación y Proyección Institucional se encarga de elaborar el Plan de Comunicación de la UJA; coordinar la Comunicación del Rector (afianzar las relaciones de éste con los responsables de los medios de comunicación; planificar la difusión de la información institucional, coordinar entrevistas con medios); asegurar informativo al Equipo de Gobierno; atender la demanda informativa de medios de comunicación (solicitar información interna, para atender dicha demanda); asesorar informativamente a medios de comunicación; convocar a medios de comunicación para dar cobertura a eventos (jornadas, conferencias, presentaciones, inauguraciones...); convocar, coordinar y organizar ruedas de prensa (gestionar la Sala de Prensa de la UJA); cubrir informativamente actos de la UJA; redactar notas de prensa; elaborar informaciones científicas y de investigación; realizar de entrevistas a profesorado, investigadores y responsables de la UJA; gestionar las redes sociales de la institución (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, Flickr); redactar y actualizar noticias del Diario Digital de la Universidad de Jaén; actualizar la Agenda UJA; actualizar la página web principal de la Universidad de Jaén; realizar fotografías con fines informativos de los actos institucionales organizados por la Universidad de Jaén (elaborar una galería fotográfica, en la red social Flickr.com); impartir formación al profesorado investigador para la comunicación y la divulgación científica.

En cuanto a la **gestión la comunicación interna**, el Gabinete de Comunicación se encarga de: elaborar protocolos de comunicación; elaborar el Plan de crisis; asesorar y coordinar a las fuentes informativas universitarias; coordinar el Sistema Dinámico de Comunicación (Sicodi); elaboración de manuales y protocolos de comunicación; gestionar la web institucional, junto con el Servicio de Informática (Comité Web); supervisar y autorizar de contenidos audiovisuales institucionales; mantener informados de los acuerdos del Consejo de Gobierno a la comunidad universitaria, a través de la redacción de Rectorado Informa; gestionar de medios de comunicación propios (Diario Digital, Web principal UJA, Agenda UJA, redes sociales, Flickr.com...); contactar con los investigadores para difundir las investigaciones científicas que se generan en el seno de la UJA; actualizar base de datos informativa medios; encargar fotografías de actos académicos e institucionales relevantes, y para la web de la UJA; coordinación con Uniradio Jaén; gestionar el Canal Symposium, para la creación de eventos, por parte de la comunidad universitaria; editar el Boletín UJA Informa (PDI, PAS Estudiantes y Alumni); elaborar diariamente el Dossier de prensa; asesorar y formar en materia de comunicación a miembros de la comunidad universitaria; editar los contenidos de banners, noticias y eventos de la página web principal de la UJA; elaborar el Rectorado Informa.

[ucc+i](#)

Unidad de Cultura Científica y de la Innovación

Medios de Comunicación de la Universidad de Jaén

[Diario Digital](#)

[**Diario Digital**](#)

[Redes Sociales](#)

[**Redes Sociales**](#)

[Galería de imágenes](#)

[**Galería de imágenes**](#)

[Canal UjaenTV](#)

[**Canal UjaenTV**](#)

[Vídeos UJA en Youtube](#)

[**Vídeos UJA en Youtube**](#)