

CONTROL INDICADORES

Referencia Interna: Se utilizará la plantilla de las referencias internas propuesta en su día por la Unidad Departamental. (Es importante que todo el mundo utilice las mismas, de ella dependen posteriormente las búsquedas de indicadores para realizar las mediciones)

Fecha de alta: Se utiliza para indicar fecha realización pedido. En este campo aparece una fecha automáticamente que el programa asigna cuando generamos un expediente.

Datos de Contacto: Se utilizará para indicar las Incidencias. Pequeña descripción de Incidencia.

- 1-FALTA FIRMA RESPONSABLE
- 2-DEVOLUCION PEDIDO
- 3-FALTA MATERIAL-ERROR FACTURA
- 4 EXPEDIENTE DEVUELTO AAEE**
- 5 - CREDITO NO DISPONIBLE
- 6-ANULACION EXPEDIENTE
- 7-ERROR CALCULO LIQUIDACION. DATOS
- 8 - OTRAS INCIDENCIAS. BREVE DESCRIPCION

Peticionario: Indicaremos a qué subproceso pertenece el Expediente (AQUISICION, LIQUIDACION, OTROS). Nos servirá para poder filtrar listados en el Universitas XXI, y su posterior trasvase en las hojas EXCEL que calculan los indicadores económicos.

Fecha Inicio: Fecha recepción solicitud de pedido o servicio a realizar (Relación de necesidades, Dietas, etc...) *Atención esta fecha no puede ser posterior a la Fecha de alta, tendrá que ser igual o anterior a la fecha de alta.*

Fecha de Fin: En este campo indicaremos la fecha de cierre del expediente, se entiende como la fecha de envío de la documentación al AA.EE. *Importante esta fecha no podrá ser anterior a ninguna otra, tendrá que ser igual o posterior.* Registro R. [PC 02.11]-08

Pestaña propuesta en el apartado "Fecha de fin de plazo de entrega": Indicaremos la Fecha de recepción de factura, en pedidos normales y pagos por ACF en Facturas proforma. **Corresponde con el registro R. [PC 02.11]-03 Y registro R. [PC 02.11]-26.**

Esta fecha no podrá ser anterior a la fecha inicio y alta, tendrá que ser igual o posterior a la fecha alta. Tampoco podrá ser posterior a la fecha fin

Nº de Oferta: CODIGO DPTO. CORRESPONDIENTE 0634, 0630, 0621 ETC . (Importante se llevará el control por departamento trimestralmente)