



PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA UNAD.

ANEXO II.

FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN

- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA.
- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA DE LA UNIDAD DE APOYO A DEPARTAMENTOS INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN.

FICHA 1

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).		ÁMBITO	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD	

FICHA 2

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).		ÁMBITO	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales, si procede con carácter común a la Unidad).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo).	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD	

Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		
---	--	--

FICHA 3

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.		ÁMBITO	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD	

FICHA 4

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.		ÁMBITO	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación,	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD	

comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		
---	--	--

FICHA 5

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.	ÁMBITO	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>		
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.	
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD		

FICHA 6

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.	ÁMBITO	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>		
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.				
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Todas las personas de la Unidad.	Grupo de calidad de la Unidad.	Continuada.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.		

RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD
-------------------	---	-----------------------------	----------------------------

FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

FICHA 7

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.		ÁMBITO	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones. Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Grupos internos de calidad.	Todas las personas del Servicio o Unidades.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio o Unidad (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación
RESULTADOS	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	

Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	
---	--

FICHA 8

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.			ÁMBITO	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS		INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.		Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
RESULTADOS	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.		SEGUIMIENTO Y MEJORA	Comité de Calidad.	

FICHA 9

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.			ÁMBITO	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
OBJETIVO	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS		INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Otros responsables de Servicios y Unidades	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades.		

	participantes o Equipos de procesos.		E mail. Lista de Correos.	
RESULTADOS	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	SEGUIMIENTO Y MEJORA	Comité de Calidad.	

FICHA DEL PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL SIGC-SUA – UNAD

OBJETO DE COMUNICACIÓN	Apoyo técnico para la adquisición de suministros y servicios menores; cursos cortos y justificaciones de investigación Características y requisitos para la prestación del servicio de gestión de encuestas del SIGC-SUA.		ÁMBITO	<i>Comunicación externa de Directores de los Departamentos, responsables de Grupos de Investigación y proveedores.</i>	
OBJETIVO PRIORITARIO	Objetivo. Asegurar el conocimiento por los Directores de los Departamentos, responsables de Grupos de Investigación y responsables de distintos centros de gasto de las actividades realizadas por la UNAD respecto a las adquisiciones de suministros y servicios menores justificaciones de proyectos de Investigación y cursos cortos etc. a efectos de facilitar la atención a sus necesidades y expectativas al respecto.				
RESPONSABLES DE LA EMISIÓN	DESTINATARIOS	PERIODICIDAD	CANALES Y MEDIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	PDI, becarios y contratados de investigación de los Departamentos Universitario, así como proveedores y terceros de la UJA	Según aprobación o modificación del proceso/procedimientos .	Email, listas de correos. Página web del UNAD.	Documentos relacionados.	
RESULTADOS	Encuesta cliente/usuarios. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		SEGUIMIENTO Y MEJORA	Grupo de mejora de la UNAD	