

SACAR CENTROS DE GASTOS DE UN DEPARTAMENTOS

1. Módulo Sorolla: Avance- Análisis presupuestario
2. Presupuesto Corriente de Gastos (**HACER LOS PASOS DEL 3 AL 7**)

Presupuesto Corriente de Gastos

Acotación [Informe de saldos](#) [Estado de ejecución](#) [Situación a una fecha](#) [Evolución mensual](#) [Comparación interanual](#) [Informe de crédito vinculante](#) [Estado de aplicacion](#)

Indique las acotaciones a realizar

* Ejercicio: 2020

Clasificación Orgánica: (Todos los Valores de Columna)

Clasificación Funcional: (Todos los Valores de Columna)

Clasificación Económica: (Todos los Valores de Columna)

Expediente Gestor: (Todos los Valores de Columna)

Tercero: (Todos los Valores de Columna)

Exclusión Clasificación Orgánica: --Seleccionar Valor--

Exclusión Clasificación Funcional: --Seleccionar Valor--

Exclusión Clasificación Económica: --Seleccionar Valor--

Búsqueda Exacta Orgánica: No

Aplicar Restablecer

Selección fecha contable

Fecha Contable Desde: 01/01/2020 Fecha Contable Hasta: 02/12/2020

Aplicar Restablecer

Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta

* Clasificación: Económica

Aplicar Restablecer

3. Ejercicio: ver los centros de gastos activos cada año (2020, 2021, etc)

4. Clasificación Orgánica:

a. **IMPORTANTE**: Primero hay que desmarcar “Todos los Valores de Columna”

* Ejercicio 2020 Exclusión Clasif

Clasificación Orgánica: (Todos los Valores de Columna) Exclusión Clasifi

Clasificación Funcional: (Todos los Valores de Columna)

Clasificación Económica: 0308 - INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ARQUEOLOGÍA IBÉRICA

Expediente Gestor 030803 - CONV. INTERVENCION ARQUEOLOGICA TERRENOS PARQUE OLIVAR.

Tercero 030824 - CONT. PLAN DIRECTOR SANTUARIO IBERICO LOS ALTOS DEL SOTILLO

030840 - CONT. SITUACION PATRIMONIAL DE JAEN. PLAN TURISMO CULTURAL

< III >

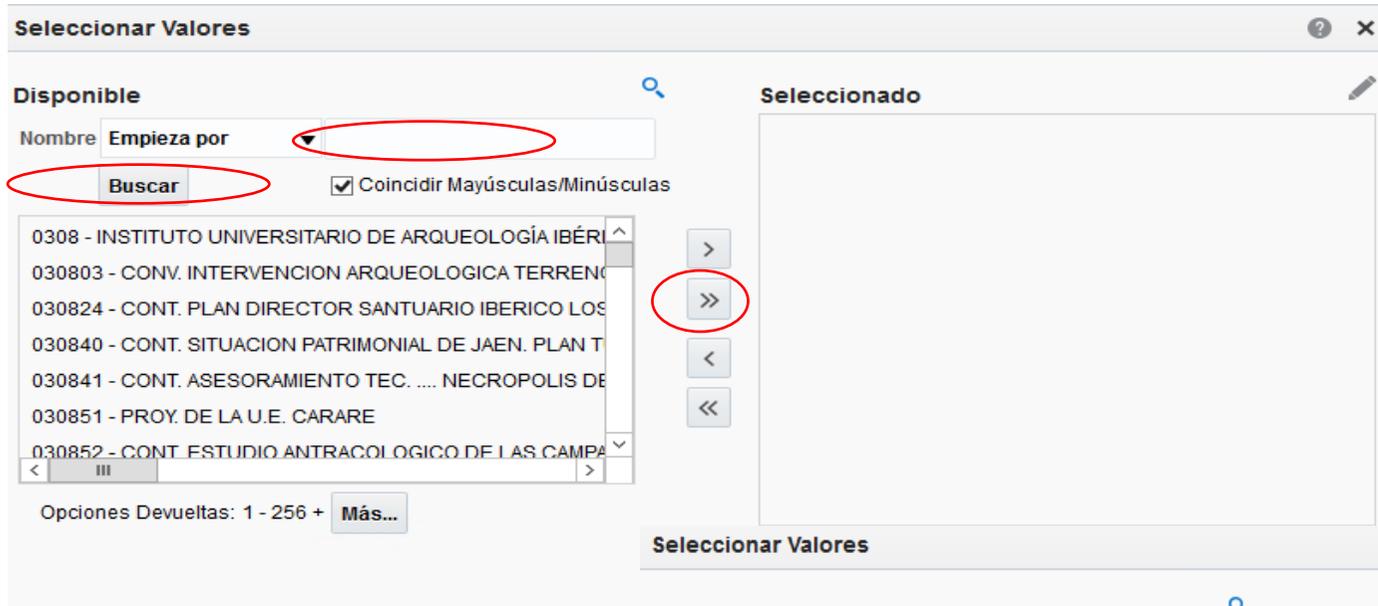
Más/Buscar..

b. Más/Buscar:

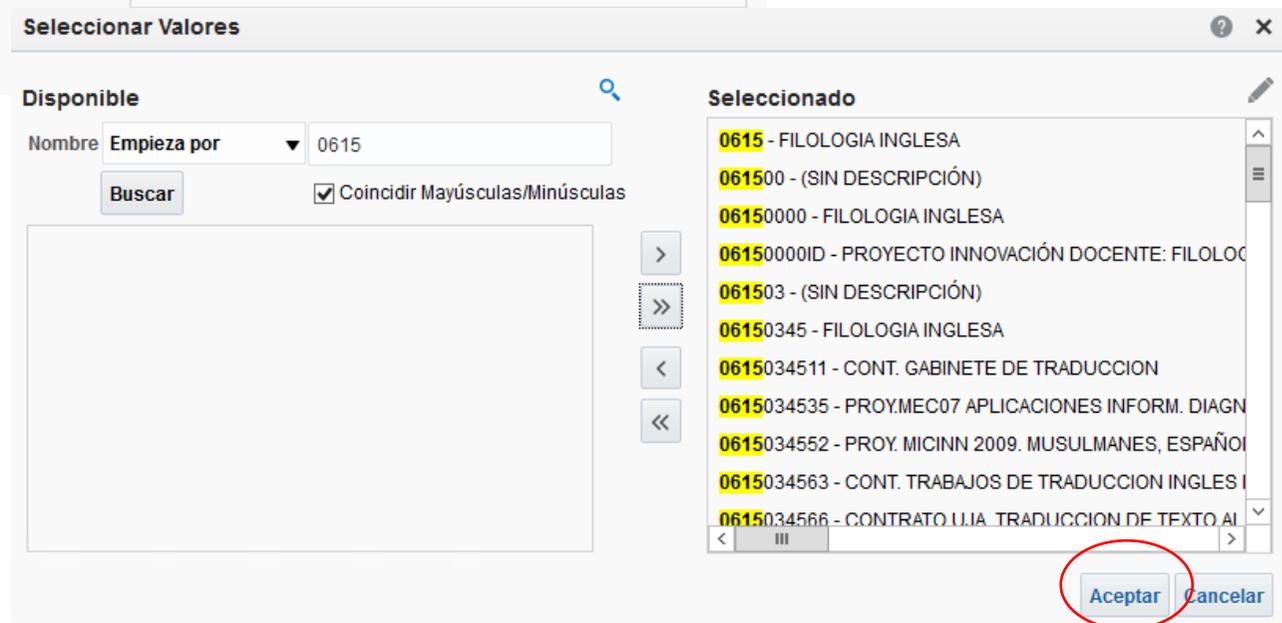
1- Empieza por: escribir 0615

2- Pinchar en Buscar

3- Pulsar  y se pasan todos los centros de gasto a la parte derecha



4- Pinchar en Aceptar



- Una vez salimos de la clasificación orgánica, IMPORTANTE: pinchar en **APLICAR**
- Selección Fecha CONTABLE: intervalo de flechas (1/01/2020 a 16/12/2020) y **APLICAR**
- Clasificación: ORGÁNICA y **APLICAR**

Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta

* Clasificación: 



[Acotación](#) [Informe de saldos](#) [Estado de ejecución](#)

- Una vez terminado en esta pestaña, nos vamos a “Estado de ejecución”
- Como se ve en la foto, pinchamos en C. Orgánica y ponemos “Orgánica Libre 2”

Gastos Corrientes - Estado de ejecución

C. Funcional C. Económica

C. Orgánica

de crédito	Créditos retenidos		Compromisos de gasto
85.348,46			59.175
85.348,46	59.175,93	59.175,93	59.175

- Piensa un poco y aparecen ya todos los centros de gasto

11. Se pueden poner o quitar cuantas columnas se quiera. Pinchamos en una columna cualquiera con botón derecho y “Excluir columna” o “Incluir columna”

12. Por último, al final de todo, pinchamos en **EXPORTAR** y se nos descarga en archivo en el formato que queramos.

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing tabs: "Acotación", "Informe de saldos", "Estado de ejecución" (selected), "Situación a una fecha", and "Evo...". Below the navigation bar, there is a header section with the following text: "REALIZACION DE TRABAJOS DE TRADUCCION INGLES-E-SPANOL,E-SPANOL-INGLES ADIBE: La Atención a la Diversidad en la Educación Bilingüe: Un Estudio Cuantitativo ENSEÑANZA BILINGÜE Y AICLE,06150345B3 - SUBV. CONVENIO SEPIE "ATENCION A ESTRATEGIAS DE PRESENTACION DE TRABAJOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES DESTINADOS A LA PROMOCION DE LA CITADA EMPRESA, CON MOTIVO DE SU 50 / Manuscript to Digital: World Wide English Literature and World Wide Literatures i Contexts; Excluida: Ninguna Búsqueda Exacta: No Expediente Gestor: (Todos los Valores de Columna) Tercero: (Todos los Valores de Columna)".

The main area contains a table with columns for "Orgánica - Libre 2", "Crédito", and "Ordenar". A context menu is open over the "Crédito" column, listing options: "Mostrar Suma Total de Nivel de Filas", "Mostrar Suma Total de Nivel de C...", "Excluir columna", "Incluir columna", and "Mover Etiquetas de Medida".

Orgánica - Libre 2	Crédito	Ordenar
06.15.00.00 - FILOLOGIA INGLESA		
06.15.00.00.ID - PROYECTO INNOVACIÓN DOCENTE: FILOLOGÍA INGLESA		
Total 06.15.00.00 - FILOLOGIA INGLESA		
Total 06.15.00 - (SIN DESCRIPCIÓN)		
06.15.03.45 - FILOLOGIA INGLESA	17.000,57	15.711,00
06.15.03.45.66 - CONTRATO UJA, TRADUCCION DE TEXTO AL INGLES VESTIDO, RITUAL Y PRESTIGIO. NUEVAS PROPUESTAS DE ANALISIS Y RESULTADOS PRELIMINARES	0,00	0,00
06.15.03.45.67 - CONTRATO UJA, TRADUCCION DE TEXTO AL INGLES OPPIDA, LINAGES Y HEROES. LOS IBEROS DEL ALTO GUADALQUIVIR	0,00	
06.15.03.45.76 - CONT	0,00	

On the right side of the interface, there is a vertical list of menu items: "Económica - Concepto", "Expediente Gestor", "Descripción del expediente", "Tercero", "Saldo de Reserva", "Saldo de Crédito Retenido", "Saldo de Autorizaciones", "Saldo de Compromisos", "Ampliaciones de crédito", "Autorizaciones sobre crédito disp...", "Autorizaciones sobre crédito reten...", "Bajas por anulación", "Créditos extraordinarios", "Créditos extraordinarios y suplem...", "Créditos generados", "Créditos no disponibles", "Incorporaciones de crédito", "Modificaciones de crédito", "Otras modificaciones", "Otras modificaciones de crédito", "Ratio Compromisos / Credito total...", "Ratio Autorizaciones / Credito total...", "Ratio Obligaciones / Crédito total (...)", "Ratio Pagos brutos / Crédito total (...)", "Ratio Pagos netos / Crédito total (...)", "Ratio Pendiente de pago / Crédito ...", "Redistribuciones anticipos", "Redistribuciones facturación propia", "Redistribuciones totales".