2011

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

MANUAL DE PROCESOS

ANEXO Nº 9

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO:

GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.

CÓDIGO: PC 07

FECHA: 18/02/2011

REVISIÓN: 02

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS.

PC.O7. GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.

Control de documentación.

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Equipo de proceso.	Servicio de Planificación y Evaluación.	Gerencia.
Nombre:	**Nombre:**	**Nombre:**
Armando Moreno Castro.	Jacinto Fernández Lombardo.	Armando Moreno Castro.
Cargo:	**Cargo:**	**Cargo:**
Coordinador del equipo de proceso.	Jefe de Servicio de Planificación y Evaluación.	Gerente.
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:**
14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Edición.	**Nº.:** 02	**Fecha de entrada en vigor:**	18/02/2011

ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESO.

PORTADA
CONTROL DE DOCUMENTACIÓN
HISTORIAL DE MODIFICACIONES
1.- RESPONSABLE DEL PROCESO
2.- EQUIPO DEL PROCESO
3.- MISIÓN
4.- ALCANCE
5.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS
6.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS
7.- ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓN DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO
8.- LEGISLACIÓN Y NORMATIVA
9.- REGISTROS
10.- CLIENTES DEL PROCESO
11.-FLUJOGRAMAS DEL PROCESO
12.- INDICADORES DEL PROCESO
12.1. CUADRO DE INDICADORES DEL PROCESO
12.2. FICHAS DE INDICADORES DEL PROCESO
13.- ANEXO DE LA LEGISLACIÓN DEL PROCESO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO.

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	APARTADO MODIFICADO	MODIFICACIÓN REALIZADA
01	01/02/2011	Todos	Creación del Documento
02	18/02/2011	12.- Indicadores del proceso	Modificación de Indicadores

1.- RESPONSABLE DEL PROCESO

Gerencia de la Universidad de Jaén.

2.- EQUIPO DEL PROCESO

Coordinación:

- Gerencia de la Universidad de Jaén.

Miembros:

- Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación.
- Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación

Miembros por convocatoria específica del coordinador:

- Responsables de Servicios y Unidades funcionales o equipos de procesos del sistema.

3.- MISIÓN

Realizar los procesos de soporte técnico, administrativo y de atención necesarios en la gestión de apoyo a la actividad investigadora y la transferencia de los resultados de investigación y conocimiento generados en la Universidad de Jaén.

Dichos procesos integran la gestión de la financiación de la actividad investigadora de carácter subvencionada, la gestión de la incorporación, formación y perfeccionamiento de los recursos humanos vinculados al desarrollo de actividad investigadora y la gestión de la puesta en valor y fomento de la transferencia de los resultados de investigación a la sociedad.

La gestión de estos procesos se realiza de acuerdo con la legalidad y las directrices adoptadas por los órganos de gobierno y de gestión de la Universidad. Asegurando que la prestación de estos servicios de apoyo contribuye a las funciones esenciales de la Universidad del desarrollo de la investigación de calidad y la eficaz transferencia de conocimiento y tecnología, así como la formación de investigadores. Contribuyendo, de esta forma al avance del conocimiento y del desarrollo tecnológico, la innovación y la competitividad de las empresas, la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, el progreso económico y social y un desarrollo responsable equitativo y sostenible, y colaborando en el impulso de la creación del Espacio Europeo de Investigación.

4.- ALCANCE

Entrada: identificación de las diferentes oportunidades de financiación para la actividad investigadora y la incorporación de recursos humanos, así como la identificación de la oferta científica, tecnológica y formativa especializada de la Universidad.

Salida: ejecución de la justificaciones de las subvenciones o presupuestaria de financiación para la actividad investigadora o incorporación de recursos humanos, liquidación de los contratos u otros mecanismos de transferencia de Investigación, registros de la propiedad industrial y creación de empresa de base tecnológica basada en los resultados de investigación.

5.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS

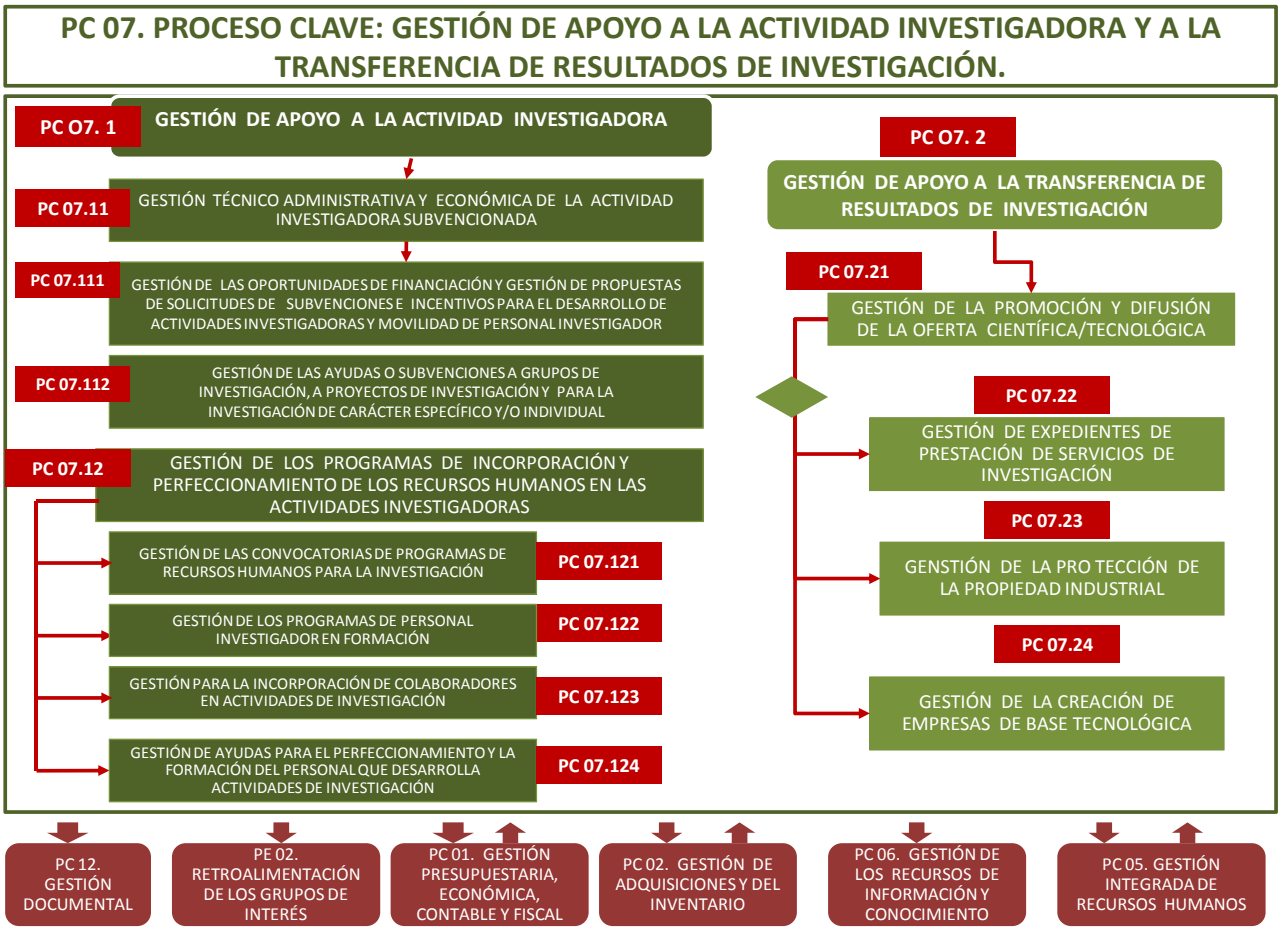


Figura nº [1-Doc-PC 07]. Mapa del Proceso PC 07.

6.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS

El proceso describe la secuencia de las actividades de atención y apoyo técnico y administrativo necesarias para gestión de la actividad investigadora: PC.07.1 Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora, y para la gestión de la transferencia de los conocimientos y resultados de investigación: PC.07.2 Gestión de Apoyo a la Transferencia de Resultados de Investigación.

El proceso ***Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora (PC.07.1),*** en realidad se desagrega en dos procesos dependiendo del ámbito concreto en la secuencia y finalidad de la gestión del apoyo. Si bien, comparten como finalidad básica general el impulso de la actividad investigadora garantizando los objetivos que al respecto establece la Universidad.

El primero, el proceso ***Gestión Técnico Administrativa y Económica de la Actividad Investigadora Subvencionada (PC.07.11),*** a su vez se desagrega en dos subprocesos.

El subproceso ***Gestión de las Oportunidades de Financiación y Gestión de Propuestas de Solicitudes de Subvenciones e Incentivos para el Desarrollo de Actividades Investigadoras y Movilidad de Personal Investigador (PC.07.111),*** integra las actividades necesarias para la identificación, selección y difusión de las diferentes oportunidades de financiación procedentes de Programas Integrados en los Instrumentos de Política Científica y Tecnológica de ámbito nacional, regional y local, así como, de otras convocatorias de entidades públicas y privadas, la atención y asesoramiento para la participación en las convocatorias de investigación de investigadores y grupos de investigación, el apoyo técnico y administrativo en los trámites necesarios para las participación en los referidos mecanismos de financiación. Su finalidad básica específica es dar a conocer a los investigadores las diferentes fuentes de recursos de financiación para el desarrollo de actividades investigadoras.

Y el subproceso **Gestión de las Ayudas o Subvenciones a Grupos de Investigación, a Proyectos de Investigación y para la Investigación de Carácter Específico y/o Individual *(PC.07.112),*** .que integra las actividades necesarias en los trámites de gestión económica y administrativa de las ayudas externas de ámbito nacional, regional y local e internas (Planes específicos de la Universidad), desde su inicio hasta la finalización del periodo de ejecución, procediendo al asesoramiento y gestión de la justificaciones correspondientes. Su finalidad básica específica es realizar las actividades requeridas que aseguren el conocimiento y la correcta justificación de las subvenciones o la gestión presupuestaria, contribuyendo al control y fiscalización de la financiación investigadora.

El segundo, el proceso ***Gestión de los Programas de Incorporación y Perfeccionamiento de los Recursos Humanos en las Actividades Investigadoras (PC.07.12)*** integra las actividades de identificación, selección y difusión de las diferentes oportunidades de financiación para la el perfeccionamiento, la formación y la movilidad del personal investigador y del personal investigador en formación y, en su caso, la incorporación a la actividad investigadora de personal investigador, la gestión de las correspondientes convocatorias de

selección, de incorporación o adjudicación de contratos y becas, la atención y asesoramiento para la participación en estos programas y actividades, el apoyo técnico y administrativo en los trámites necesarios para las participación en los referidos mecanismos de financiación y el seguimiento económico-administrativa de estos mecanismos de financiación específicos. Su finalidad básica específica es realizar las actividades requeridas que aseguren el conocimiento y la obtención de fuentes de recursos para la formación y colaboración investigadora, contribuyendo a la satisfacción de las necesidades de los agentes investigadores en relación con la formación, incorporación y perfeccionamiento de recursos humanos en las actividades investigadoras, así como la eficaz gestión de los recursos dispuestos por la Universidad.

Este proceso se desagrega a su vez en cuatro subprocesos según finalidad, objetivos y ámbito de aplicación de los programas: ***Gestión de las Convocatorias de Programas de Recursos Humanos para la Investigación (PC 07.121)***, ***Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación*** **(PC 07.122)**, ***Gestión para la Incorporación de Colaboradores en Actividades de Investigación (PC 07.123)***, ***Gestión de Ayudas para el Perfeccionamiento y la Formación del Personal que Desarrolla Actividades de Investigación*** **(PC 07.124)**.

El proceso ***Gestión de Apoyo a la Transferencia de Resultados de Investigación (PC.07.2),*** en realidad se desagrega en cuatro procesos que desarrolla el ciclo de protección, promoción y marketing de los resultados de investigación generados en la Universidad de Jaén, así como formalización y seguimiento de distintos instrumentos dirigidos a facilitar y potenciar la transferencia de esas capacidades y resultados a la Sociedad. En su conjunto, su finalidad básica general es la prestación de un servicio público que contribuya a la vinculación de la investigación universitaria al sistema productivo, principalmente en el ámbito territorial de influencia de la Universidad de Jaén.

El ciclo se inicia con el proceso ***Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica (PC.07.21),*** integra todas las actuaciones vinculadas a la promoción y marketing de las capacidades y resultados de investigación generados en la Universidad de Jaén, concretadas en su Oferta Científica, Tecnológica y Formativa. Entre estas actuaciones se incluye el análisis, estructuración y actualización de la información para su difusión a la sociedad, la gestión de las ofertas de los Grupos de Investigación de la Universidad en materia de I+D+I, así como de las demandas que puedan derivarse al respecto y su concertación a efectos de iniciar el proceso de transferencia. Es pues, su finalidad específica es trasladar al sector productivo la oferta científico-tecnológica y conocer y captar las demandas de necesidades de I+D+I y de formación especializada, contribuyendo a fomentar las relaciones entre los investigadores de la Universidad de Jaén y entidades externas.

El proceso ***Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación (PC.07.22)***, integra las actividades de atención, asesoramiento, gestión y trámites necesarios para la celebración de los contratos y convenios de prestación de servicios de investigación, desde su formalización inicial hasta la conclusión y liquidación del contrato. Su finalidad específica es servir de apoyo al a la celebración de convenios y contratos de investigación, contribuyendo a la materialización del proceso de transferencia de resultados de investigación, así como su correcta tramitación económica-administrativa.

El proceso ***Gestión de Protección de la Propiedad Industrial (PC.07.23)***, integra las actividades de atención, asesoramiento y trámites necesarios para la protección y comercialización de los resultados de la

investigación generados en la Universidad de Jaén (patentes de invención, modelos de utilidad, contratos de licencia y cesión de derechos de propiedad intelectual e industria), y la gestión de los registros de propiedad industrial e intelectual de los resultados de investigación del personal investigador de la Universidad o de los resultados de los contratos y convenios de investigación desarrollados. Su finalidad específica es servir de apoyo a los mecanismos dispuestos por la Universidad para proteger los resultados de investigación generados en la Universidad a través de las distintas modalidades de propiedad intelectual e industrial, así como la formalización y el seguimiento de los distintos instrumentos dirigidos a la comercialización de estos resultados protegidos (licencias y cesión de patentes, modelos de utilidad o derechos de autor, licencias de software….)

Por último, el proceso ***Gestión de la Creación de Empresas de Base Tecnológica (PC.07.24)*** integra las actividades necesarias de atención, asesoramiento y trámites necesarios para la gestión de apoyo a la creación de empresas de bases tecnológica a partir de la actividad universitaria de investigación, desde la identificación de las capacidades y resultados generados con potencialidad para la creación de dicha empresa hasta el apoyo al proceso de creación y, en su caso, su seguimiento. Su finalidad específica es servir de apoyo a los mecanismos dispuestos por la Universidad para la explotación y desarrollo de los resultados de investigación, contribuyendo al impulso de la presencia de la Universidad en el proceso de innovación del sistema productivo y de las empresas, especialmente de su entorno.

El proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Resultados de Investigación interrelaciona, por la naturaleza de la actividad gestionada, con el proceso Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01), en cuanto a la iniciación de los expedientes de naturaleza contable y económica generados por la actividades propias de la investigación y los mecanismos para su transferencia. Asimismo, con el proceso, general para todo el sistema, de Gestión de Adquisiciones y del Inventario (PC02), para atender las demanda de recursos externos que puedan requerirse, y con el proceso Gestión Integrada de los Recursos Humanos (PC 05), en relación a los recursos de selección u otros trámites de personal que pueda exigir la incorporación de recursos humanos a la actividad investigadora o programas para la formación y el perfeccionamiento. En el mismo sentido, interrelaciona con el proceso de Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento (PC 06), respecto a las publicaciones oficiales requeridas y los mecanismos de difusión a través de la web..

El proceso de Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Resultados de Investigación y sus desagregaciones interrelaciona con los procesos de Gestión Documental (PC 12.) y Retroalimentación de los Grupos de Interés (PE 02).

7.- ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓN DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO

En la siguiente tabla se indican los Servicios y Unidades administrativas que participan en el proceso y sus distintas desagregaciones, de acuerdo con la vigente estructura y asignación de funciones. Participan estructuras organizativas específicas con sistemas propios de distribución interna de responsabilidades y

sobre las que recaen la denominada "responsabilidad básica", por su especialización funcional, y por agrupaciones que se establecen en razón de una participación necesaria en el proceso y que responden a un carácter horizontal de la estructura organizativa actual.

Cuadro de siglas de los Servicios y Unidades administrativas.

Responsabilidad básica:

▪ Servicio de Gestión de la Investigación	**SGI**
▪ Servicio de Gestión de la Investigación (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación)	**SGI-OTRI**
▪ Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación	**UNAD**

Corresponsabilidad:

▪ Grupos de Investigación, investigadores e investigadoras y otras estructuras de investigación de la Universidad de Jaén	**GEI**
▪ Servicio de Personal y Organización Docente	**SPOD**

Nota: El Servicio o Unidad con responsabilidad básica directa para cada proceso y subprocesos se indican mediante celda sombreada en azul.

PROCESOS	SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
PC 07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación.	Según desagregación de procesos			
PC 07.1 Gestión de apoyo a la actividad investigadora.	Según desagregación de procesos			
PC 07.11 Gestión técnico administrativa y económica de la actividad investigadora subvencionada.	Según desagregación de procesos			
PC 07.111 Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	SGI	GEI		
PC 07.112 Gestión de las ayudas o subvenciones a grupos de investigación, a proyectos de investigación y para la investigación de carácter específico y/o individual.	SGI	UNAD	GEI	
PC 07.12 Gestión de los programas de incorporación y perfeccionamiento de los recursos humanos en las actividades investigadoras.	Según desagregación de procesos			
PC 07.121 Gestión de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación.	SGI	GEI		

PC 07.122 Gestión de los programas de Personal Investigador en Formación.	SGI	SPOD	GEI	
PC 07.123 Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación.	SGI	SPOD	GEI	
PC 07.124 Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación del personal que desarrolla actividades de investigación.	SGI	GEI		
PC 07.2 Gestión de apoyo a la transferencia de resultados de investigación.	Según desagregación de procesos			
PC 07.21 Gestión de la promoción y difusión de la oferta científica/tecnológica.	SGI-OTRI	GEI		
PC 07.22 Gestión de expedientes de prestación de servicios de investigación.	SGI-OTRI	GEI		
PC 07.23 Gestión de la protección de la propiedad industrial.	SGI-OTRI	GEI		
PC 07.24 Gestión de la creación de empresas de base tecnológica.	SGI-OTRI	GEI		

Tabla nº [1-Doc-PC 07]. Responsabilidades- Proceso PC 07.

8.- LEGISLACIÓN Y NORMATIVA

Tal y como se establece en el procedimiento documentado PD. 01 Control de la Documentación, el registro de la normativa de aplicación está constituido por un listado de los textos legales recopilados en la documentación de las Unidades y Servicios partícipes en el proceso integrado de Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de los Resultados de Investigación, siendo estas responsables de su actualización periódica.

Listado de legislación del proceso PC 07 Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de los Resultados de Investigación en anexo al final del documento.

9.- REGISTROS

Los registros generados con el proceso integrado de Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de los Resultados de Investigación son los indicados en la siguiente tabla.

PC 07.111 Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.		
Código	***Registro***	***Responsable***
R.[PC 07.111]-01	Registro de documentación general por convocatoria.	***SGI***
R.[PC 07.111]-02	UXXI-Investigación: Registro de Planes, Programas y	***SGI***

	Convocatorias.	
R.[PC 07.111]-03	Fichas informativas de las convocatorias.	***SGI***
R.[PC 07.111]-04	Expedientes de las convocatorias.	***SGI***
R.[PC 07.111]-05	Registro de comunicaciones con los grupos de interés.	***SGI***
R.[PC 07.111]-06	Registro de comunicaciones con la entidad financiadora.	***SGI***
R.[PC 07.111]-07	SICA (Sistema de Información Científica de Andalucía).	***SGI***
R.[PC 07.111]-08	Registro de solicitudes de participación en las convocatorias.	***SGI***
R.[PC 07.111]-09	UXXI-Investigación: Registro de solicitudes de Proyectos de Investigación y Ayudas presentados a la entidad financiadora.	***SGI***
R.[PC 07.111]-10	UXXI-Investigación: Actualización del registro de solicitudes.	***SGI***
R.[PC 07.111]-11	UXXI-Investigación: Registro de resoluciones definitivas de las convocatorias.	***SGI***
R.[PC 07.111]-12	Expediente económico-administrativo de las actividades subvencionadas.	***SGI***
R.[PC 07.111]-13	UXXI-Investigación: Apertura de la actividad concedida.	***SGI***
PC 07.112 Gestión de las ayudas o subvenciones a grupos de investigación, a proyectos de investigación y para la investigación de carácter específico y/o individual.		
R.[PC 07.112]-14	Registro de comunicaciones con los Servicios del Área Económica.	***SGI***
R.[PC 07.112]-15	UXXI-Investigación: Alta del expediente de Centro de Gastos.	***SGI***
R.[PC 07.112]-16	Expediente económico-administrativo de las actividades investigadoras subvencionadas: - Ficha de instrucciones - Resolución - Comunicación Centro de Gasto - Reconocimiento del Derecho o Anticipo - Disponibilidad presupuestaria - Características del ingreso - Otros	***SGI***
R.[PC 07.112]-17	Registro de comunicaciones con los grupos de interés.	***SGI***
R.[PC 07.112]-18	Asesoramiento sobre normas para la materialización de gastos.	***SGI***
R.[PC 07.112]-19	Rendición de cuentas justificativas parciales y finales de la actividad investigadora subvencionada.	***SGI / UNAD***
R.[PC 07.112]-20	Informes científicos de la actividad investigadora subvencionada.	***SGI/GEI***
R.[PC 07.112]-21	Registro de comunicaciones con la entidad financiadora.	***SGI***
R.[PC 07.112]-22	UXXI-Investigación: Registro de expediente justificado y cerrado.	***SGI***
R.[PC 07.112]-23	Convocatoria de Proyectos de I+D+i.	***SGI***
R.[PC 07.112]-24	UXXI-Investigación: Apertura del expediente económico-administrativo.	***SGI***
R.[PC 07.112]-25	Escrito de concesión de ayudas, transferencia y redistribución de importes.	***SGI***
R.[PC 07.112]-26	Registro de comunicaciones con el investigador principal (IP).	***SGI***
R.[PC 07.112]-27	Registro de comunicaciones con el UNAD.	***SGI***

PC 07.121 Gestión de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación.		
R.[PC 07.121]-28	Listado de los grupos de interés que cumplen los requisitos.	***SGI***
R.[PC 07.121]-29	Informe sobre cumplimiento de los requisitos.	***SGI***
R.[PC 07.121]-30	Relación provisional de grupos de investigación.	***SGI***
R.[PC 07.121]-31	Relación definitiva de grupos de investigación.	***SGI***
R.[PC 07.121]-32	Convocatoria del programa de recursos humanos para la investigación.	***SGI***
R.[PC 07.121]-33	Fichas informativas de las convocatorias de los programas de recursos humanos para la investigación de otras entidades.	***SGI***
R.[PC 07.121]-34	Expedientes de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación de otras entidades.	***SGI***
R.[PC 07.121]-35	Registro de comunicaciones con la entidad financiadora.	***SGI***
R.[PC 07.121]-36	Registro de comunicaciones con los grupos de interés.	***SGI***
R.[PC 07.121]-37	Resolución de adjudicación.	***SGI***
PC 07.122 Gestión de los programas de Personal Investigador en Formación.		
R.[PC 07.122]-38	Expediente económico para la incorporación de PIF.	***SGI***
R.[PC 07.122]-39	Expediente administrativo para la incorporación de PIF: Memorias, aplazamientos en la incorporación, interrupciones, ceses, renuncias, cambios de Centro o Departamento, otra documentación.	***SGI/SPOD***
R.[PC 07.122]-40	Registro de comunicaciones con la entidad financiadora.	***SGI***
PC 07.123 Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación.		
R.[PC 07.123]-41	UXXI-Investigación: Registro de solicitudes para la convocatoria de becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-42	Expediente de la convocatoria de becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-43	Registro de comunicaciones con los interesados.	***SGI/SPOD***
R.[PC 07.123]-44	Convocatoria y publicación de becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-45	Lista provisional de admitidos y excluidos en becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-46	Registro de reclamaciones a la adjudicación de becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-47	Lista definitiva de admitidos y excluidos en becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-48	Resolución de la convocatoria de becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-49	Registro de altas de Seguros de Accidente para becas de apoyo a la investigación (BAI).	***SGI***
R.[PC 07.123]-50	UXXI-Investigación: Registro de solicitudes para la convocatoria de personal laboral técnico colaborador con cargo a créditos de investigación.	***SGI***
R.[PC 07.123]-51	Expediente de la convocatoria para la contratación laboral como personal técnico colaborador con cargo a créditos de investigación.	***SGI***
R.[PC 07.123]-52	Convocatoria para la contratación de personal técnico colaborador con cargo a créditos de investigación.	***SGI/SPOD***

R.[PC 07.123]-53	Lista provisional de admitidos y excluidos de personal laboral técnico colaborador con cargo a créditos de investigación.	***SPOD***
R.[PC 07.123]-54	Registro de reclamaciones al listado provisional.	***SPOD***
R.[PC 07.123]-55	Lista definitiva de admitidos y excluidos de personal laboral técnico colaborador con cargo a créditos de investigación.	***SPOD***
R.[PC 07.123]-56	UXXI-RR.HH.: Alta del técnico interino contratado.	***SPOD***
R.[PC 07.123]-57	UXXI-Investigación: Alta del técnico interino contratado.	***SGI***
R.[PC 07.123]-58	Resolución de adjudicación de contratos laborales.	***SGI/SPOD***
R.[PC 07.123]-59	Registro de personal técnico colaborador contratado con cargo a créditos de investigación.	***SGI/SPOD***
PC 07.124 Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación del personal que desarrolla actividades de investigación.		
R.[PC 07.124]-60	Ficha de instrucciones de ejecución de los programas de ayudas a recursos humanos para la investigación.	***SGI***
R.[PC 07.124]-61	Expediente económico de las ayudas para el perfeccionamiento, formación y movilidad del personal que desarrolla actividades investigadoras.	***SGI***
R.[PC 07.124]-62	Informe de justificación de la actividad.	***SGI***
PC 07.21 Gestión de la promoción y difusión de la oferta científica/tecnológica.		
R.[PC 07.21]-63	Relación de necesidades.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-64	Convocatoria y documentación anexa de la actividad de difusión.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-65	Orden de las actividades de difusión.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-66	Material divulgativo (Poster, trípticos, vídeos, CD) sobre los resultados de la investigación desarrollada en la UJA.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-67	Documentación derivada: Informes y material audiovisual.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-68	Ficha de oferta.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-69	Expediente de la oferta.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-70	Ficha de demanda.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-71	Expediente de la demanda.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-72	Tabla de seguimiento de ofertas / demandas.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-73	Documentación promocional de la oferta científico-tecnológica de la UJA.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.21]-74	Registro de comunicaciones con las entidades públicas y privadas.	***SGI-OTRI***
PC 07.22 Gestión de expedientes de prestación de servicios de investigación.		
R.[PC 07.22]-75	Registro de solicitudes de autorización de compatibilidad.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-76	Expediente de compatibilidad.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-77	Escrito con copia del expediente a otros órganos.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-78	Informe de compatibilidad emitido por el Director de la OTRI.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-79	Informes de compatibilidad generados por Departamentos.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-80	Resolución de autorización de compatibilidad.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-81	Registro de comunicaciones con los interesados.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-82	Propuesta de resolución al recurso presentado.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-83	Resolución del recurso.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-84	Base de datos propia Investiga: Registro del expediente.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-85	Registro de comunicaciones con los Servicios del Área	***SGI-OTRI***

	Económica.	
R.[PC 07.22]-86	Base de datos propia Investiga: Registro de asignación de Centro de Gastos.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-87	Ficha de oferta.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-88	Oferta técnico-económica aceptada.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-89	Borrador de contrato o convenio.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-90	Contrato o convenio firmado.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-91	Base de datos propia Investiga: Fecha de firma de contrato o convenio de prestación de servicios de investigación con la entidad demandante.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-92	Registro de remisión de información básica del expediente a los Negociados de Apoyo a Departamentos implicados.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-93	Base de datos propia Investiga: Modificación de la fecha de facturación prevista.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-94	Facturas vinculadas a los contratos suscritos.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-95	Base de datos propia Investiga: Grabación de la factura.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-96	UXXI-Económico: Grabación de la factura.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-97	Oficio remisión: Factura a la entidad contratante.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-98	Acuse de recibo.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-99	Registro de solicitudes de reconocimiento de derechos o anticipos de crédito vinculados al contrato.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-100	Notificación de las facturas emitidas y pagos realizados al investigador principal.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-101	Base de datos propia Investiga: Grabación de pagos realizados.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-102	Oficio remisión: Comunicación al investigador principal de las instrucciones sobre el proceso de reclamación de facturas.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-103	Oficio remisión: Reclamación de factura a la entidad contratante.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-104	Base de datos propia Investiga: Grabación de fecha de reclamación de pago de factura a la entidad contratante.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-105	Base de datos propia Investiga: Pago de factura efectuado.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-106	Oficio remisión: Expediente a Control Interno para cobro en vía de apremio.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.22]-107	Registro de modificaciones e incidencias vinculadas al contrato.	***SGI-OTRI***
PC 07.23 Gestión de protección de la propiedad industrial.		
R.[PC 07.23]-108	Registro de solicitudes de protección mediante patente.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-109	Informe preliminar de evaluación.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-110	Expediente de solicitud de protección de la propiedad industrial.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-111	Resolución sobre el interés de la UJA en la protección de los resultados de la investigación.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-112	Registro de cesiones de derechos a los inventores o autores.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-113	Registro de expedientes tramitados sobre protección de la propiedad industrial ante la Oficina Española de Patentes y Marcas.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.23]-114	Registro de comunicaciones con los interesados.	***SGI-OTRI***

PC 07.24 Gestión de la creación de empresas de base tecnológica.		
R.[PC 07.24]-115	Registro de formularios de ideas de negocio.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-116	Resolución sobre la viabilidad del proyecto.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-117	Registro de solicitudes de creación de EBT.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-118	Memoria Científico Tecnológica.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-119	Plan de Empresa.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-120	Informe de viabilidad económico-financiera.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-121	Informe externo de viabilidad científico-tecnológica.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-122	Informe técnico sobre propuesta de creación de EBT, concesión del sello EBT-UJA, contraprestaciones y participación en el capital social de la UJA.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-123	Informes y Acuerdos de los órganos competentes de la Universidad de Jaén.	***SGI-OTRI***
R.[PC 07.24]-124	Documentación derivada de la constitución de la empresa.	***SGI-OTRI***

Tabla nº [2-Doc-PC 07]. Registros- Proceso PC 07.

10.- CLIENTES DEL PROCESO

Clientes internos:

- Órganos de Gobierno y Gestión de la Universidad.
- Personal Docente e Investigador.
- Grupos de Investigación y otras estructuras de investigación de la Universidad de Jaén.
- Estructuras organizativas: Centros, Facultades, Escuelas, Departamentos, Institutos Universitarios y Centros adscritos.
- Estructuras técnicas/administrativas: Unidades y Servicios.
- Alumnos y personal en formación con participación en programas de formación investigadora y becas de apoyo a la investigación.
- Personas físicas que colaboran en actividades de investigación desarrolladas en la Universidad de Jaén mediante contrato laboral

Clientes externos:

- Entidades gestoras de financiación de la investigación.
- Personas, Universidades o entidades públicas y privadas que contratan o formalizan convenios para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación especializada.
- Administraciones educativas y para el fomento de la investigación.
- Registros de propiedad industrial e intelectual.

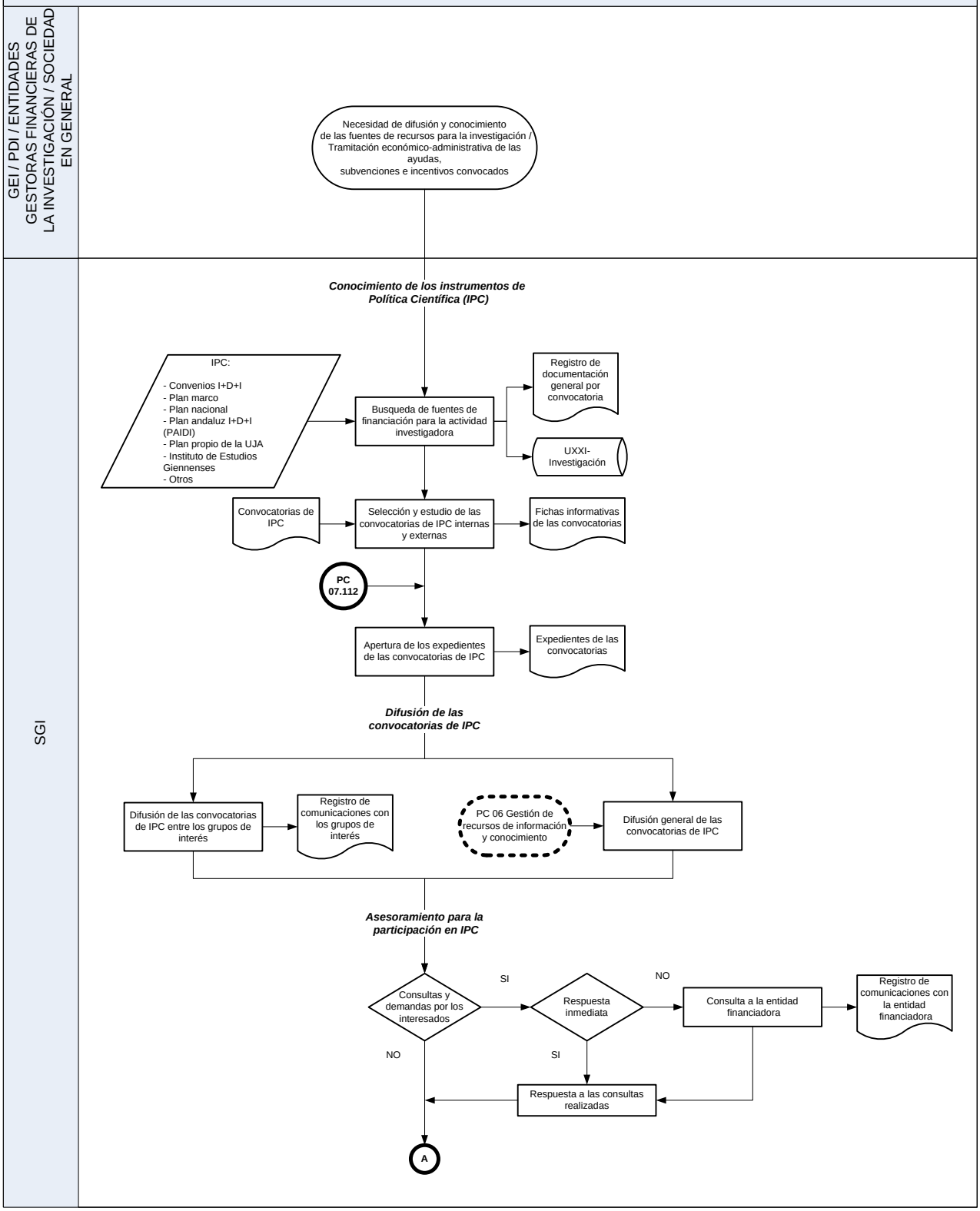
11.- FLUJOGRAMAS DE LOS PROCESOS

PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.11.- GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA

PC 07.111.- GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR

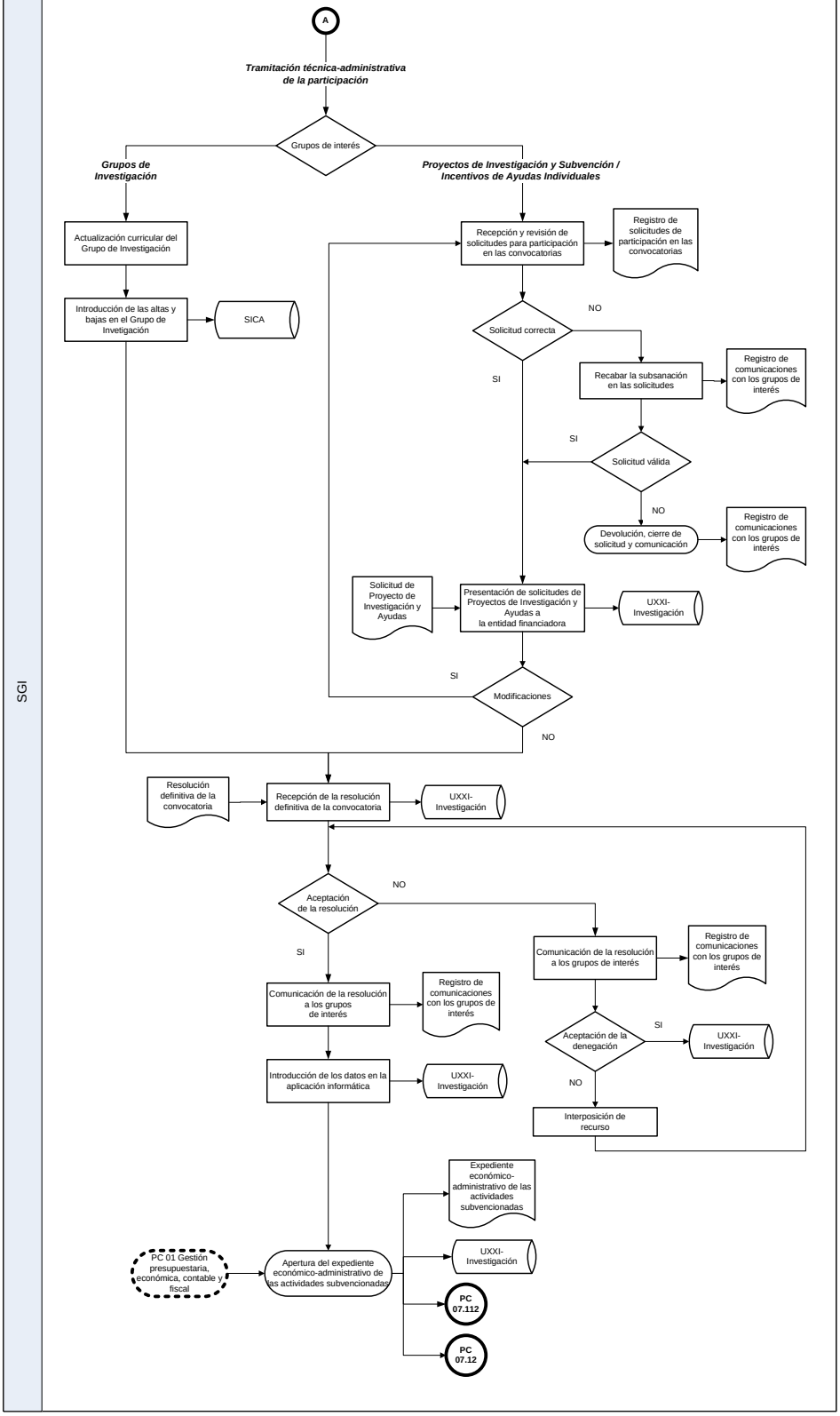


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.11.- GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA

PC 07.111.- GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR (CONTINUACIÓN)

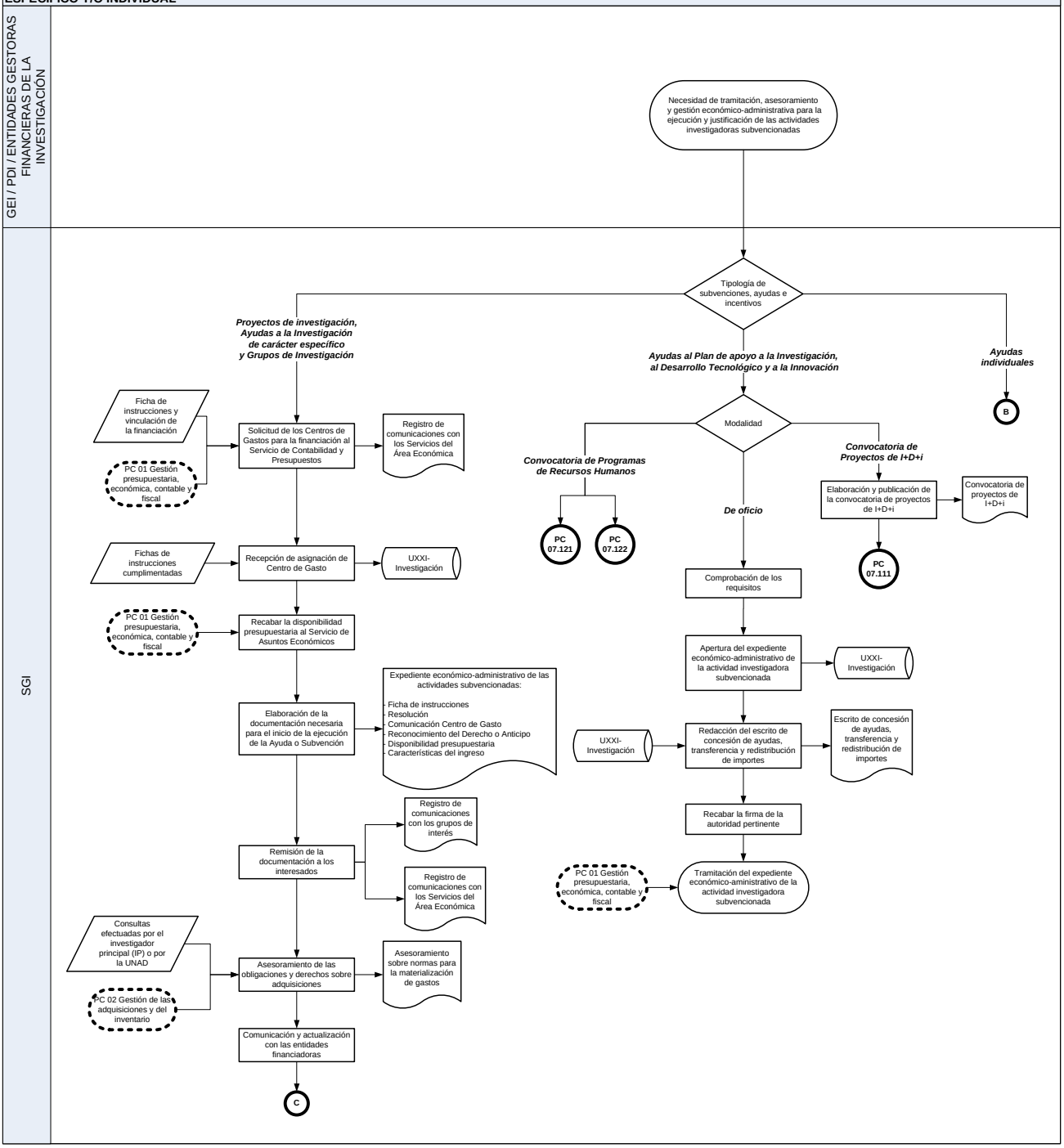


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.11.- GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA

PC 07.112.- GESTIÓN DE LAS AYUDAS O SUBVENCIONES A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA INVESTIGACIÓN DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y/O INDIVIDUAL

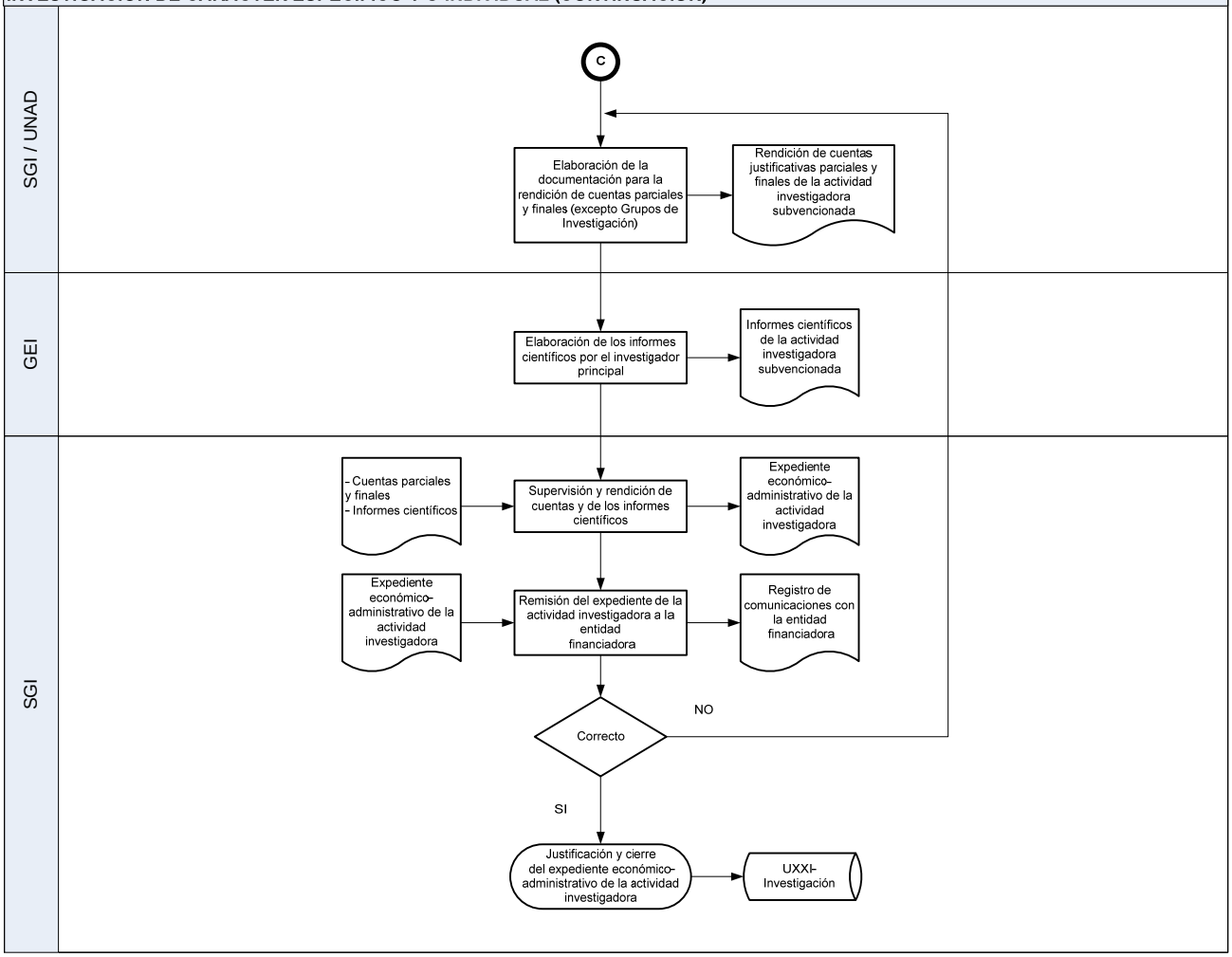


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.11.- GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA

PC 07.112.- GESTIÓN DE LAS AYUDAS O SUBVENCIONES A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA INVESTIGACIÓN DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y/O INDIVIDUAL (CONTINUACIÓN)



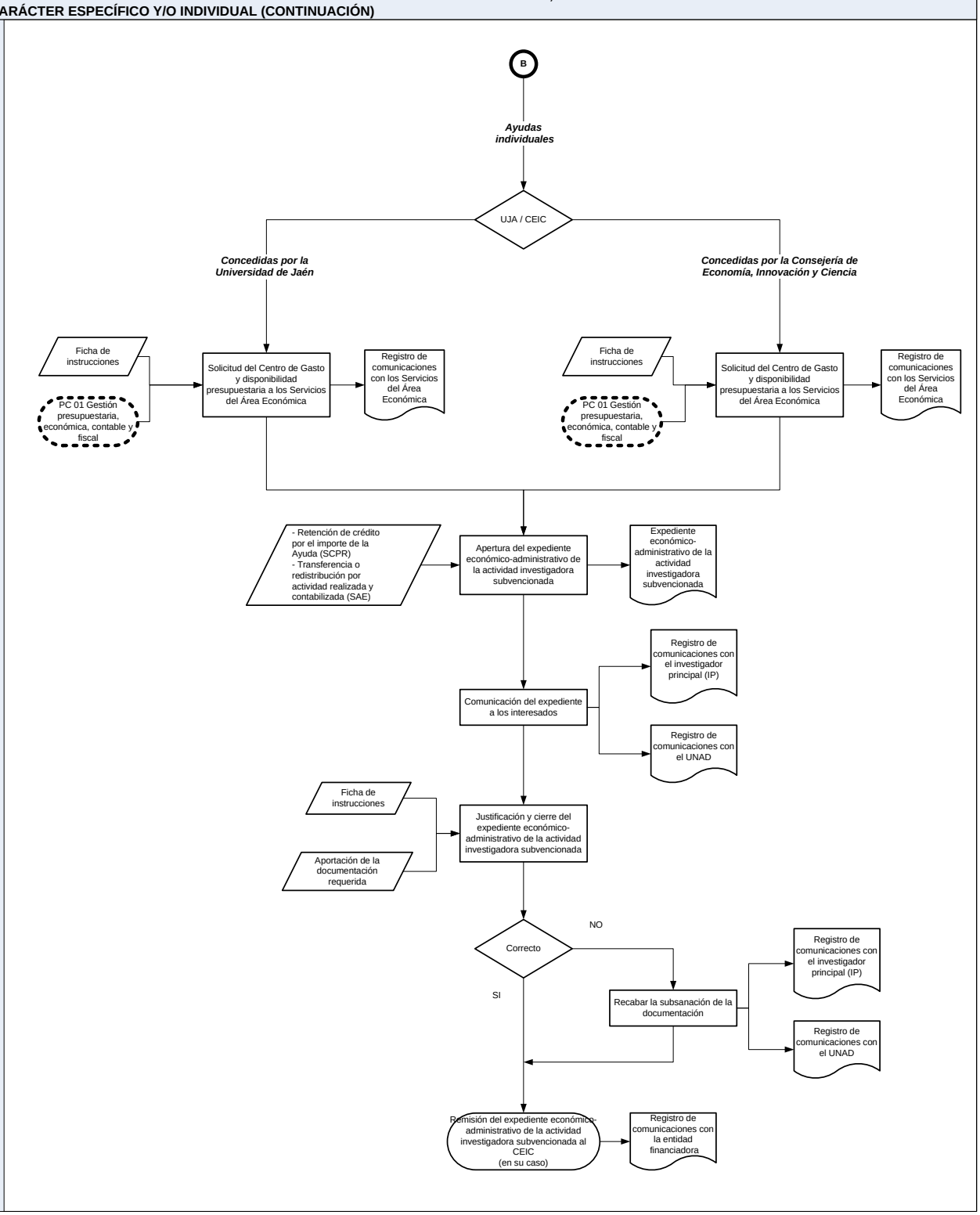
PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.11.- GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA

PC 07.112.- GESTIÓN DE LAS AYUDAS O SUBVENCIONES A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA INVESTIGACIÓN DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y/O INDIVIDUAL (CONTINUACIÓN)

SGI

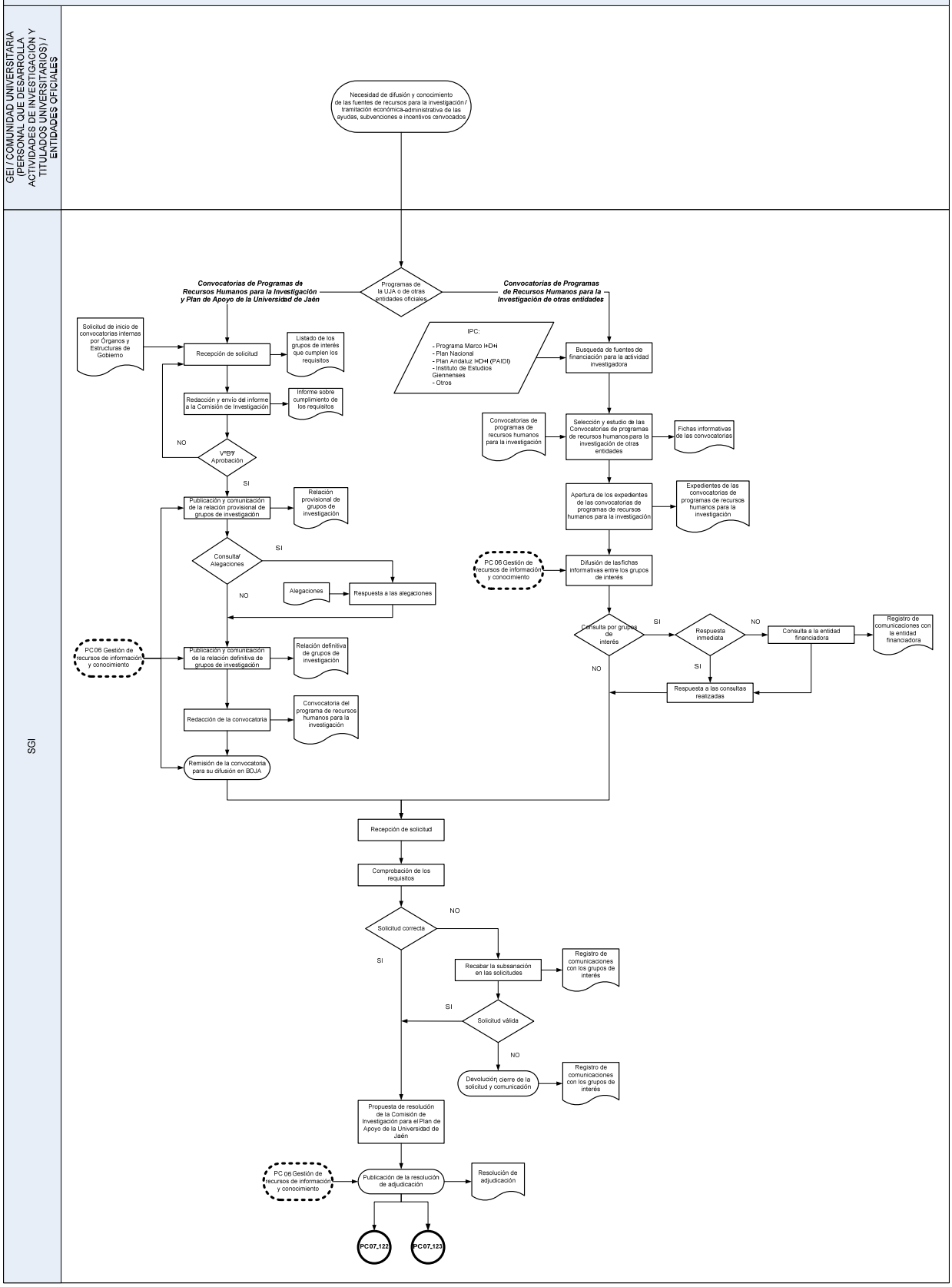


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.12.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA INCORPORACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

PC 07.121.- GESTIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE RECURSOS HUMANOS PARA LA INVESTIGACIÓN

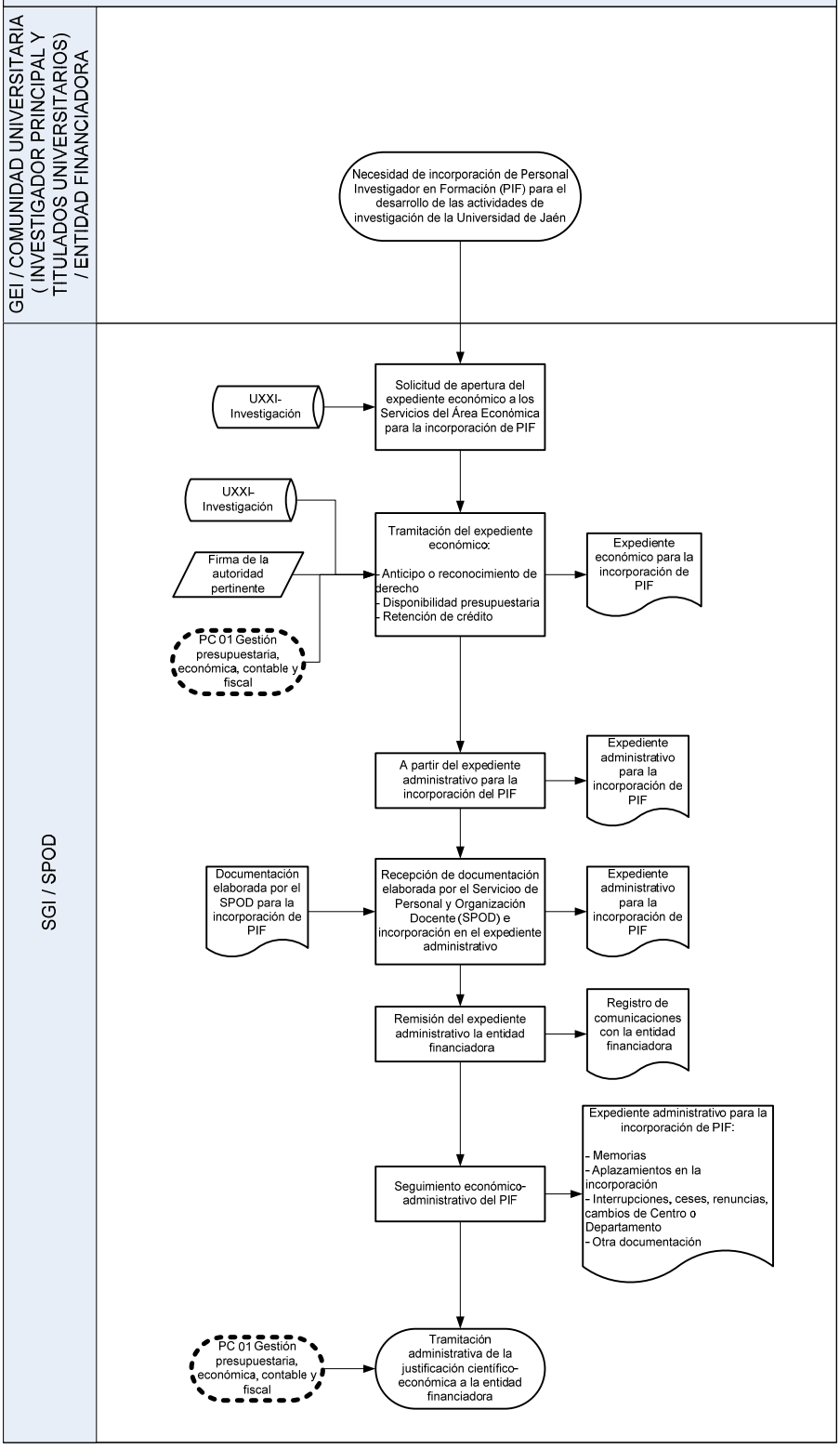


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.12.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA INCORPORACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

PC 07.122.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN

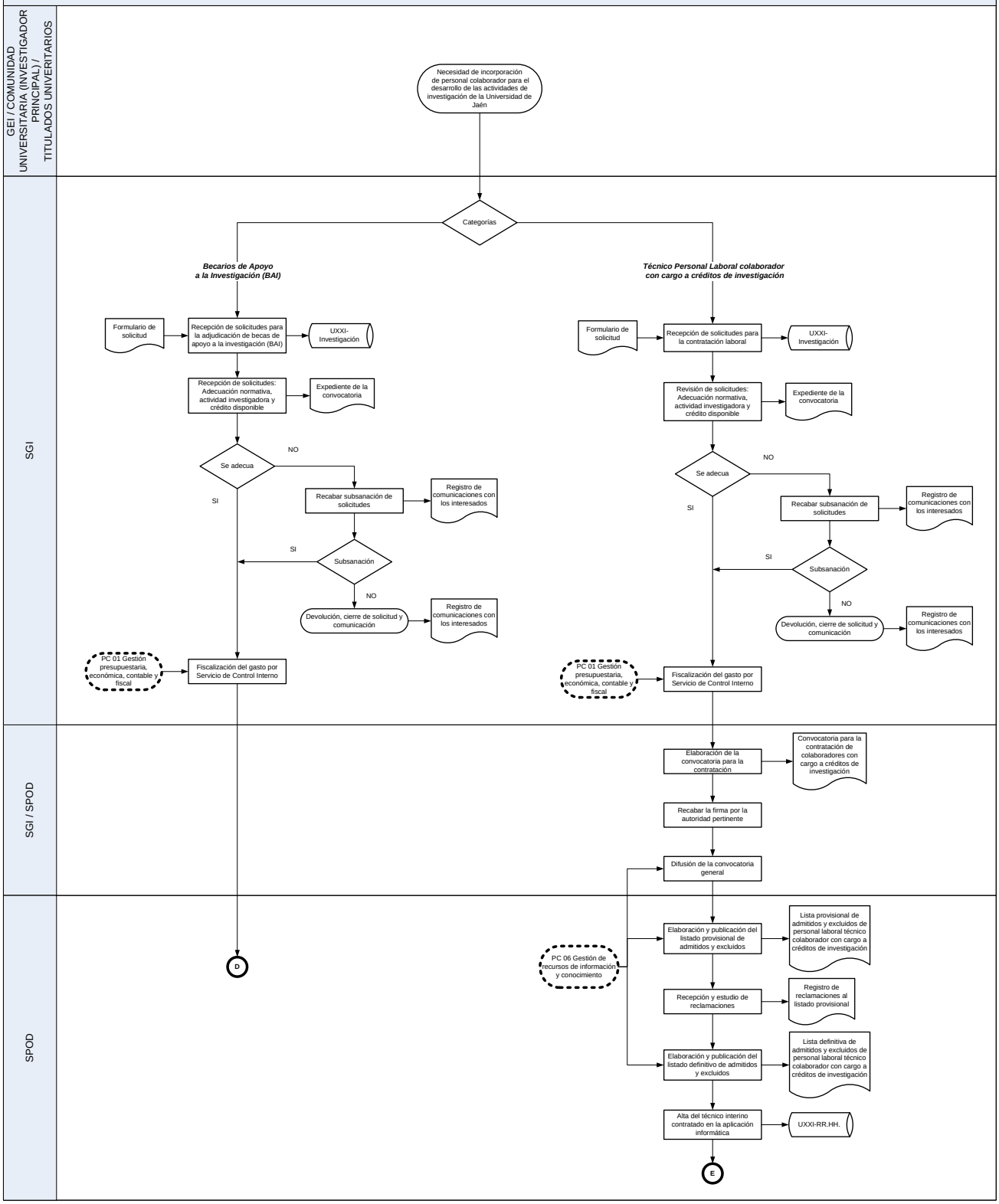


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.12.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA INCORPORACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

PC 07.123.- GESTIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE COLABORADORES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN



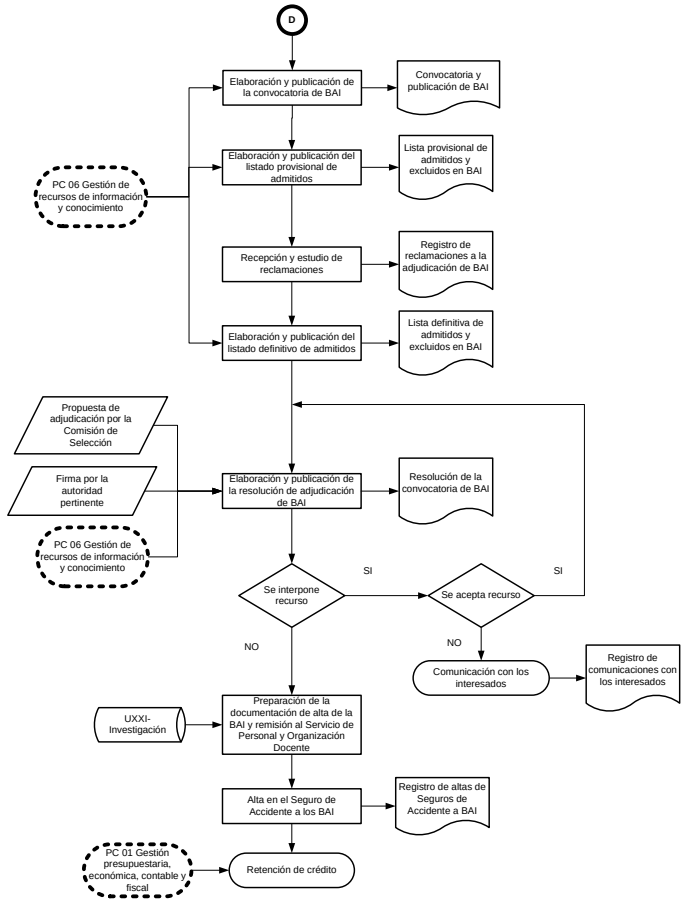
PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

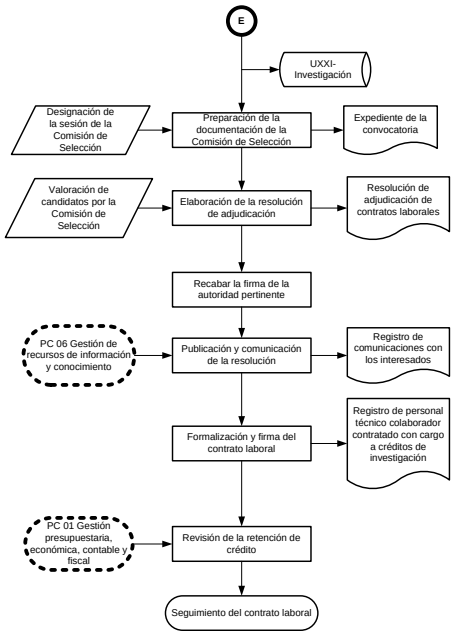
PC 07.12.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA INCORPORACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

PC 07.123.- GESTIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE COLABORADORES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (CONTINUACIÓN)

SGI



SGI / SPOD

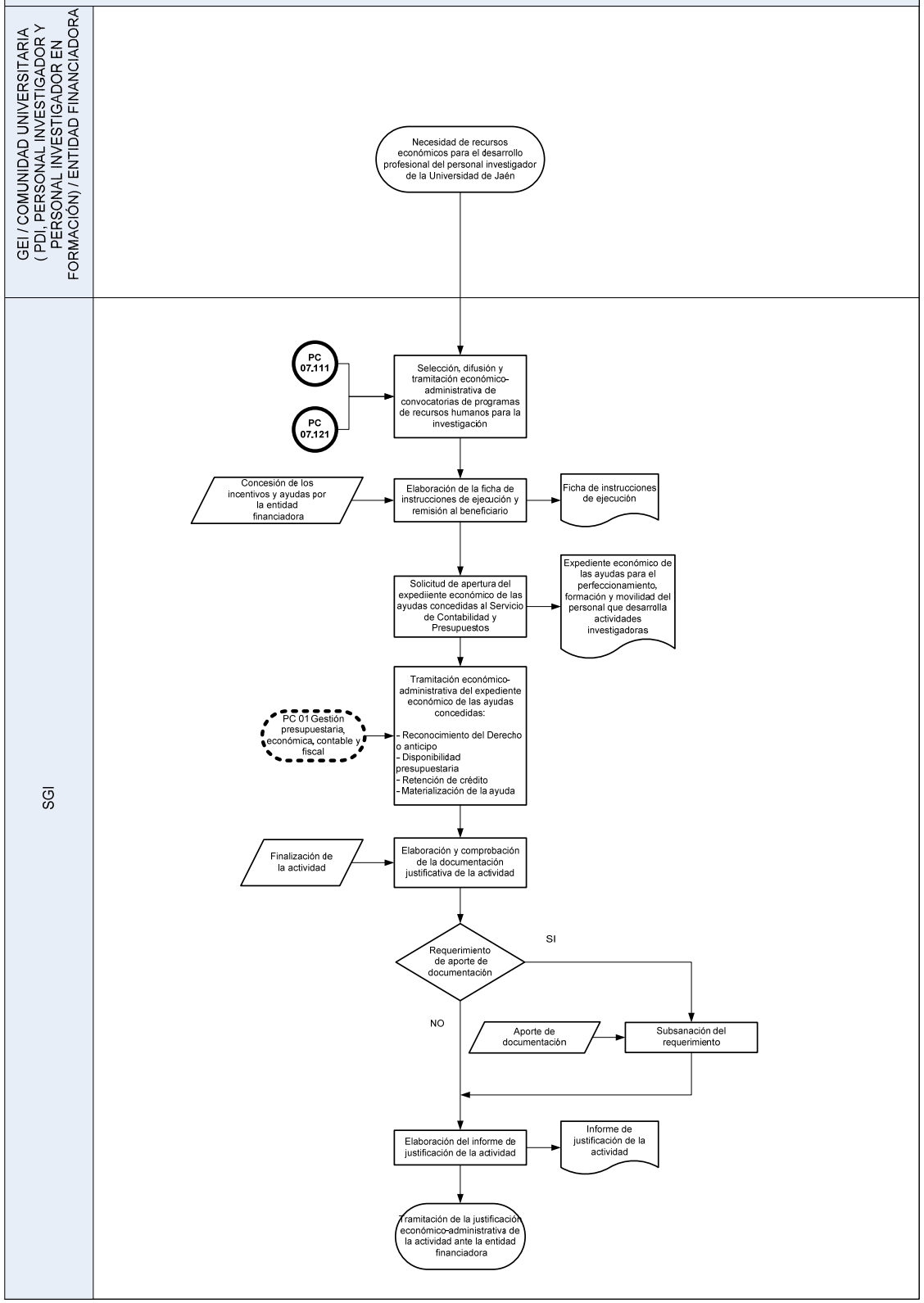


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.1.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PC 07.12.- GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA INCORPORACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

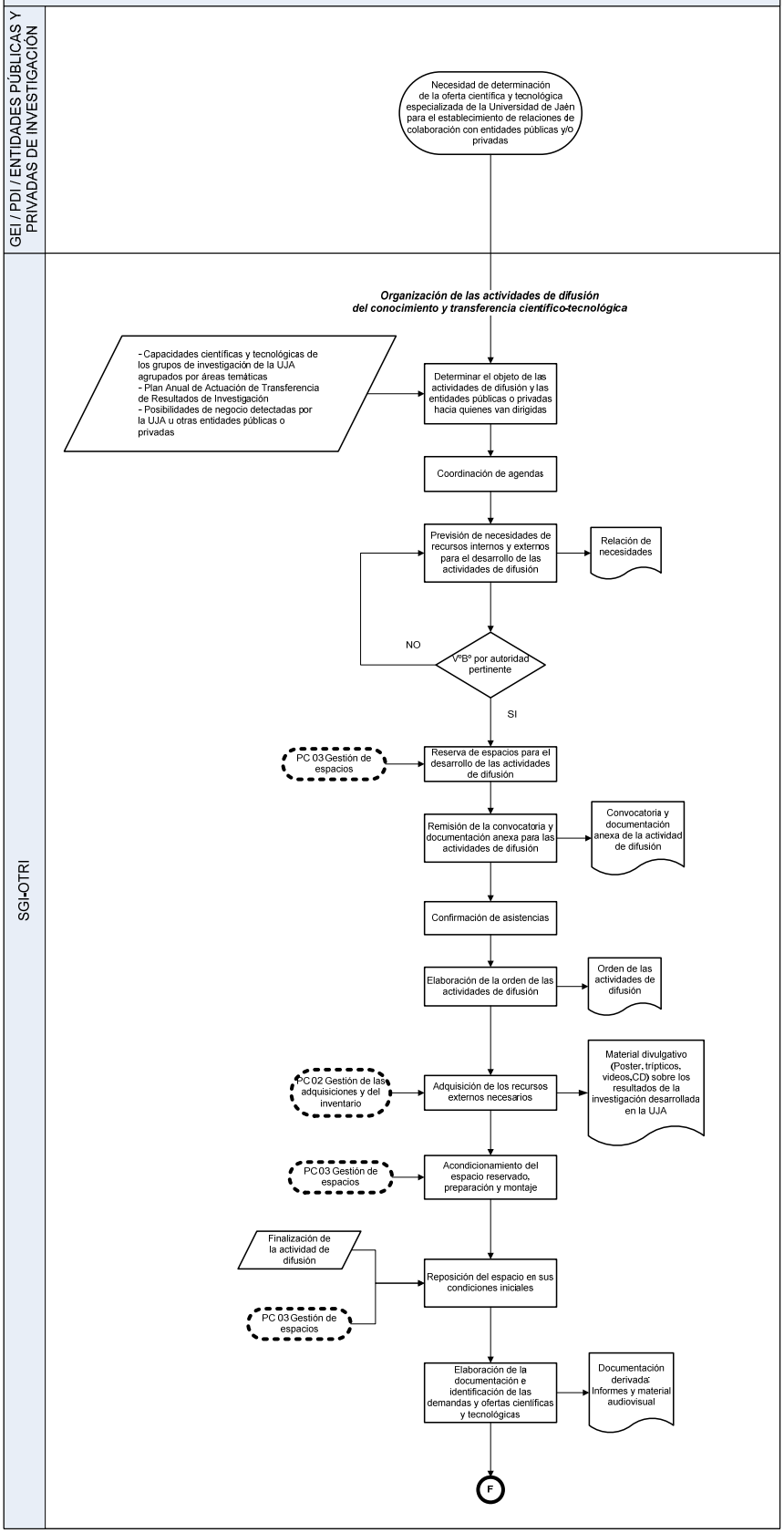
PC 07.124.- GESTIÓN DE AYUDAS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y LA FORMACIÓN DEL PERSONAL QUE DESARROLLA ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

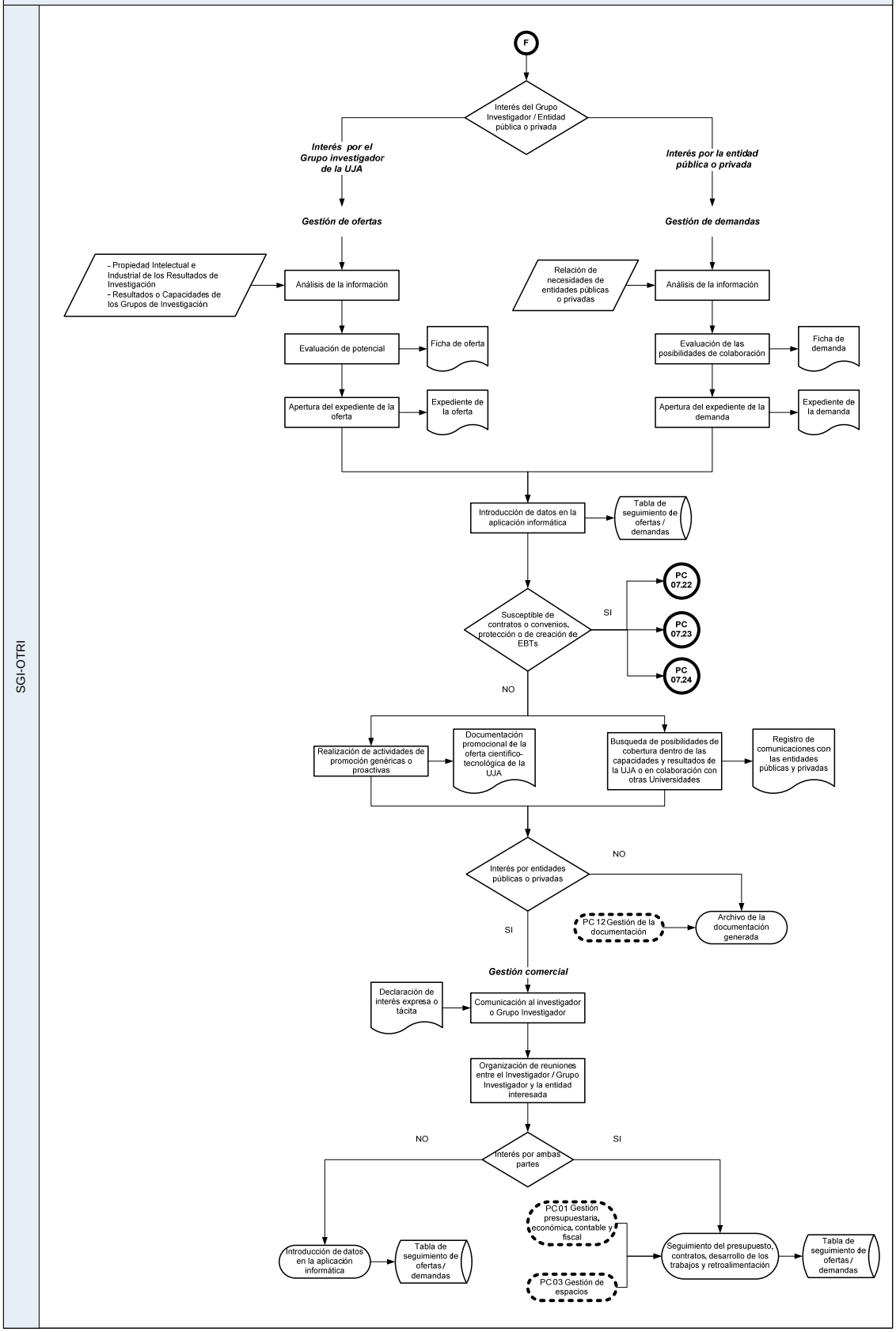
PC 07.21- GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

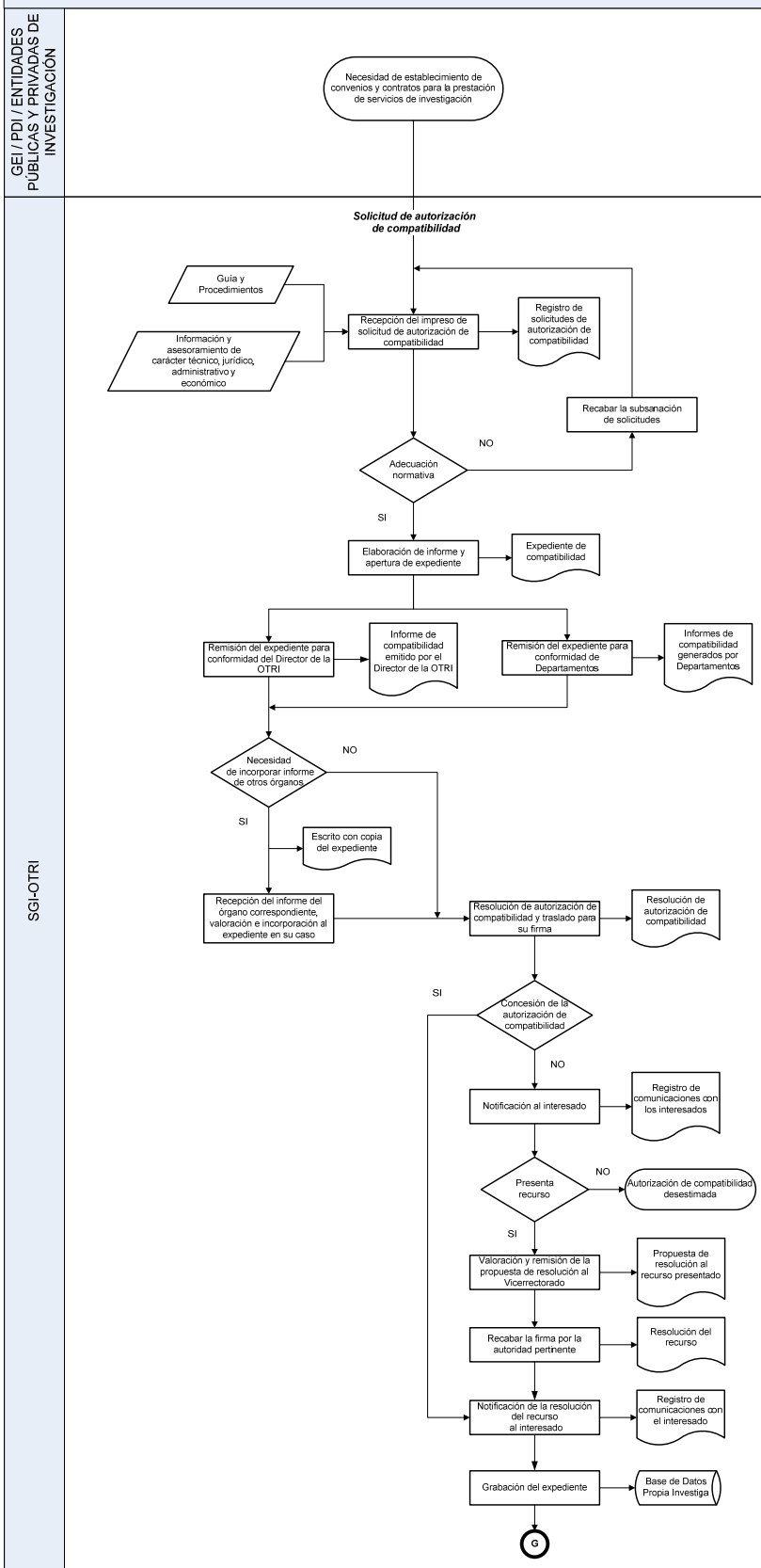
PC 07.21- GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA (CONTINUACIÓN)



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.22.- GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN

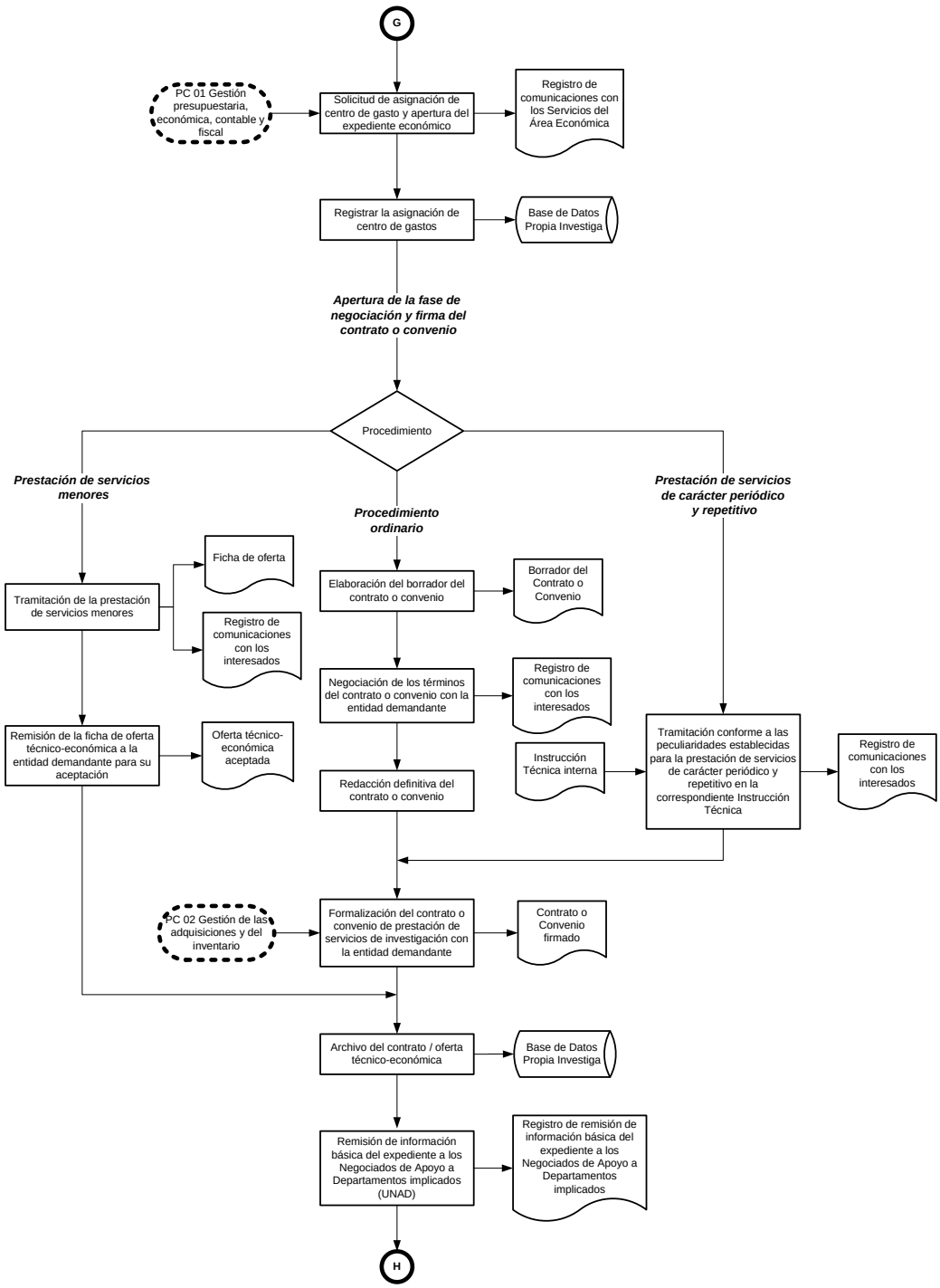


PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.22.- GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN (CONTINUACIÓN)

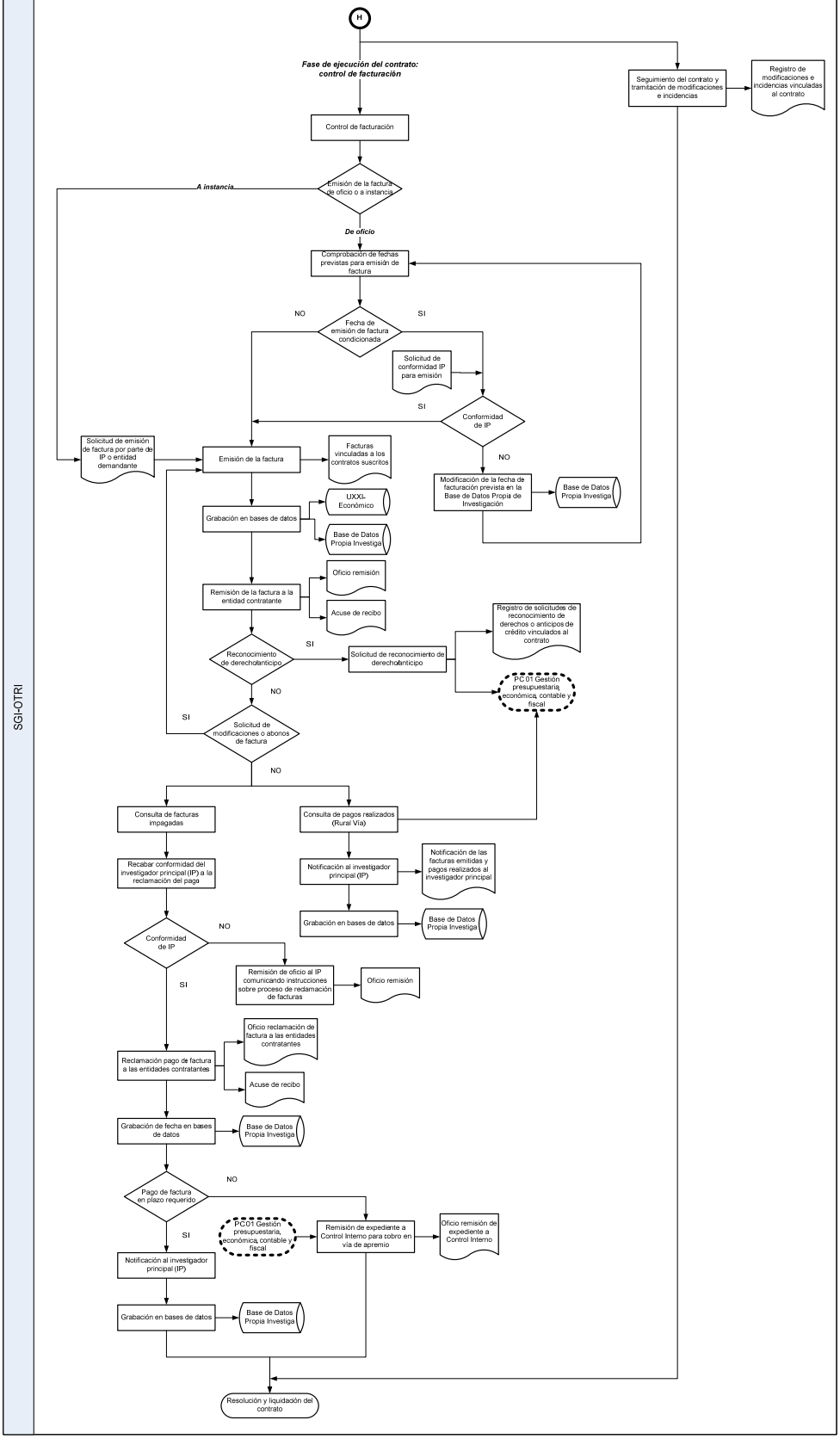
SGI-OTRI



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

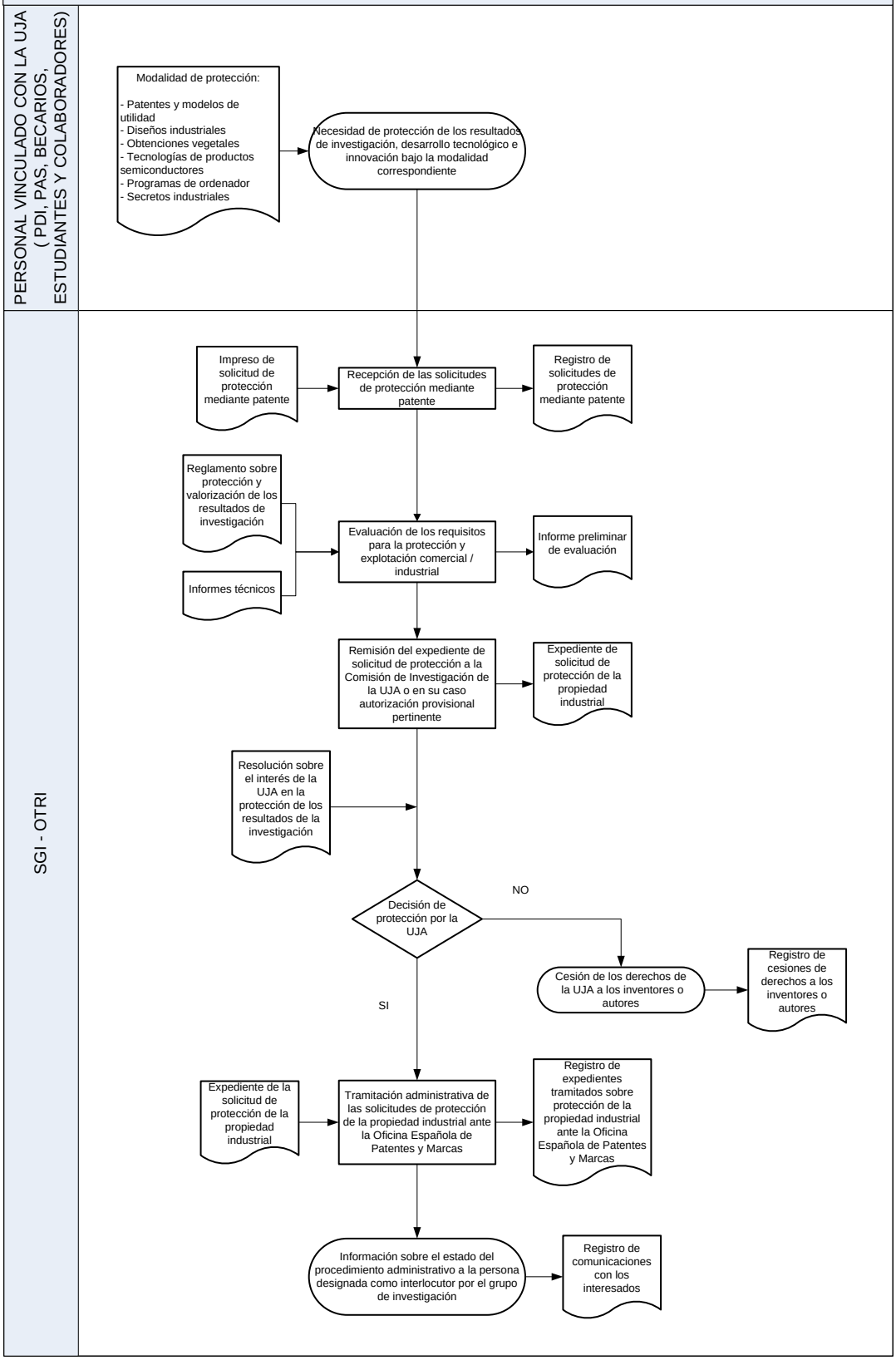
PC 07.22.- GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN (CONTINUACIÓN)



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

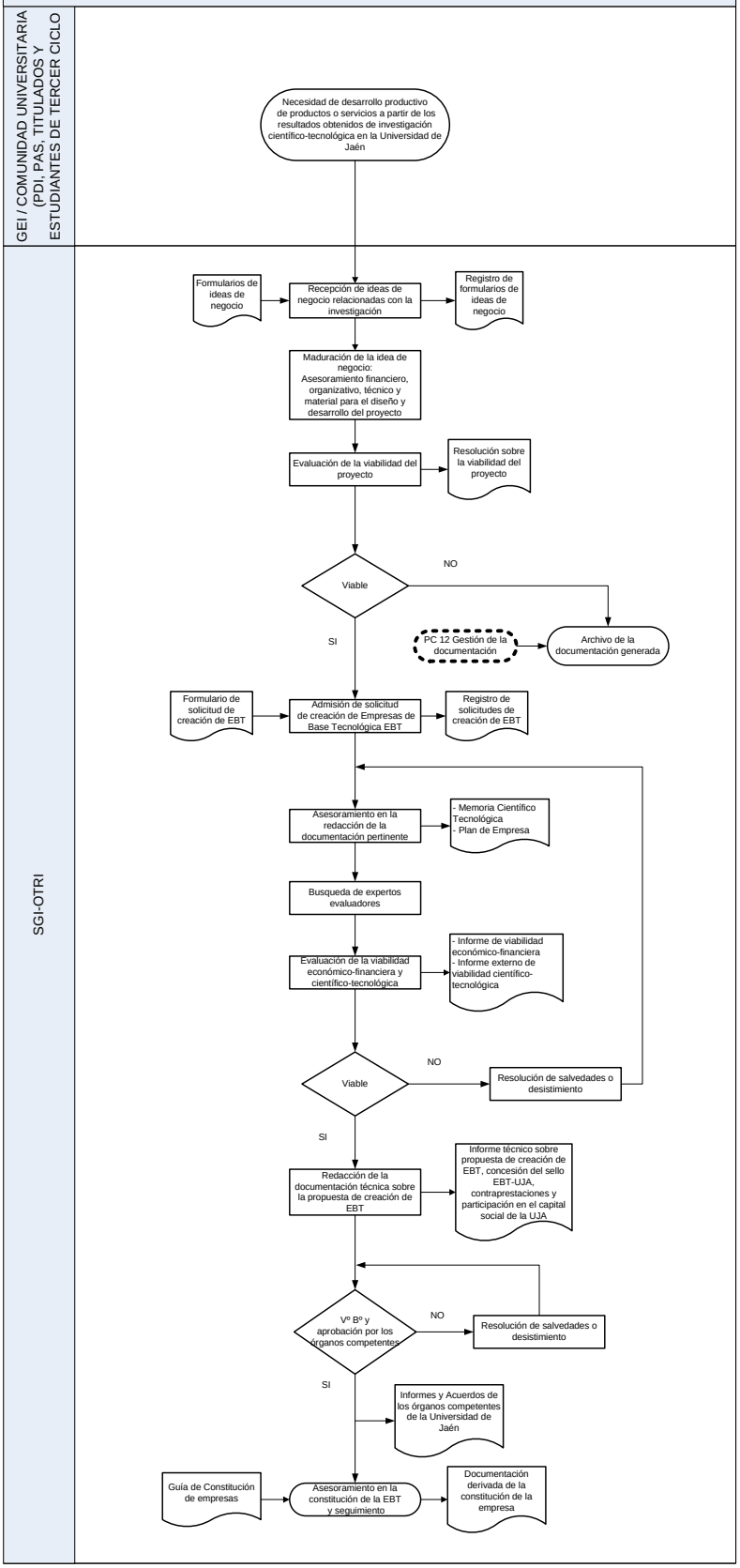
PC 07.23- GESTIÓN DE PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL



PC 07.- GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.2.- GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PC 07.24.- GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA



12.- INDICADORES DEL PROCESO

Los indicadores del proceso están constituidos por los indicadores específicos que se relacionan en el apartado siguiente y por los indicadores que se integran en el proceso estratégico de Retroalimentación de los Grupos de Interés (PE02).

En concreto en dicho proceso están relacionados los indicadores siguientes:

1. Indicadores de percepción de la satisfacción de los clientes y usuarios de los Servicios y Unidades Administrativas (encuesta general de satisfacción).
2. Indicadores del sistema de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias de la Universidad de Jaén.
3. Indicadores de encuesta de satisfacción post servicio (encuestas específicas de servicios prestados).
4. Indicadores asociados de la encuesta de opinión y satisfacción del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Jaén.

12.1. CUADRO DE INDICADORES DEL PROCESO

PC 07.111 Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	
Código	***Indicador***
I.[PC 07.111]-01	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y su difusión.
I.[PC 07.111]-02	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas.
I.[PC 07.111]-03	Número total de solicitudes presentadas (Tasa de Actividad).
I.[PC 07.111]-04	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito).

PC 07.112 Gestión de las ayudas o subvenciones a grupos de investigación, a proyectos de investigación y para la investigación de carácter específico y/o individual.	
I.[PC 07.112]-05	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas fuera del plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.
I.[PC 07.112]-06	Porcentaje del número de alegaciones, requerimientos o reclamaciones realizadas por el Organismo financiador sobre el total de las cuentas justificativas rendidas.
I.[PC 07.112]-07	Número total de Justificaciones realizadas en el año natural.

PC 07.121 Gestión de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación.	
I.[PC 07.121]-08	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y la difusión
I.[PC 07.121]-09	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas (Tasa de Actividad)

I.[PC 07.121]-10	Promedio de solicitudes presentadas por convocatorias.
I.[PC 07.121]-11	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito)

PC 07.122 Gestión de los programas de Personal Investigador en Formación.	
I.[PC 07.122]-12	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y la difusión de la ficha informativa.
I.[PC 07.122]-13	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas (Tasa de Actividad)
I.[PC 07.122]-14	Promedio de solicitudes presentadas por convocatoria.
I.[PC 07.122]-15	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito)
I.[PC 07.122]-16	Porcentaje de cumplimento en cuanto a convocatorias anuales previstas en el Plan de Apoyo I+D+i

PC 07.123 Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación.	
I.[PC 07.123]-17	Tiempo medio para la publicación de convocatorias (en días).
I.[PC 07.123]-18	Tiempo medio para la incorporación del colaborador (en días).
I.[PC 07.123]-19	Número de convocatorias formalizadas.
I.[PC 07.123]-20	Porcentaje de cobertura sobre el total de plazas convocadas.

PC 07.124 Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación del personal que desarrolla actividades de investigación.	
I.[PC 07.124]-21	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas fuera del plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.
I.[PC 07.124]-22	Porcentaje del número de alegaciones, requerimientos o reclamaciones realizadas por el Organismo financiador sobre el total de las cuentas justificativas rendidas.

PC 07.21 Gestión de la promoción y difusión de la oferta científica/tecnológica.	
I.[PC 07.21]-23	Número de declaraciones de interés de ofertas y demandas gestionadas.
I.[PC 07.21]-24	Total de contratos materializados respecto al total de gestiones realizadas.
I.[PC 07.21]-25	Número de actividades de difusión realizadas respecto al total previsto en el Plan Anual de Actuación.

PC 07.22 Gestión de expedientes de prestación de servicios de investigación.	
I.[PC 07.22]-26	Promedio plazo de resolución de autorización de compatibilidad.
I.[PC 07.22]-27	Promedio plazo de elaboración/revisión del borrador de contrato/convenio.
I.[PC 07.22]-28	Promedio plazo de emisión de facturas solicitadas
I.[PC 07.22]-29	Porcentajes de PDI/PI participante en los contratos/convenios de prestación de servicios respecto del total de PDI/PI de la Universidad.
I.[PC 07.22]-30	Número de expedientes tramitados y número de facturas emitidas.

PC 07.23 Gestión de la protección de la propiedad industrial.	
I.[PC 07.23]-31	Número de solicitudes gestionadas (comunicaciones de invención).

I.[PC 07.23]-32	Número de solicitudes de protección tramitadas (ante los registros de la OEPM, propiedad intelectual, etc.).

PC 07.24 Gestión de la creación de empresas de base tecnológica.	
I.[PC 07.24]-33	Número de proyectos o ideas de negocio detectados al año.
I.[PC 07.24]-34	Número total de consultas recibidas (Tasa de actividad).
I.[PC 07.24]-35	Número de solicitudes de creación de empresas.
I.[PC 07.24]-36	Empresas creadas.

Tabla nº [3-Doc-PC 07]. Cuadro de indicadores- Proceso PC 07.

12.2. FICHAS DE INDICADORES DEL PROCESO

Código del Indicador: I + [código del proceso según tabla] + número.
Formulación: La forma de cálculo detallada del modo en el que se calcula el indicador.
Valor límite: Expresión del valor mínimo del indicador o umbral del nivel de intervención sobre el control del proceso.
Valor objetivo: Expresión del valor deseado del indicador u objetivo del resultado del indicador.
Periodicidad indicador: Temporalidad de la medición del indicador o periodo temporal que abarca la medición.
Periodicidad medición: Fecha del cálculo de la medición del indicador.
Responsable medición: El jefe del servicio o Unidad con responsabilidad básica en el proceso.
Responsable seguimiento: El propietario del proceso.
Observaciones: se utiliza para aclarar algún aspecto relacionado con el indicador
Código de versión: Identificación de la secuencia numeral de la versión del indicador (01,02….).
Responsable de elaboración: Equipo de Proceso.
Responsable de revisión: Servicio de Planificación y Evaluación.
Responsable de Aprobación: Gerencia.

I.[PC 07.111]-01	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y su difusión.*		
FORMULACIÓN:	Σ (Fecha Difusión – Fecha Publicación Convocatoria) / Nº convocatorias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
5	< = 3	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: (*) Indicador de nueva medición a partir de 2011 por implantación del Portal del Investigador			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 1- I.[PC 07.111]-01. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.111]-02	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas.		
FORMULACIÓN:	(N.º Total Convocatorias con solicitudes / N.º Total Convocatorias ofertadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
50%	>= 90%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 2- I.[PC 07.111]-02. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.111]-03	Número total de solicitudes presentadas (Tasa de Actividad).		
FORMULACIÓN:	N.º Solicitudes presentadas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 3- I.[PC 07.111]-03. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.111]-04	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito).		
FORMULACIÓN:	(N.º Ayudas concedidas por Convocatoria / N.º total de solicitudes por Convocatoria) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 4- I.[PC 07.111]-04. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.112]-05	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas fuera del plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.		
FORMULACIÓN:	(N.º Total Justificaciones realizadas fuera de plazo / N.º Justificaciones realizadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
0%	= 100%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 5- I.[PC 07.112]-05. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.112]-06	Porcentaje del número de alegaciones, requerimientos o reclamaciones realizadas por el Organismo financiador sobre el total de las cuentas justificativas rendidas.		
FORMULACIÓN:	(N.º requerimientos o reclamaciones realizadas / N.º de Justificaciones realizadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
30%	<= 20%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 6- I.[PC 07.112]-06. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.112]-07	Número total de Justificaciones realizadas en el año natural.		
FORMULACIÓN:	∑ Justificaciones realizadas en el año natural		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	▪ Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD ▪ Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 7- I.[PC 07.112]-07. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.121]-08	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y la difusión.*		
FORMULACIÓN:	Σ (Fecha Difusión Ficha – Fecha Publicación Convocatoria)/ Nº convocatorias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
6	< = 3	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: (*) Indicador de nueva medición a partir de 2011 por implantación del Portal del Investigador			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 8- I.[PC 07.121]-08. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.121]-09	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas (Tasa de Actividad)		
FORMULACIÓN:	(N.º Total Convocatorias con solicitudes / N.º Total Convocatorias ofertadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
75%	>=90%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 9- I.[PC 07.121]-09. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.121]-10	Promedio de solicitudes presentadas por convocatorias.		
FORMULACIÓN:	Σ Solicitudes presentadas/ Σ Convocatorias Difundidas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
< 1	>=2	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 10 - I.[PC 07.121]-10. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.121]-11	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito)		
FORMULACIÓN:	(N.º Ayudas concedidas por Convocatoria / N.º total de solicitudes por Convocatoria) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
30%	>= 50%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 11- I.[PC 07.121]-11. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.122]-12	Promedio de días transcurridos desde la publicación de la convocatoria y la difusión de la ficha informativa.		
FORMULACIÓN:	Σ (Fecha Difusión Ficha – Fecha Publicación Convocatoria)/ Nº convocatorias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
6	< = 3	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 12- I.[PC 07.122]-12. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.122]-13	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas / gestionadas (Tasa de Actividad)		
FORMULACIÓN:	(N.º Total Convocatorias con solicitudes / N.º Total Convocatorias ofertadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
75%	>=90%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 13- I.[PC 07.122]-13. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.122]-14	Promedio de solicitudes presentadas por convocatoria.		
FORMULACIÓN:	Σ Solicitudes presentadas/ Σ Convocatorias Difundidas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
< 1	>=2	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 14- I.[PC 07.122]-14. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.122]-15	Porcentaje sobre el número de ayudas concedidas sobre las presentadas por convocatoria (Tasa de Éxito)		
FORMULACIÓN:	(N.º Ayudas concedidas por Convocatoria / N.º total de solicitudes por Convocatoria) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
30%	>= 50%	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 15- I.[PC 07.122]-15. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.122]-16	Porcentaje de cumplimento en cuanto a gestión de convocatorias anuales previstas en el Plan de Apoyo I+D+i		
FORMULACIÓN:	(Nº convocatorias realizadas/ Nº de convocatorias previstas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
< 100%	100%	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 16- I.[PC 07.122]-16. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.123]-17	Tiempo medio para la publicación de convocatorias (en días).		
FORMULACIÓN:	Σ (Fecha Solicitud Convocatoria – Fecha Publicación Convocatoria)/ Nº convocatorias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
>10	<=7	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 17- I.[PC 07.123]-17. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.123]-18	Tiempo medio para la incorporación de personal colaborador (en días).		
FORMULACIÓN:	Σ (Fecha Solicitud Convocatoria – Fecha Incorporación)/ Nº convocatorias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
>45	<=30	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 18- I.[PC 07.123]-18. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.123]-19	Nº convocatorias formalizadas.		
FORMULACIÓN:	Nº convocatorias formalizadas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 19- I.[PC 07.123]-19. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.123]-20	Porcentaje de cobertura sobre el total de plazas convocadas.		
FORMULACIÓN:	Σ Adjudicaciones Colaboradores/ Σ Plazas convocadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
<=90%	100%	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 20- I.[PC 07.123]-20. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.124]-21	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas fuera del plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.*		
FORMULACIÓN:	(N.º Total Justificaciones realizadas fuera de plazo / N.º Justificaciones realizadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
0%	100%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: Indicador de nueva medición a partir de 2011 por implantación de aplicación informática			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 21- I.[PC 07.124]-21. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.124]-22	Porcentaje del número de alegaciones, requerimientos o reclamaciones realizadas por el Organismo financiador sobre el total de las cuentas justificativas rendidas.*		
FORMULACIÓN:	(N.º requerimientos o reclamaciones realizadas / N.º de Justificaciones realizadas) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
20%	<= 10%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: Indicador de nueva medición a partir de 2011 por implantación de aplicación informática			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 22- I.[PC 07.124]-22. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.21]-23	Número de declaraciones de interés de ofertas y demandas gestionadas.		
FORMULACIÓN:	Nº de expedientes de oferta y demandas abiertos en el período		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
5	10	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 23- I.[PC 07.21]-23. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.21]-24	Total de contratos materializados respecto al total de gestiones realizadas.		
FORMULACIÓN:	(Nº de contratos art. 83 LOU derivados/I1)x 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
10%	20%	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 24- I.[PC 07.21]-24. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.21]-25	Número de actividades de difusión realizadas respecto al total previsto en el Plan Anual de Actuación.		
FORMULACIÓN:	(Nº de actividades realizadas/Relación de actividades previstas) x 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
80%	100%	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 25- I.[PC 07.21]-25. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.22]-26	Promedio plazo de resolución de autorización de compatibilidad.		
FORMULACIÓN:	Tiempo transcurrido desde la recepción de cada solicitud hasta la notificación al interesado de la resolución del procedimiento. Se sacará el promedio mensual así como el promedio anual y se contabilizarán los expedientes individuales que superen el límite previsto		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
Promedio mensual: 10 días Plazo expediente individual: 20 días	Promedio mensual: 6 días Plazo expediente individual: 15 días	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 26- I.[PC 07.22]-26. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.22]-27	Promedio plazo de elaboración/revisión del borrador de contrato/convenio.		
FORMULACIÓN:	Tiempo transcurrido desde la recepción de cada solicitud hasta la elaboración/revisión del borrador de contrato/convenio. Se sacará el promedio mensual así como el promedio anual y se contabilizarán los expedientes individuales que superen el límite previsto		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:** Anual	
Promedio mensual: 12 días Plazo expediente individual: 20 días	Promedio mensual: 8 días Plazo expediente individual: 15 días	**Periodicidad medición:** Semestral	
Responsable medición: Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación		**Responsable seguimiento:** Gerencia	
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 27- I.[PC 07.22]-27. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.22]-28	Promedio plazo de emisión de facturas solicitadas		
FORMULACIÓN:	Tiempo transcurrido desde la recepción de cada solicitud hasta la emisión de la factura por parte la OTRI. Se sacará el promedio mensual así como el promedio anual y se contabilizarán las facturas individuales que hayan superado el límite previsto		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:** Anual	
Promedio mensual: 5 días Plazo factura individual: 10 días	Promedio mensual: 3 días Plazo factura individual: 7 días	**Periodicidad medición:** Semestral	
Responsable medición: Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación		**Responsable seguimiento:** Gerencia	
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 28- I.[PC 07.22]-28. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.22]-29	Porcentajes de PDI/PI participante en los contratos/convenios de prestación de servicios respecto del total de PDI/PI de la Universidad.		
FORMULACIÓN:	Nº de Investigadores Participantes/Nº Total de Investigadores		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
Entre un 20% y un 50%	35%	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 29- I.[PC 07.22]-29. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.22]-30	Número de expedientes tramitados y número de facturas emitidas.		
FORMULACIÓN:	Se contabilizarán el número total de expedientes tramitados y el número de facturas emitidas durante el año natural anterior con objeto de disponer de un valor indicativo de la carga de gestión. Se realizará una representación gráfica para conocer la evolución del número de expedientes tramitados y facturas emitidas en los últimos cinco años		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
Entre 200 – 350 Expedientes Entre 250 - 400 facturas	250 Expedientes 300 Facturas	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 30- I.[PC 07.22]-30. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.23]-31	Número de solicitudes gestionadas (comunicaciones de invención).		
FORMULACIÓN:	Número de comunicaciones de invención que son atendidas y evaluadas para decidir si finalmente se redactan y presentan ante los registros oportunos.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
3	5	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 31- I.[PC 07.23]-31. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.23]-32	Número de solicitudes de protección tramitadas (ante los registros de la OEPM, propiedad intelectual, etc.).		
FORMULACIÓN:	Solicitudes que finalmente son redactadas y tramitadas ante los registros y entidades oportunas.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
3	5	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 32- I.[PC 07.23]-32. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.24]-33	Número de proyectos o ideas de negocio detectados al año.		
FORMULACIÓN:	Nº de Formularios de idea de negocio cumplimentados		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
2	3	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 33- I.[PC 07.24]-33. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.24]-34	Número total de consultas recibidas (Tasa de actividad).		
FORMULACIÓN:	Consultas realizadas al técnico		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
5	7	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 34- I.[PC 07.24]-34. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.24]-35	Número de Solicitudes de creación de empresas.		
FORMULACIÓN:	De las Ideas que se maduran, aquellas sobre las que se solita la creación de EBT por los promotores		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
1	2	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 35- I.[PC 07.24]-35. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

I.[PC 07.24]-36	Empresas creadas.		
FORMULACIÓN:	Empresas finalmente creadas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
1	2	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de Resultados de Investigación	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 36- I.[PC 07.24]-36. Ficha de indicadores- Proceso PC 07.

ANEXO.

TABLA DE LEGISLACIÓN DEL PROCESO PC.O7. GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

Legislación Externa (Leg. Ex). Legislación Interna (Leg. In).		
Código	***Norma***	***Proceso***
Leg. Ex.01. [PC 07]	Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.02. [PC 07]	Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (LOU), reformada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.03. [PC 07]	Ley Orgánica 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público	▪ PC 07.123 Gestión de la Incorporación de Investigadores en Actividades de Investigación
Leg. Ex.04. [PC 07]	Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.05. [PC 07]	Ley 11/1986 de 20 de marzo de 1986 sobre Patentes de Invención y Modelos de Utilidad (B.O.E. de 25 de marzo de 1986), y su Reglamento de ejecución (B.O.E. de 4 de febrero de 1987)	▪ PC 07.23 Gestión de Protección de la Propiedad Industrial
Leg. Ex.06. [PC 07]	Ley 13/1986, de 14 de abril de 1986, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.07. [PC 07]	Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.08. [PC 07]	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora
Leg. Ex.09. [PC 07]	Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.10. [PC 07]	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora
Leg. Ex.11. [PC 07]	Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.12. [PC 07]	Ley 23/2006, de Propiedad Intelectual	▪ PC 07.23 Gestión de Protección de la Propiedad Industrial
Leg. Ex.13. [PC 07]	Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora
Leg. Ex.14. [PC 07]	Ley 16/2007, de 3 de diciembre, Andaluza de la Ciencia y el Conocimiento	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. Ex.15. [PC 07]	Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora
Leg. Ex.16. [PC 07]	Real Decreto 1930/1984, de 10 de octubre, por el que se desarrolla el art 45.1 LRU sobre compatibilidad de dedicación de catedráticos y profesores de universidad para contratación de servicios investigadores	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora ▪ PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación

Leg. Ex.17. [PC 07]	Real Decreto 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social	▪ PC 07.123 Gestión de la Incorporación de Investigadores en Actividades de Investigación
Leg. Ex.18. [PC 07]	Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del Personal Investigador en Formación. BOE nº 29 de 3 de febrero	▪ PC 07.11 Gestión de las Convocatorias de Subvenciones e Incentivos para el Desarrollo de Actividades Investigadoras ▪ PC 07.121 Gestión de las Convocatorias de Programas de Recursos Humanos para la Investigación ▪ PC 07.122 Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación ▪ PC 07.123 Gestión para la Incorporación de Colaboradores en Actividades de Investigación ▪ PC 07.124 Gestión de Ayudas para el Perfeccionamiento, la Formación y Movilidad del Personal que Desarrolla Actividades de Investigación
Leg. Ex.19. [PC 07]	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora
Leg. Ex.20. [PC 07]	Plan Nacional de Investigación, Desarrollo e Innovación 2008 – 2011. Convocatorias y respectivas orden de bases de las diferentes oportunidades de financiación	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora ▪ PC 07.21 Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica ▪ PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación
Leg. Ex.21. [PC 07]	VII Programa Marco de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la Unión Europea 2007 – 2013	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora ▪ PC 07.21 Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica ▪ PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación
Leg. Ex.22. [PC 07]	Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación 2008– 2013	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora ▪ PC 07.21 Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica ▪ PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación
Leg. Ex.23. [PC 07]	Convenio de París para la Protección de la Propiedad industrial	▪ PC 07.23 Gestión de Protección de la Propiedad Industrial
Leg. Ex.24. [PC 07]	Tratado de Cooperación en Materia de Patentes de 19 de junio de 1070 (PCT)	▪ PC 07.23 Gestión de Protección de la Propiedad Industrial ▪ PC 07.24 Gestión de la Creación de Empresas de Base Tecnológica
Leg. Ex.25. [PC 07]	Resolución de 21 de abril de 2008, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía	▪ PC 07.123 Gestión de la Incorporación de Investigadores en Actividades de Investigación

Leg. In.01. [PC 07]	Decreto 230/2003, de 29 de julio, que aprueba los Estatutos de la Universidad de Jaén, reformados por Decreto 473/2004, de 27 de julio y la corrección de errores en B.O.J.A nº 4, de 7 de enero de 2005	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. In.02. [PC 07]	Presupuesto de la UJA, especialmente las Normas Generales de Ejecución Presupuestaria	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. In.03. [PC 07]	Manual de Gestión del Gasto de la UJA	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. In.04. [PC 07]	Plan de Apoyo a la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación de la Universidad de Jaén	▪ Todos los Procesos de PC 07. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Transferencia de Resultados de Investigación
Leg. In.05. [PC 07]	Reglamentos de Organización y Funcionamiento de los Departamentos Universitarios, Institutos y Centros de Investigación	▪ PC 07.13 Gestión Económica-Administrativa de las Actividades Subvencionadas
Leg. In.06. [PC 07]	Reglamento para la Contratación de Trabajos de Carácter Científico, Técnico y Artístico	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.1. Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora ▪ PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación
Leg. In.07. [PC 07]	Reglamento para el Nombramiento de Colaboradores con Cargo a Créditos de Investigación	▪ PC 07.11 Gestión de las Convocatorias de Subvenciones e Incentivos para el Desarrollo de Actividades Investigadoras ▪ PC 07.121 Gestión de las Convocatorias de Programas de Recursos Humanos para la Investigación ▪ PC 07.122 Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación ▪ PC 07.123 Gestión para la Incorporación de Colaboradores en Actividades de Investigación ▪ PC 07.124 Gestión de Ayudas para el Perfeccionamiento, la Formación y Movilidad del Personal que Desarrolla Actividades de Investigación
Leg. In.08. [PC 07]	Reglamento sobre Protección y Valorización de los Resultados de Investigación	▪ Todos los Subprocesos de PC 07.2. Gestión de Apoyo a la Transferencia de Resultados de Investigación

Tabla nº [4-Doc-PC 07].Legislación - Proceso PC 07.

HISTORIAL DE MODIFICACIONES LEGISLATIVAS.

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	MODIFICACIONES NORMATIVAS		
		MODIFICACIÓN NORMATIVA	DEROGACIÓN	NUEVA INCORPORACIÓN
1	01/02/2011			