2011

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

MANUAL DE PROCESOS

ANEXO Nº 11

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO:

GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA.

CÓDIGO: PC 09

FECHA: 18/02/2011

REVISIÓN: 02

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS:

PC.O9. GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA.

Control de documentación.

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Equipo de proceso.	Servicio de Planificación y Evaluación.	Gerencia.
Nombre:	**Nombre:**	**Nombre:**
Armando Moreno Castro.	Jacinto Fernández Lombardo.	Armando Moreno Castro.
Cargo:	**Cargo:**	**Cargo:**
Coordinador del equipo de proceso.	Jefe de Servicio de Planificación y Evaluación.	Gerente.
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:**
14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Edición.	**Nº.:** 02	**Fecha de entrada en vigor:**	18/02/2011

ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESO.

PORTADA
CONTROL DE DOCUMENTACIÓN
HISTORIAL DE MODIFICACIONES
1.- RESPONSABLE DEL PROCESO
2.- EQUIPO DEL PROCESO
3.- MISIÓN
4.- ALCANCE
5.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS
6.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS
7.- ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓN DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO
8.- LEGISLACIÓN Y NORMATIVA
9.- REGISTROS
10.- CLIENTES DEL PROCESO
11.- FLUJOGRAMAS DE LOS PROCESOS
12.- INDICADORES DEL PROCESO
12.1. CUADRO DE INDICADORES DEL PROCESO
12.2. FICHAS DE INDICADORES DEL PROCESO
13.- ANEXO DE LEGISLACIÓN DEL PROCESO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO.

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	APARTADO MODIFICADO	MODIFICACIÓN REALIZADA
01	01/02/2011	Todos	Creación del Documento
02	18/02/2011	12.-Indicadores del proceso	Modificación de Indicadores

1.- RESPONSABLE DEL PROCESO

Gerencia de la Universidad de Jaén.

2.- EQUIPO DEL PROCESO

Coordinación:

- Gerencia de la Universidad de Jaén.

Miembros:

- Jefe del Servicio de Gestión Académica.
- Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos, Institutos y Centros de Investigación.

Miembros por convocatoria específica del coordinador:

- Responsables de Servicios y Unidades funcionales o equipos de procesos del sistema.

3.- MISIÓN

Realizar los procesos de gestión administrativa y de prestación de servicios de apoyo para el desarrollo de la actividad académica de la Universidad.

Dichos procesos integran la gestión del acceso a la Universidad, en una secuencia que incluye las actividades para la promoción a futuros estudiantes y los procedimientos de acceso y preinscripción, y la gestión de las enseñanzas, diferenciando, por su especificidad, entre las enseñanzas incluidas en la oferta de títulos oficiales y los estudios propios de naturaleza no oficial.

La gestión de estos procesos se realiza de acuerdo con la legalidad y las directrices adoptadas por los órganos de gobierno y gestión de la Universidad, garantizando que la prestación de servicios de gestión, apoyo y atención a los usuarios y responsables de la organización y coordinación de las enseñanzas contribuya a la calidad académica de la Universidad.

4.- ALCANCE

Entrada: convocatorias de los procedimientos del ámbito académico y solicitudes de prestación de servicios de los procedimientos académicos.

Salida: Tramitación de los expedientes de los procedimientos académicos y prestación de los servicios académicos demandados.

5.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS

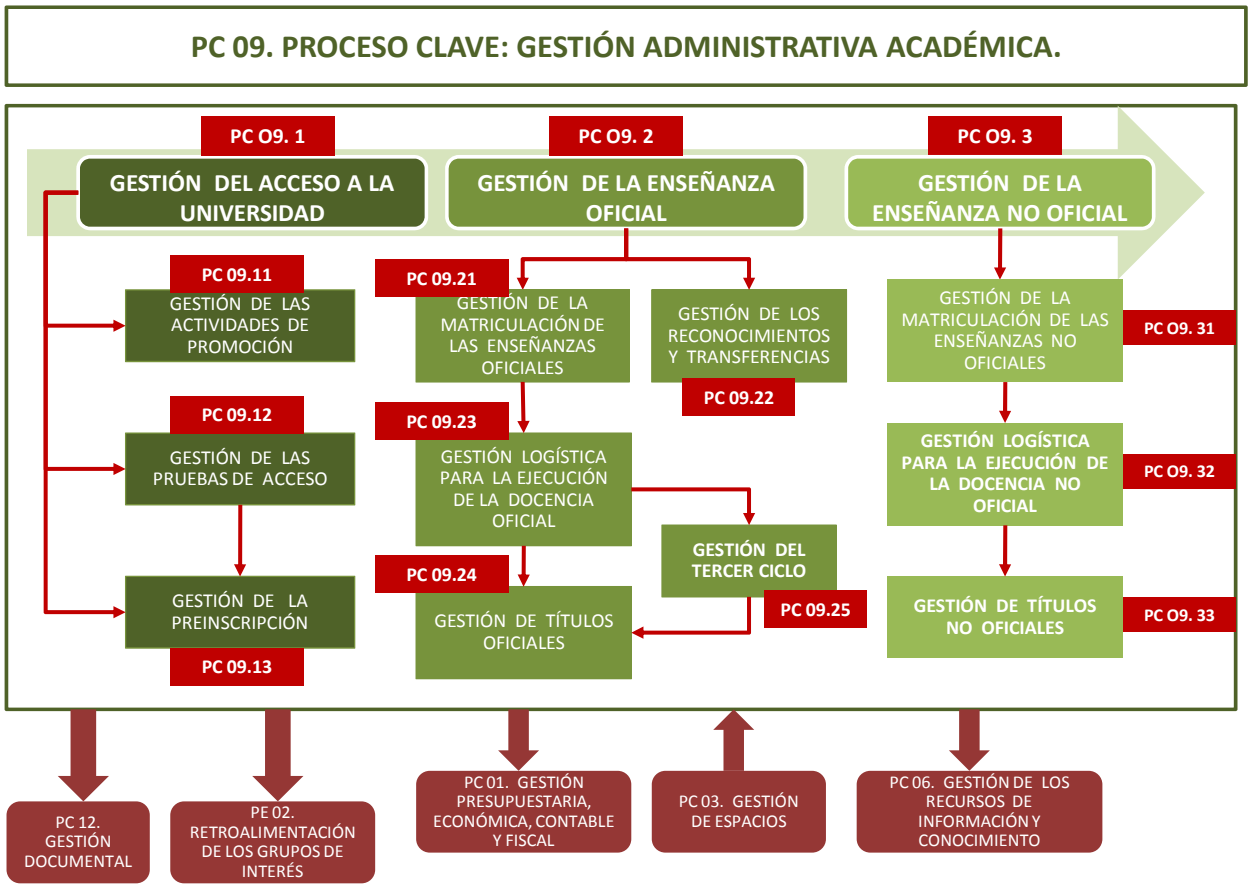


Figura nº [1-Doc-PC 09]. Mapa del Proceso PC 09.

6.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA INTERRELACIÓN DE PROCESOS

El proceso describe la secuencia de las actividades de apoyo administrativo y de atención necesarias para gestionar los procedimientos específicos de la actividad académica: PC.09.1 Gestión del Acceso a la Universidad. PC.09.2 Gestión de la Enseñanza Oficial. PC.09.3 Gestión de la Enseñanza No Oficial.

El proceso ***Gestión del Acceso a la Universidad (PC 09.1)***, integra las actividades y procedimientos que se aplican, por ser requisitos, a la definitiva incorporación del alumno a la Universidad. Tiene como finalidad básica facilitar los derechos reconocidos a los estudiantes de acceso y elección de estudios y centros universitarios y colaborar con las Administraciones educativas en la gestión de los procedimientos que los regulan. Este proceso se desagrega en los tres siguientes procesos.

El proceso ***Gestión de las Actividades de Promoción (PC 09.11)***, realiza las actividades de apoyo necesarias para el desarrollo de las visitas programadas de estudiantes de niveles de educación secundaria, siendo su finalidad básica proporcionar la información y conocimiento de los procedimientos de acceso y las instalaciones que dispone la Universidad para el desarrollo de las actividades propias de ésta.

El proceso ***Gestión de las Pruebas de Acceso (PC 09.12),*** secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de las convocatorias anuales de la prueba de acceso a la Universidad. La atención y realización de los trámites del procedimiento regulado tiene como finalidad básica contribuir al desarrollo de las pruebas y que los estudiantes puedan obtener su correspondiente nota de acceso a la Universidad. El desarrollo logístico de dicha pruebas implica necesidades de espacios para su realización, por lo que se interrelaciona de forma directa con el proceso de Gestión de Espacios (PC 03).

El siguiente proceso ***Gestión de la Preinscripción (PC 09.13)***, secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de la convocatoria de preinscripción de la oferta de titulaciones. La atención y realización de los trámites del procedimiento tiene como finalidad básica facilitar a los alumnos el derecho a la elección de estudios y universidad y la adjudicación de la correspondiente plaza, según la regulación aplicable al efecto.

El proceso ***Gestión de la Enseñanza Oficial (PC 09.2),*** integra las actividades y procedimientos, agrupados mediante procesos, de atención y gestión necesarios para el desarrollo de la actividad académica. Tiene como finalidad básica facilitar el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones de los alumnos en su itinerario curricular, así como realizar la tramitación de los expedientes requeridos en el ámbito académico de la enseñanza oficial. Este proceso se desagrega en los siguientes procesos.

.

El proceso ***Gestión de la Matriculación de las Enseñanzas Oficiales (PC 09.21),*** secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de la matriculación de los alumnos en las distintas titulaciones oficiales. Tiene como finalidad básica facilitar la incorporación definitiva del estudiante en la Universidad mediante la apertura de su expediente y matriculación en la correspondiente titulación, así como iniciar la tramitación del expediente de los derechos que han de ser objeto de liquidación. Este último trámite interrelaciona de forma directa con el proceso de Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01).

El proceso ***Gestión de los Reconocimientos y Transferencias (PC 09.22),*** secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de las solicitudes demandas por los alumnos sobre reconocimientos y transferencias de estudios superados a efectos de su incorporación en expediente académico, así como las solicitudes de demandas de pruebas que se deriven del procedimiento de homologación de títulos. Tiene como finalidad básica facilitar derechos reconocidos a los estudiantes en su itinerario curricular, así como realizar la tramitación del expediente correspondiente. La naturaleza de estos procedimientos implica la realización del inicio de los expedientes de liquidación de derechos por tasas o precios públicos, por lo que

interrelaciona de forma directa con el proceso de Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01).

El proceso ***Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial (PC 09.23),*** secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de procedimientos relacionados con el desarrollo docente de los planes de estudios, referidos a las actividades reguladas de proyectos fin de carrera y "prácticum". La gestión de apoyo se centrar en la tramitación de los correspondientes expedientes, siendo su finalidad básica facilitar derechos reconocidos a los estudiantes en su itinerario curricular y gestionar las correspondientes actas.
La naturaleza de esta gestión incluye las actuaciones de apoyo logístico y el inicio de los expedientes de liquidación de derechos por tasas o precios públicos, por lo que interrelaciona de forma directa con el proceso de Gestión de Espacios (PC 03) y de Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01), respectivamente.

El proceso ***Gestión de Títulos Oficiales (PC 09.24)***, secuencia las actividades de atención y gestión administrativa del procedimiento de expedición de los títulos oficiales. Tiene como finalidad básica facilitar el ejercicio del derecho reconocido a los alumnos de obtener su correspondiente título oficial, previa verificación de los requisitos, así como tramitar las solicitudes y el expediente en colaboración, según la regulación normativa, con las Administraciones educativas responsables.

Por último, se integra en esta agrupación el proceso ***Gestión del Tercer Ciclo (PC 09.25)***, si bien responde por su naturaleza a una gestión logística (ver proceso PC 09.23), por su especificidad de secuencia como un proceso diferenciado al integrar las actividades de atención y gestión administrativa de los trámites del procedimiento de presentación, defensa y evaluación de las tesis doctorales. Respecto a su finalidad básica e interrelaciones son de aplicación lo indicado en el proceso referido.

El proceso ***Gestión de la Enseñanza No Oficial (PC 09.3)***, se específica y diferencia por la estructura de enseñanzas que, legalmente, pueden las Universidades ofertar e impartir. El carácter no oficial implica unos efectos jurídicos distintos y por, consiguiente, un sistema de organización y regulación diferenciado. En esencia integra las actividades y procedimientos, agrupados mediante los procesos, de atención y gestión necesarios para el desarrollo de la actividad académica no oficial.

El proceso ***Gestión de la Matriculación de las Enseñanzas No Oficiales (PC 09.31),*** secuencia las actividades de atención y gestión administrativa de la matriculación de los alumnos en las distintas modalidades de ofertas de la Universidad de enseñanzas no oficiales, relacionadas, especialmente, con la formación complementaria y especializada y la formación continua. Tiene como finalidad básica facilitar la incorporación de los estudiantes en la Universidad mediante la apertura de su expediente y matriculación en la correspondiente modalidad de enseñanza, así como iniciar la tramitación del expediente de los derechos que han de ser objeto de liquidación. Este último trámite interrelaciona de forma directa con el proceso de Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01).

En función de las necesidades que generan el desarrollo de estas enseñanzas, se secuencia las actividades de atención y gestión administrativa necesarias para el apoyo logístico a la docencia en el proceso ***Gestión***

Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial (PC 09.32), concluyendo con la gestión de las correspondientes actas.

El proceso ***Gestión de Títulos No Oficiales (PC 09.33)***, secuencia las actividades de atención y gestión administrativa del procedimiento de expedición de los títulos no oficiales. Tiene como finalidad básica facilitar el ejercicio del derecho reconocido a los alumnos de obtener su correspondiente título, previa verificación de los requisitos, así como tramitar las solicitudes y el expediente, en este caso en un procedimiento de competencia exclusiva de la Universidad.

La naturaleza de esta gestión incluye, también en este ámbito, las actuaciones de interrelación de forma directa con el proceso de Gestión de Espacios (PC 03) y de Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal (PC 01), respectivamente.

El proceso de Gestión Administrativa Académica y sus desagregaciones interrelaciona con los procesos de Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento (PC 6), Gestión Documental (PC 12.) y Retroalimentación de los Grupos de Interés (PE 02).

7.- ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓN DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO

En la siguiente tabla se indican los Servicios y Unidades administrativas que participan en el proceso y sus distintas desagregaciones, de acuerdo con la vigente estructura y asignación de funciones. Participan estructuras organizativas específicas con sistemas propios de distribución interna de responsabilidades y sobre las que recaen la denominada "responsabilidad básica", por su especialización funcional, y por agrupaciones que se establecen en razón de una participación necesaria en el proceso y que responden a un carácter horizontal de la estructura organizativa actual.

Cuadro de siglas de los Servicios y Unidades administrativas.

Responsabilidad básica:	
▪ Servicio de Gestión Académica	**SGA**
▪ Unidad funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos, Institutos y Centros de Investigación	**UNAD**
Corresponsabilidad:	
▪ Órganos y Estructuras universitarias	**OEU**

Nota: El Servicio o Unidad con responsabilidad básica directa para cada proceso y subprocesos se indican mediante celda sombreada en azul.

PROCESOS	SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
PC 09. Gestión académica administrativa.	Según desagregación de procesos			
PC 09.1. Gestión del acceso a la Universidad.	Según desagregación de procesos			
PC 09.11. Gestión de las actividades de promoción.	SGA			
PC 09.12. Gestión de las pruebas de acceso.	SGA			
PC 09.13. Gestión de la preinscripción.	SGA			
PC 09.2. Gestión de la enseñanza oficial.	Todos, según desagregación de procesos			
PC 09.21. Gestión de la matriculación en enseñanzas oficiales.	SGA			
PC 09.22. Gestión de los reconocimientos y transferencias.	SGA			
PC 09.23. Gestión logística para la ejecución de la docencia oficial.	SGA	UNAD		
PC 09.24. Gestión de títulos oficiales.	SGA			
PC 09.25. Gestión del tercer ciclo.	SGA	UNAD		
PC 09.3. Gestión de la enseñanza no oficial.	Todos, según desagregación de procesos			
PC 09.31. Gestión de la matriculación en enseñanzas no oficiales.	SGA	UNAD		
PC 09.32. Gestión logística para la ejecución de la docencia no oficial.	SGA	UNAD	OEU	
PC 09.33. Gestión de títulos no oficiales.	SGA	UNAD		

Tabla nº [1-Doc-PC 09]. Responsabilidades- Proceso PC 09.

8.- LEGISLACIÓN Y NORMATIVA

Tal y como se establece en el procedimiento documentado PD. 01 Control de la Documentación, el registro de la normativa de aplicación está constituido por un listado de los textos legales recopilados en la documentación de las Unidades y Servicios partícipes en el proceso integrado de Gestión Académica Administrativa, siendo estas responsables de su actualización periódica.

Listado de legislación del proceso PC 09 Gestión Académica Administrativa en anexo al final del documento.

9.- REGISTROS

Los registros generados con el proceso integrado de Gestión Académica Administrativa son los indicados en la siguiente tabla.

PC 09.11. Gestión de las actividades de promoción.		
Código	***Registro***	***Responsable***
R.[PC 09.11]-01	Registro de solicitudes de visitas guiadas planificadas.	***SGA***
R.[PC 09.11]-02	Calendario de visitas programadas.	***SGA***
R.[PC 09.11]-03	Registro de visitas guiadas realizadas.	***SGA***
PC 09.12. Gestión de las pruebas de acceso.		
R.[PC 09.12]-04	UXXI-Académico: Registro de solicitudes de participación en las pruebas de acceso.	***SGA***
R.[PC 09.12]-05	Listas de llamamiento.	***SGA***
R.[PC 09.12]-06	Registro de aspirantes presentados a las pruebas de acceso.	***SGA***
R.[PC 09.12]-07	Certificaciones.	***SGA***
R.[PC 09.12]-08	Calificaciones provisionales.	***SGA***
R.[PC 09.12]-09	Registro de recepción de reclamaciones.	***SGA***
R.[PC 09.12]-10	Registro de reclamaciones admitidas.	***SGA***
R.[PC 09.12]-11	Calificaciones definitivas.	***SGA***
PC 09.13. Gestión de la preinscripción.		
R.[PC 09.13]-12	Lista provisional de admitidos y excluidos.	***SGA***
R.[PC 09.13]-13	Lista de adjudicación provisional.	***SGA***
R.[PC 09.13]-14	Registro de recepción de alegaciones.	***SGA***
R.[PC 09.13]-15	Lista de adjudicación definitiva.	***SGA***
PC 09.21. Gestión de la matriculación.		
R.[PC 09.21]-16	Registro de solicitudes de matriculación en enseñanzas oficiales.	***SGA***
R.[PC 09.21]-17	Registro de matrículas modificadas.	***SGA***
R.[PC 09.21]-18	Registro de matrículas anuladas.	***SGA***
R.[PC 09.21]-19	Expedientes de alumnos.	***SGA***
R.[PC 09.21]-20	Registro de carné de estudiantes.	***SGA***
PC 09.22. Gestión de los reconocimientos y transferencias.		
R.[PC 09.22]-21	Registro de solicitudes de convalidación/adaptación/ reconocimientos	***SGA***
R.[PC 09.22]-22	Informes de los Departamentos.	***SGA***
R.[PC 09.22]-23	UXXI-Académico Resoluciones de convalidaciones/adaptaciones/ reconocimientos académicos de movilidad.	***SGA***
R.[PC 09.22]-24	Registro de solicitudes de homologación de estudios extranjeros.	***SGA***
R.[PC 09.22]-25	Calificaciones de las pruebas de aptitud.	***SGA***
R.[PC 09.22]-26	Certificado académico global/por materias.	***SGA***
PC 09.23. Gestión logística para la ejecución de la docencia oficial.		
R.[PC 09.23]-27	Planes de estudios.	***SGA***
R.[PC 09.23]-28	Programas de asignaturas.	***SGA/UNAD***

R.[PC 09.23]-29	UNISOFT: Registro de solicitudes para el acto de defensa del proyecto fin de carrera.	***SGA***
R.[PC 09.23]-30	UXXI-Académico: Registro de solicitudes para el acto de defensa del proyecto fin de carrera.	***SGA***
R.[PC 09.23]-31	UNISOFT: Calificaciones provisionales y definitivas del acto de defensa del proyecto fin de carrera.	***SGA***
R.[PC 09.23]-32	Registro de solicitudes para el prácticum o prácticas hospitalarias.	***SGA***
R.[PC 09.23]-33	Listado de entidades colaboradoras para el prácticum o prácticas hospitalarias.	***SGA***
R.[PC 09.23]-34	Listado de alumnos que realizan el prácticum o prácticas hospitalarias.	***SGA***
R.[PC 09.23]-35	Acreditaciones para los alumnos en prácticum o prácticas hospitalarias.	***SGA***
R.[PC 09.23]-36	Programación del prácticum o prácticas hospitalarias.	***SGA***
R.[PC 09.23]-37	Actas.	***SGA***
PC 09.24. Gestión de títulos oficiales.		
R.[PC 09.24]-38	Registro de solicitudes y resguardo de expedición de títulos oficiales.	***SGA***
R.[PC 09.24]-39	Fichero encriptado según los requisitos del Ministerio de Educación.	***SGA***
R.[PC 09.24]-40	Fichero según los requisitos de la imprenta.	***SGA***
R.[PC 09.24]-41	Títulos oficiales impresos y firmados.	***SGA***
R.[PC 09.24]-42	Registro de entrega de títulos oficiales a los interesados.	***SGA***
PC 09.25. Gestión del tercer ciclo.		
R.[PC 09.25]-43	Registro de solicitudes de presentación de proyectos de tesis doctorales.	***UNAD***
R.[PC 09.25]-44	Registro de presentación de proyectos de tesis doctorales (Plan de Trabajo).	***SGA***
R.[PC 09.25]-45	Plantillas de valoración de los proyectos de tesis.	***SGA***
R.[PC 09.25]-46	Registro de comunicaciones con los interesados.	***SGA***
R.[PC 09.25]-47	Registro de depósito de las tesis doctorales.	***SGA***
R.[PC 09.25]-48	Registro de propuestas de designación como miembros de Tribunales de Tesis.	***SGA***
R.[PC 09.25]-49	Registro de nombramientos de los miembros de los Tribunales de Tesis.	***SGA***
R.[PC 09.25]-50	Informe de valoración previa a la defensa de la tesis (elaborado por los miembros del Tribunal).	***SGA***
R.[PC 09.25]-51	Informe de valoración de la defensa de la tesis doctoral (TESEO).	***SGA***
R.[PC 09.25]-52	Calificaciones en tesis doctorales.	***SGA***
R.[PC 09.25]-53	Registro de premios extraordinarios de doctorado.	***SGA***
PC 09.31. Gestión de la matriculación en enseñanzas no oficiales.		
R.[PC 09.31]-54	Registro de solicitudes de actividades académicas no oficiales: Formación continua y enseñanzas propias.	***SGA***
R.[PC 09.31]-55	UXXI-Académico: Registro de solicitudes de actividades académicas no oficiales (Matrícula extracurricular).	***SGA***
R.[PC 09.31]-56	Expediente académico.	***SGA***
R.[PC 09.31]-57	Expediente económico.	***SGA/UNAD***
R.[PC 09.31]-58	Registro de comunicaciones con los interesados.	***SGA/UNAD***

R.[PC 09.31]-59	Convocatoria de las actividades académicas no oficiales.	***SGA/OEU***
R.[PC 09.31]-60	Registro de solicitudes de matriculación en actividades académicas no oficiales.	***SGA***
PC 09.32. Gestión logística para la ejecución de la docencia no oficial.		
R.[PC 09.32]-61	Lista de admitidos en actividades académicas no oficiales.	***OEU/SGA/UNAD***
R.[PC 09.32]-62	Control de asistencia.	***SGA/UNAD***
R.[PC 09.32]-63	Certificados de los ponentes.	***SGA/UNAD***
R.[PC 09.32]-64	Calificaciones en pruebas de aptitud.	***OEU***
R.[PC 09.32]-65	Actas.	***SGA/UNAD***
PC 09.33. Gestión de títulos no oficiales.		
R.[PC 09.33]-66	Registro de solicitudes de expedición de títulos no oficiales y formación continua	***SGA***
R.[PC 09.33]-67	Fichero según los requisitos de la imprenta.	***SGA***
R.[PC 09.33]-68	Títulos no oficiales impresos y firmados.	***SGA/UNAD***
R.[PC 09.33]-69	Registro de entrega de títulos no oficiales y de formación continua a los interesados.	***SGA***

Tabla nº [2-Doc-PC 09]. Registros- Proceso PC 09.

10.- CLIENTES DEL PROCESO

Clientes internos:

- Órganos de Gobierno y Gestión de la Universidad.
- Estructuras técnicas/administrativas: Unidades y Servicios.
- Estructuras organizativas: Centros, Facultades, Escuelas, Departamentos, Institutos Universitarios, Centros adscritos y Estructuras para la investigación.
- Miembros de la comunidad universitaria.

Clientes externos:

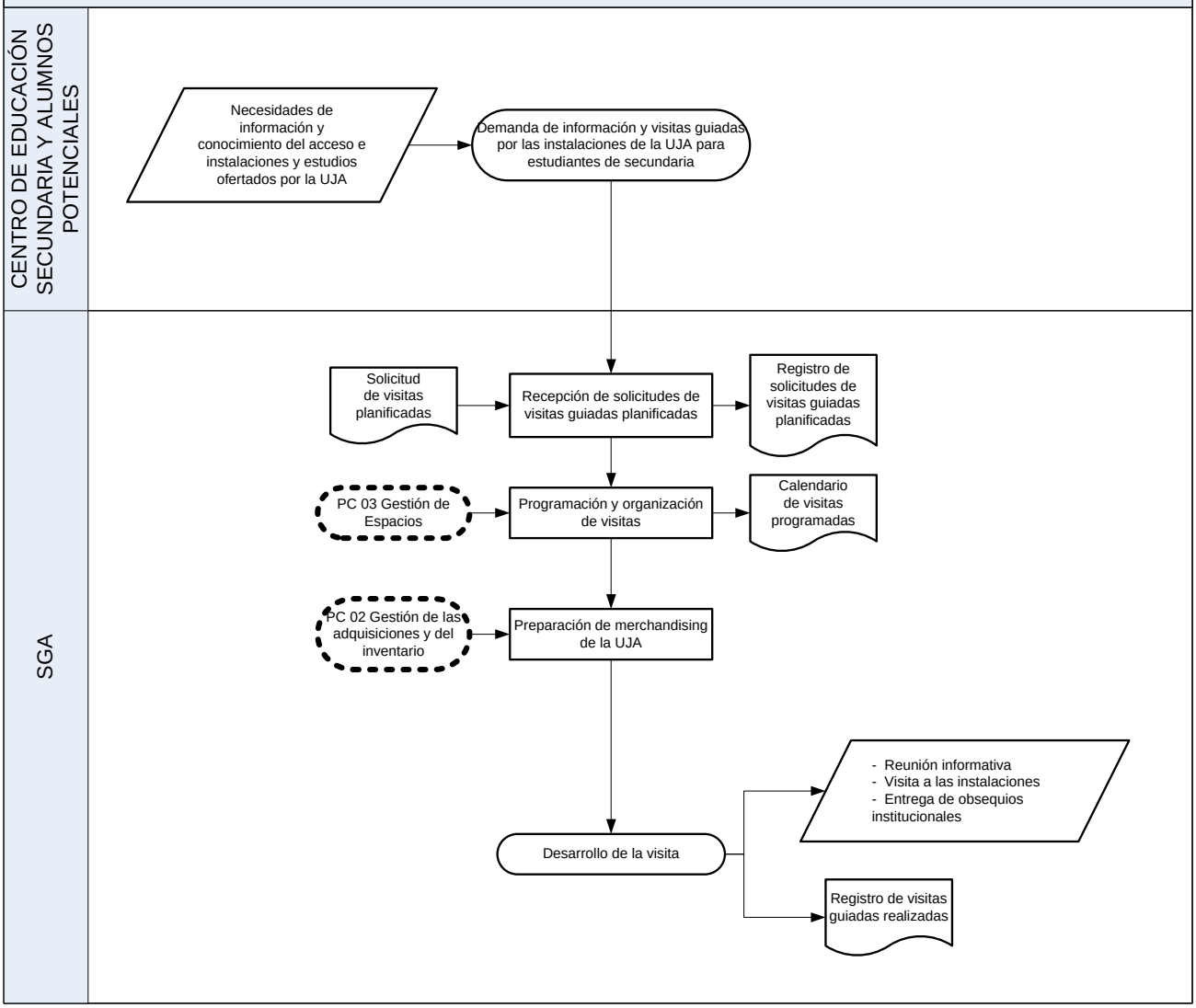
- Organismos públicos o privados relacionados con el sistema universitario: Ministerio de Educación, Consejería de Educación (Centros de Educación Secundaria y de Formación Profesional), Consejería de Economía, Innovación y Ciencia (Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía y Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía).
- Alumnos de educación secundaria.
- Empresas proveedoras concertadas para la prestación de servicios a la Universidad.
- Miembros de la comunidad universitaria de otras universidades públicas y centros universitarios privados.
- Sociedad en general.

11.- FLUJOGRAMAS DE LOS PROCESOS

PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.1.- GESTIÓN DEL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

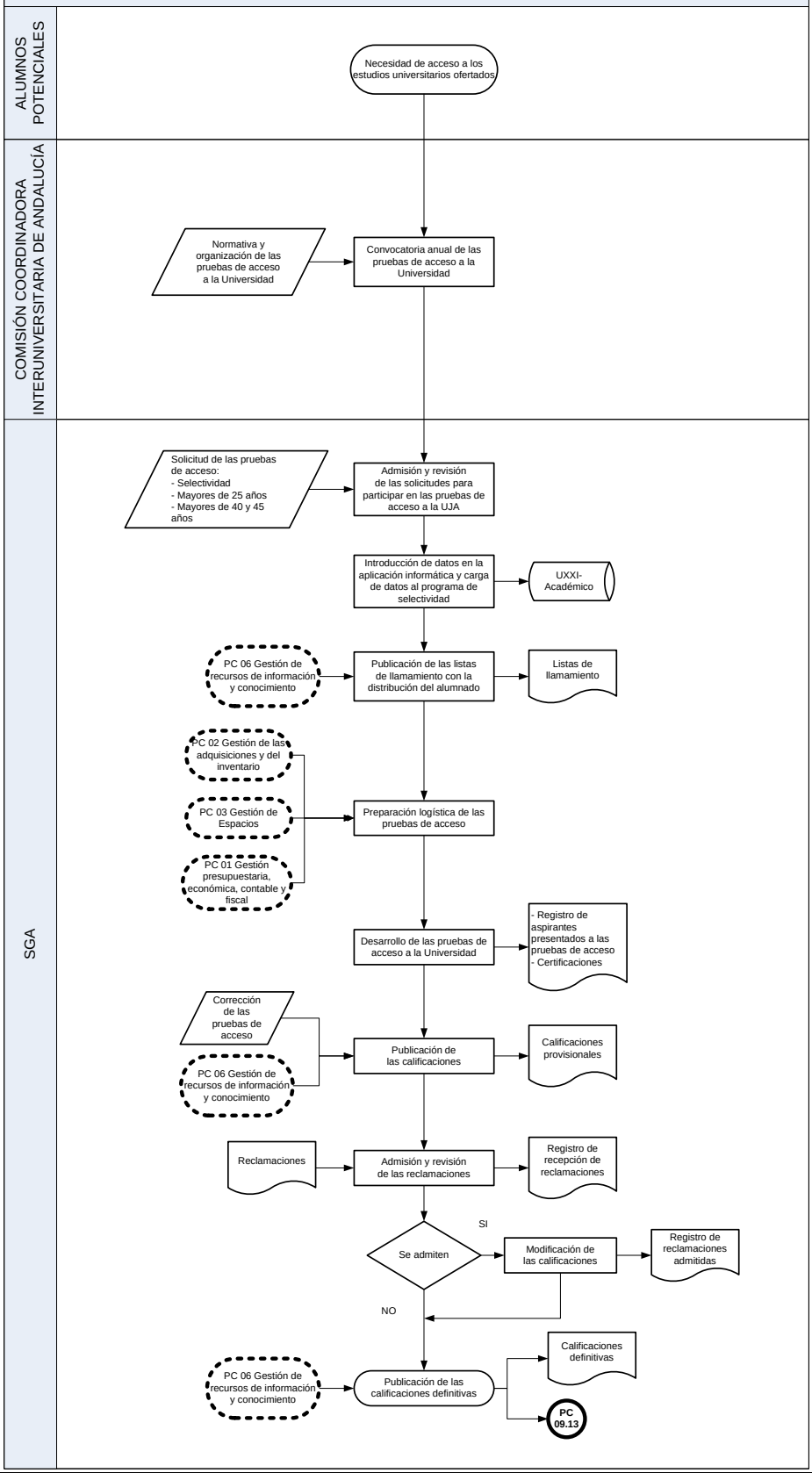
PC 09.11.- GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.1.- GESTIÓN DEL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

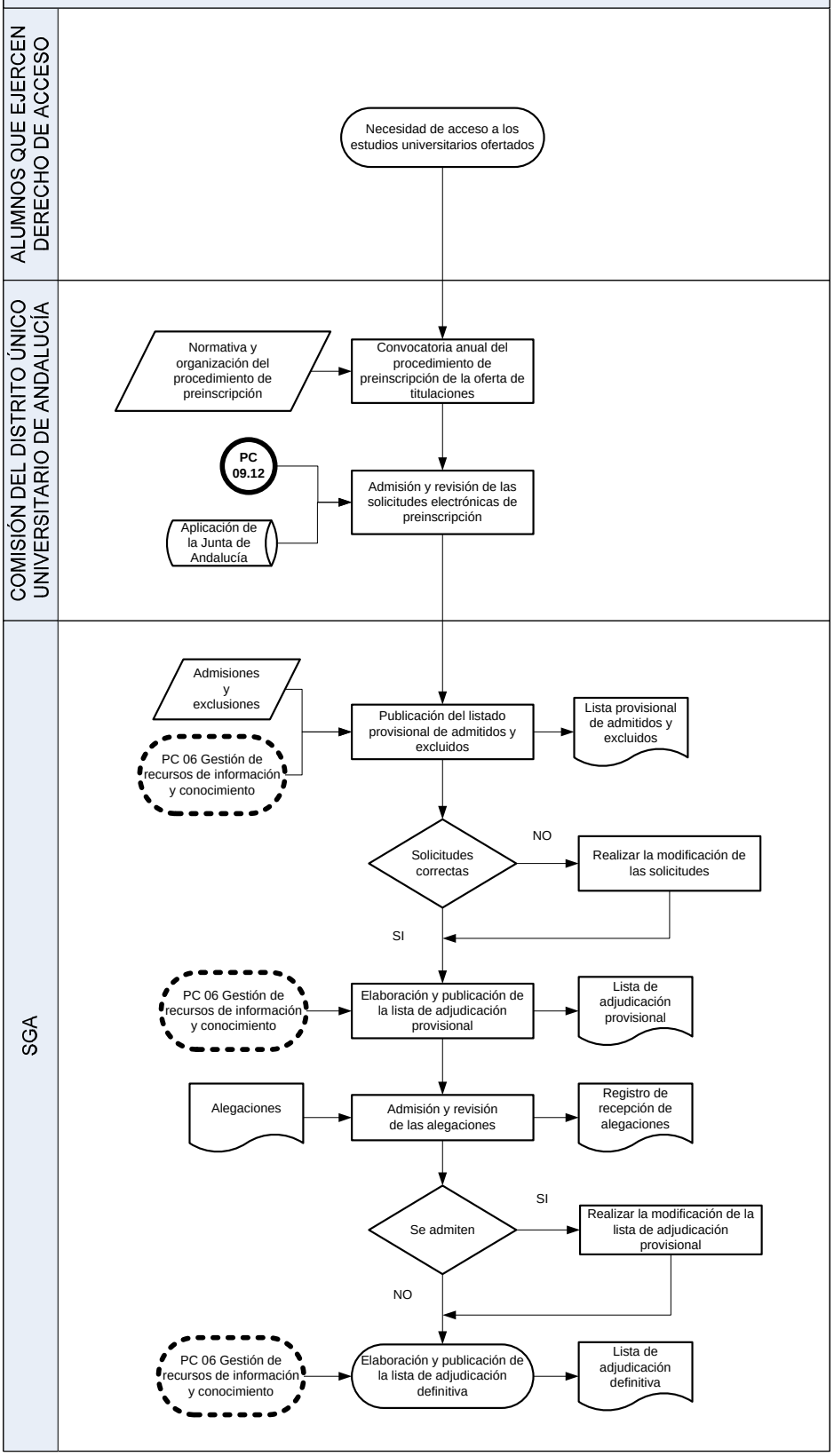
PC 09.12.- GESTIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACCESO



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.1.- GESTIÓN DEL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

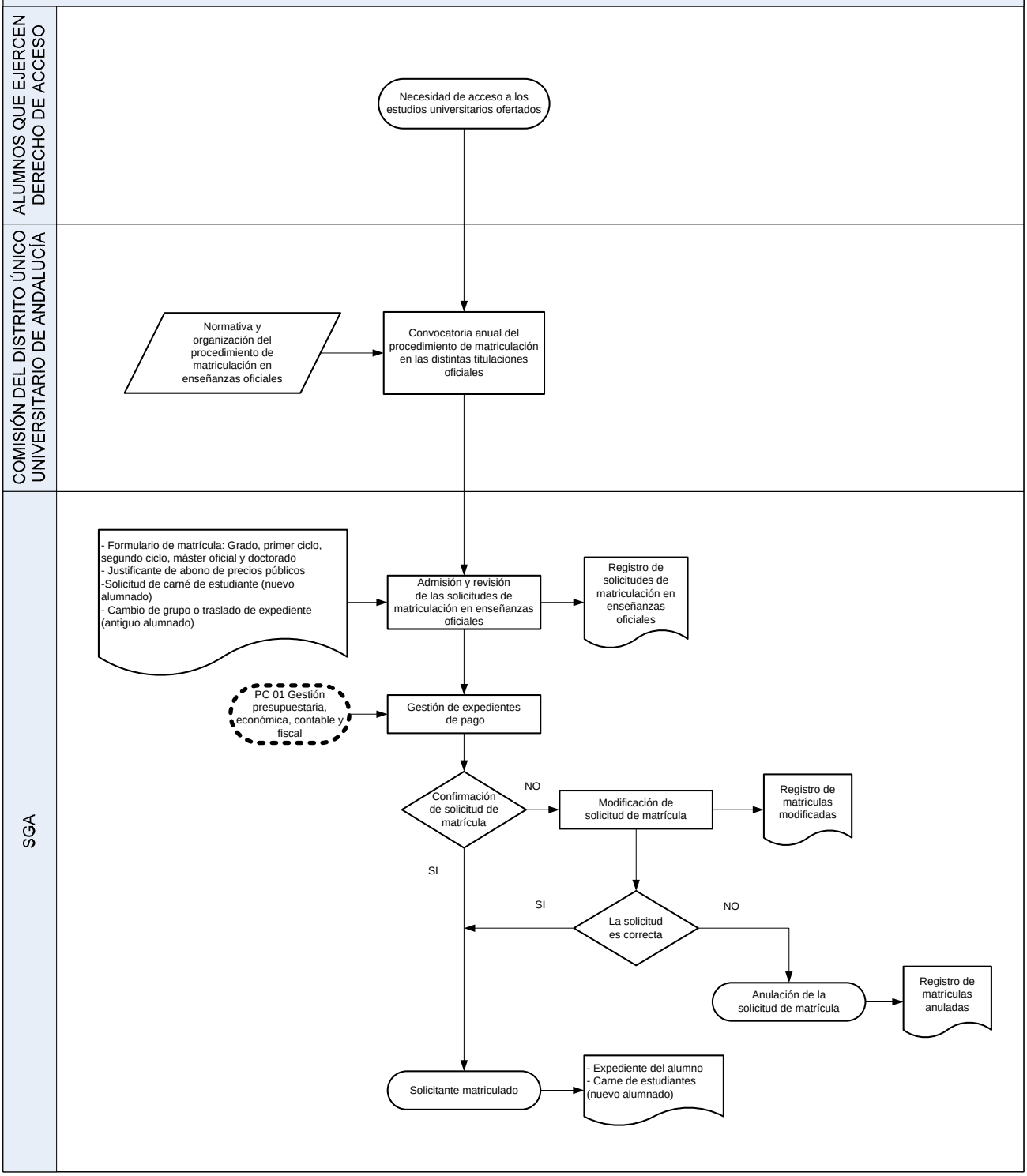
PC 09.13.- GESTIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE ENSEÑANZA OFICIAL

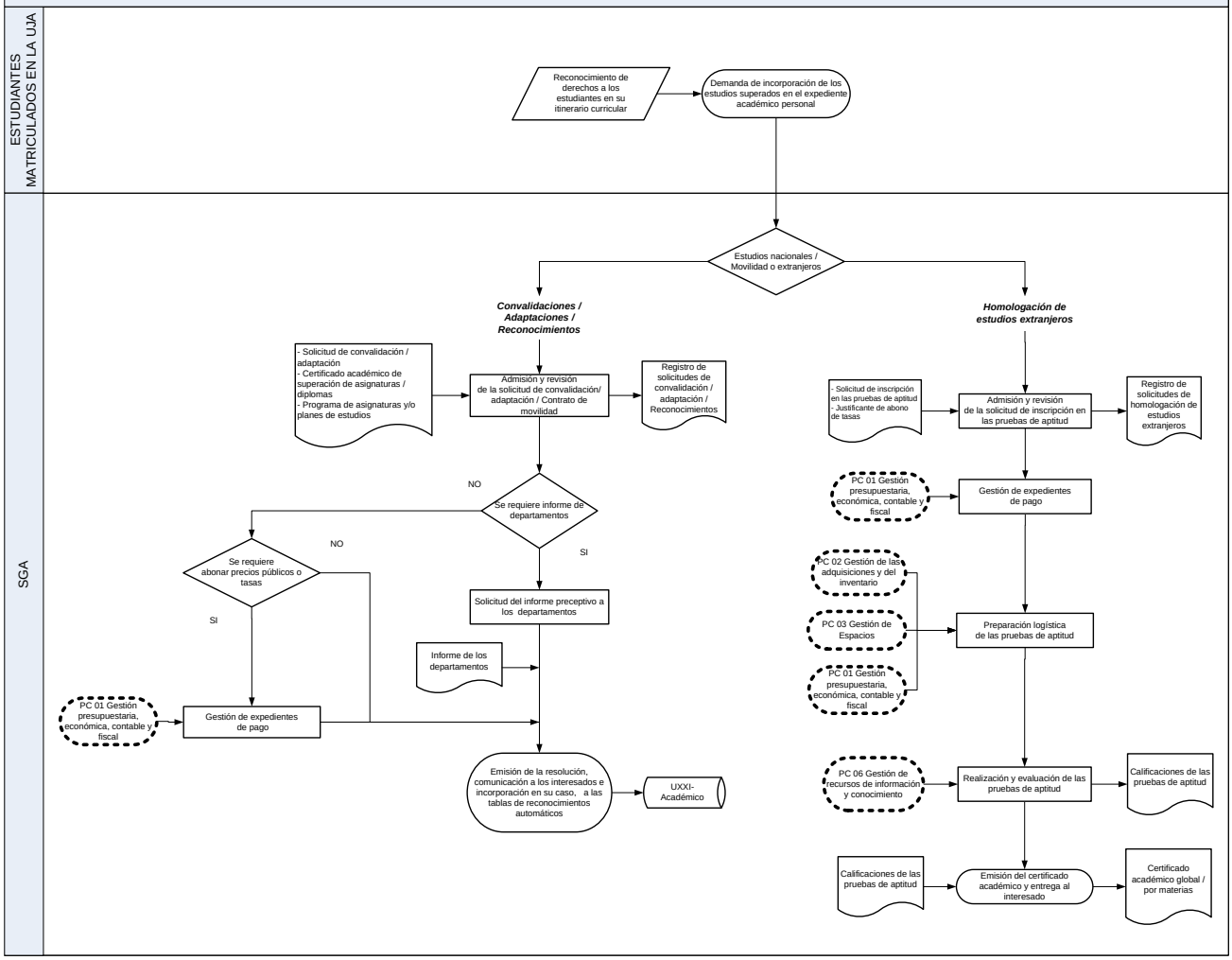
PC 09.21.- GESTIÓN DE LA MATRICULACIÓN EN ENSEÑANZAS OFICIALES



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE ENSEÑANZA OFICIAL

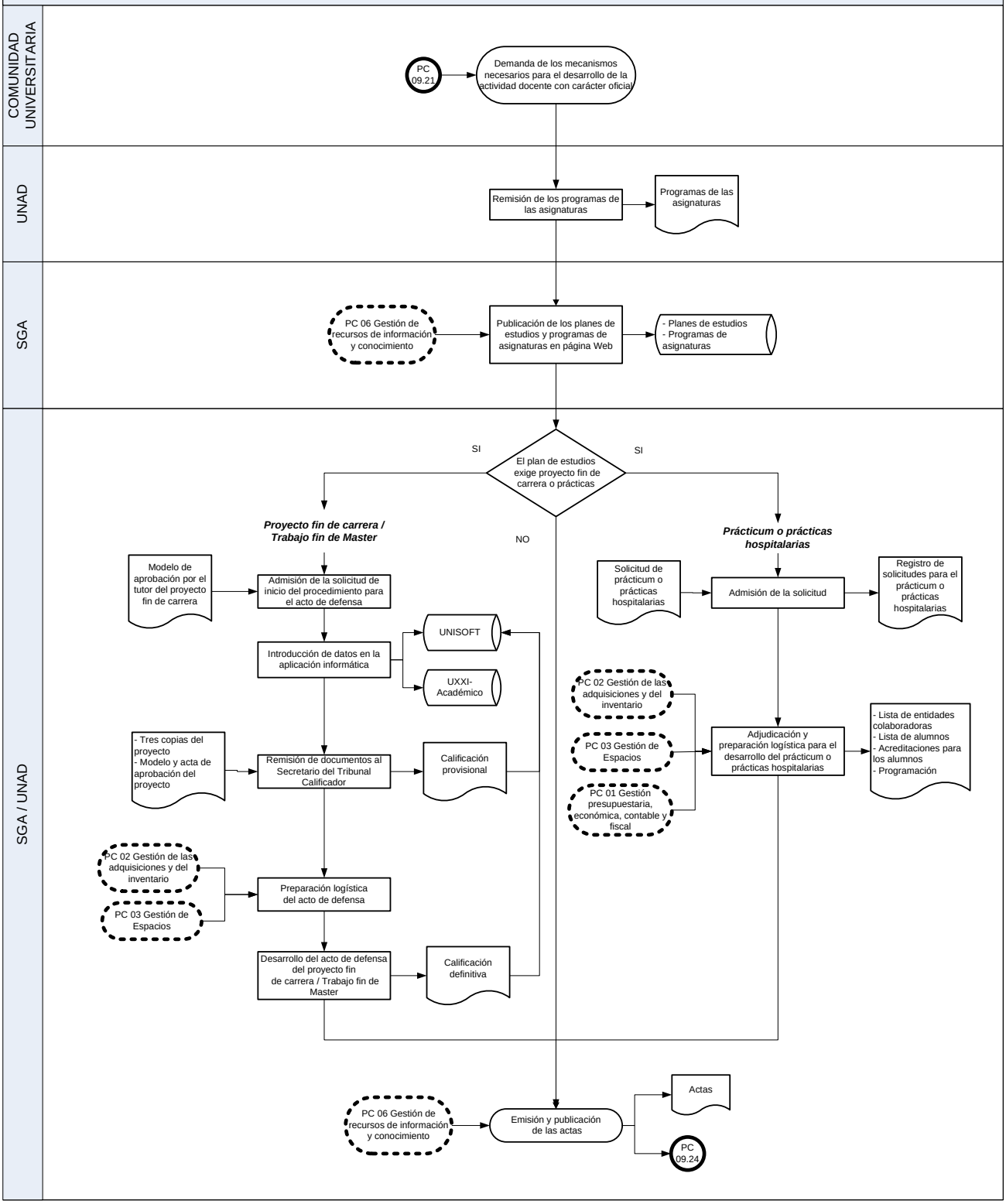
PC 09.22.- GESTIÓN DE LOS RECONOCIMIENTOS Y TRANSFERENCIAS



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA OFICIAL

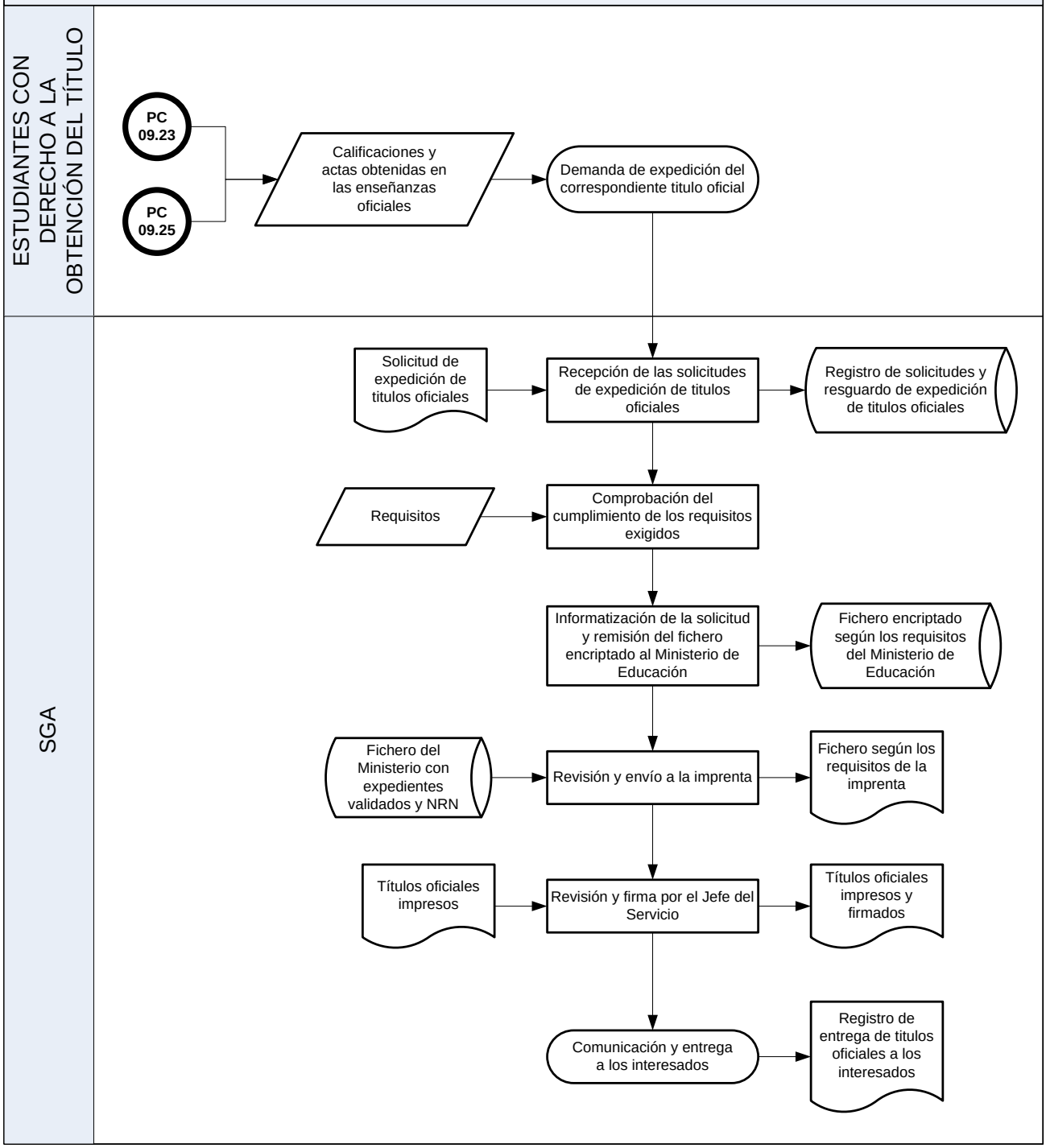
PC 09.23.- GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA OFICIAL



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA OFICIAL

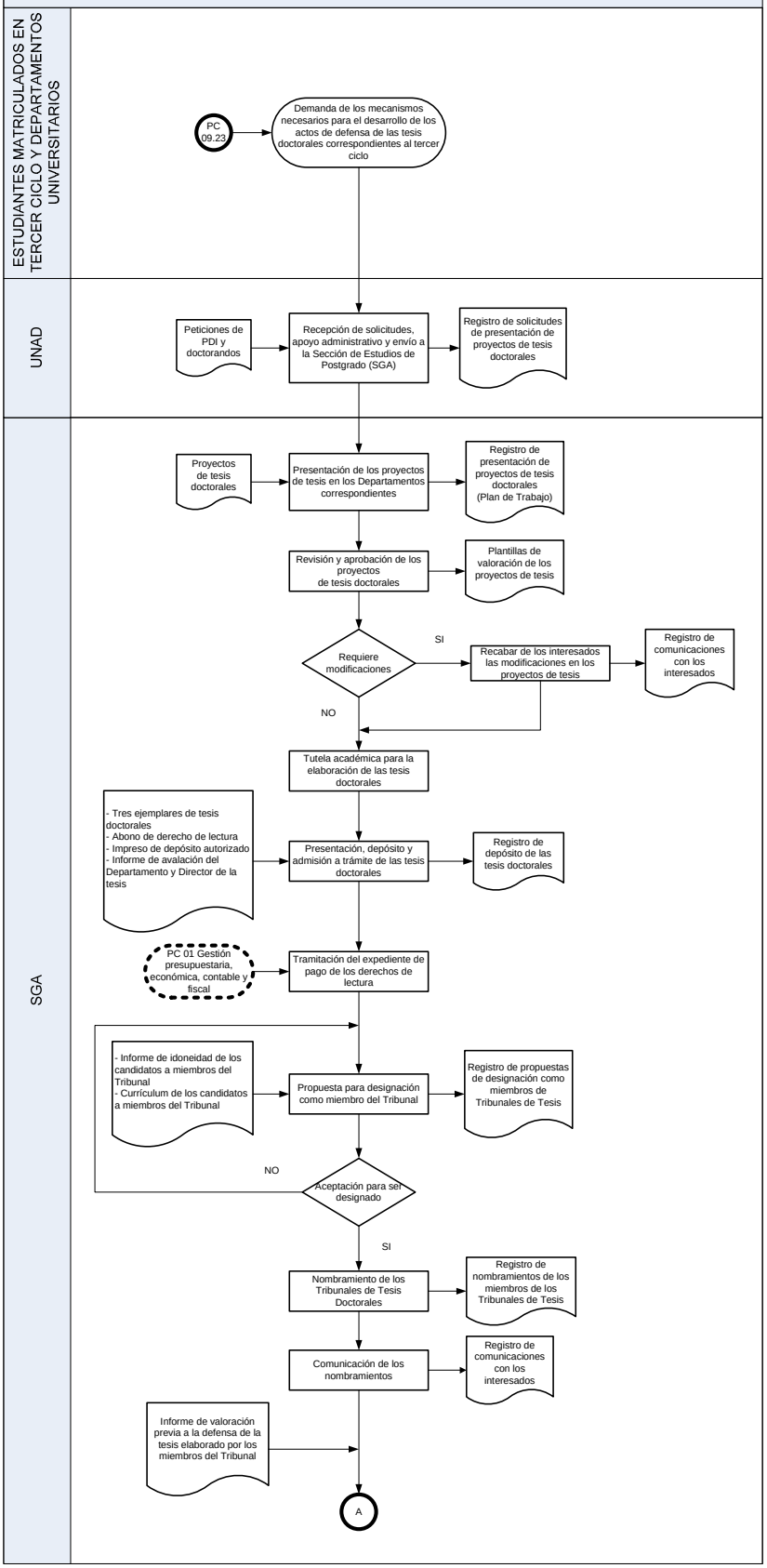
PC 09.24.- GESTIÓN DE LOS TITULOS OFICIALES



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA OFICIAL

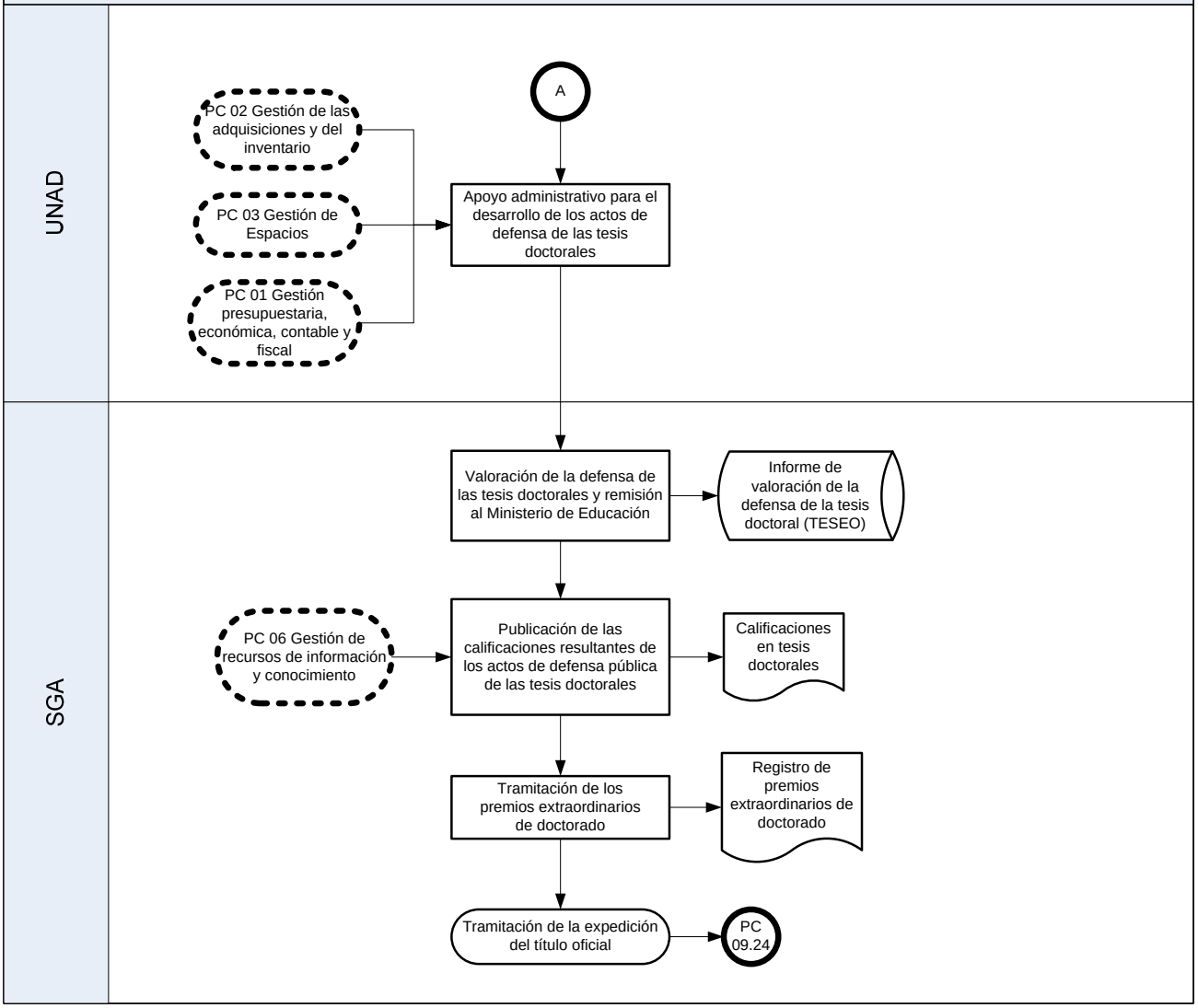
PC 09.25.- GESTIÓN DEL TERCER CICLO



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.2.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA OFICIAL

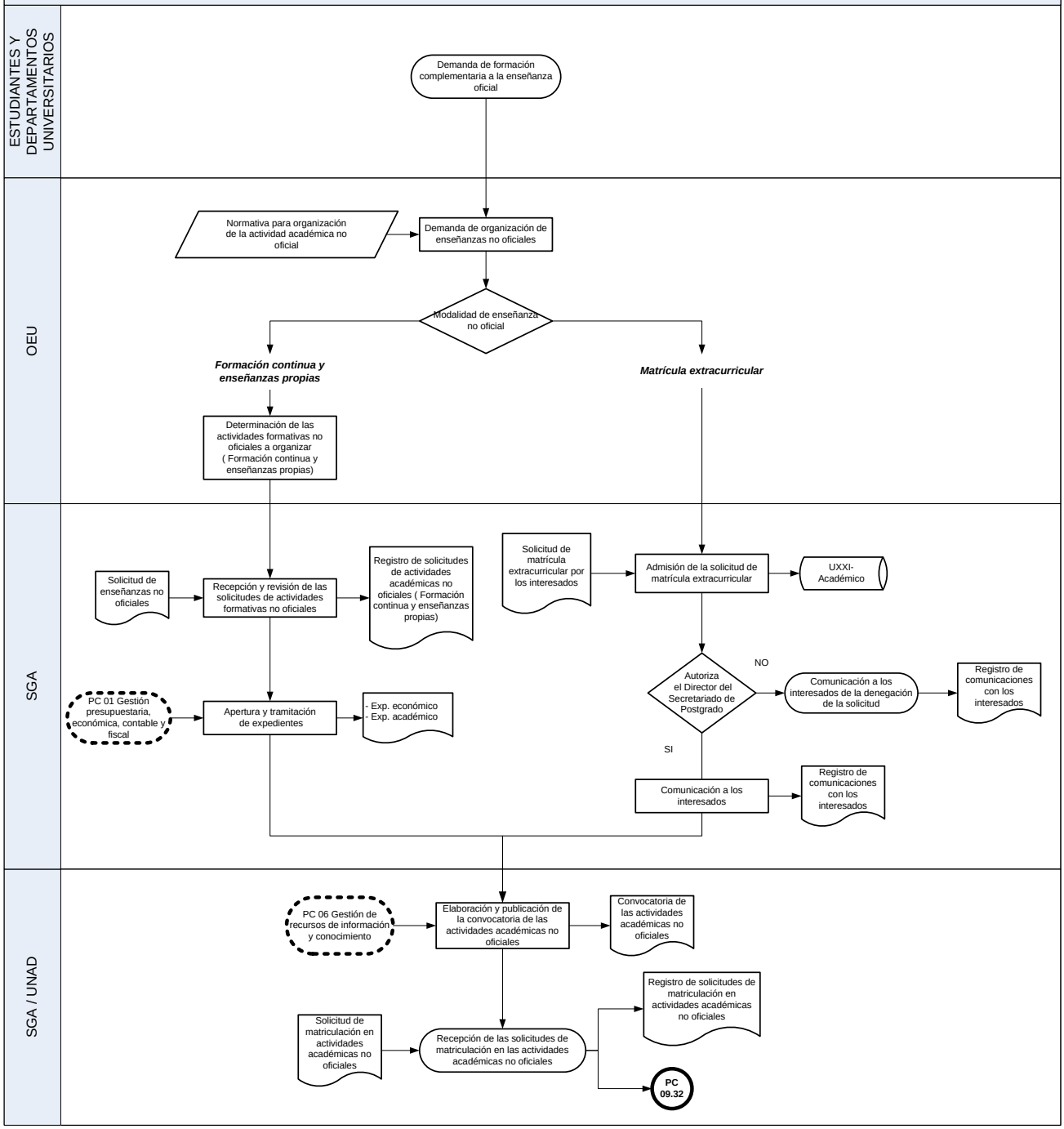
PC 09.25.- GESTIÓN DEL TERCER CICLO (CONTINUACIÓN)



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.3.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA NO OFICIAL

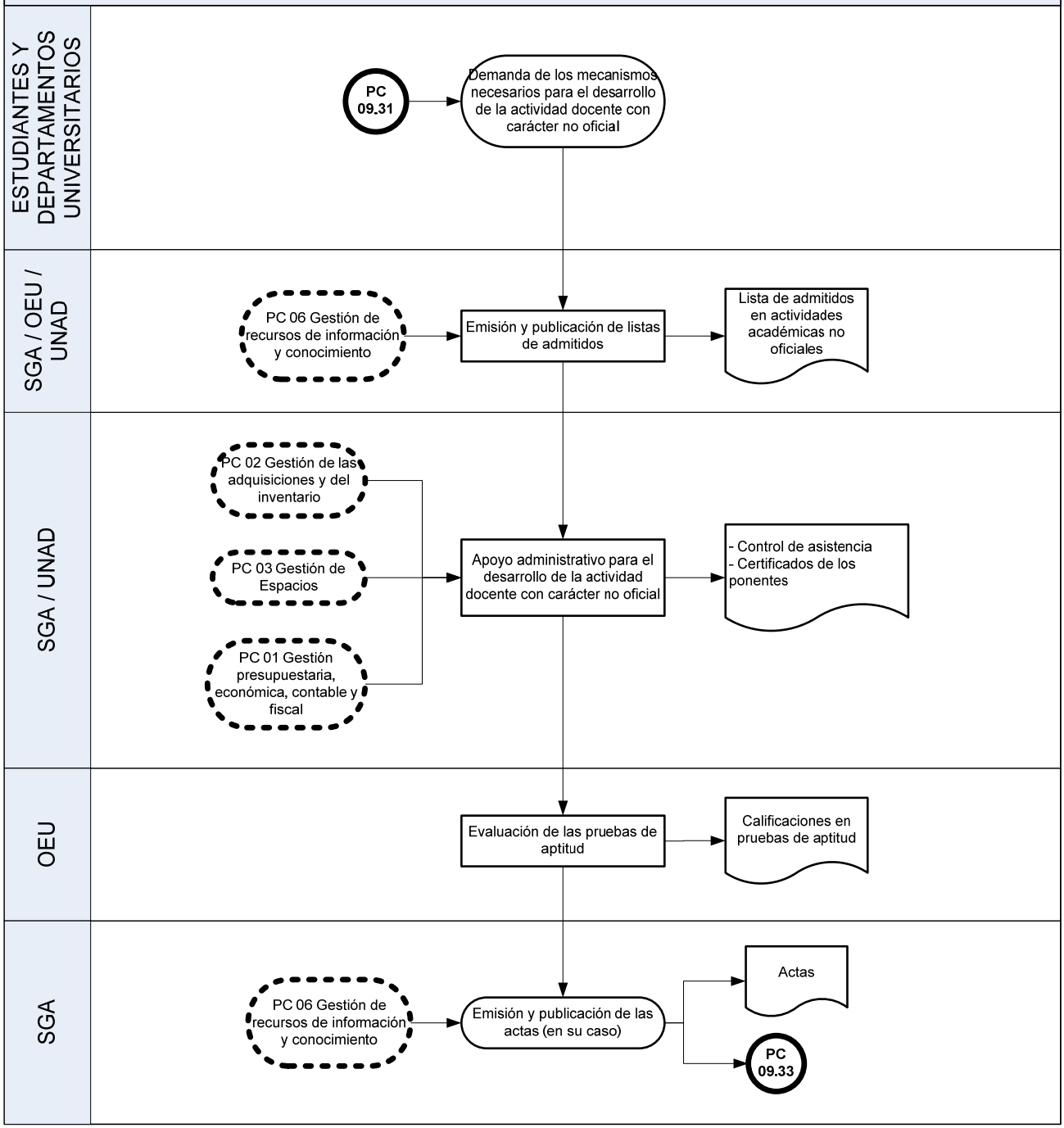
PC 09.31.- GESTIÓN DE LA MATRICULACIÓN EN ENSEÑANZAS NO OFICIALES



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

PC 09.3.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA NO OFICIAL

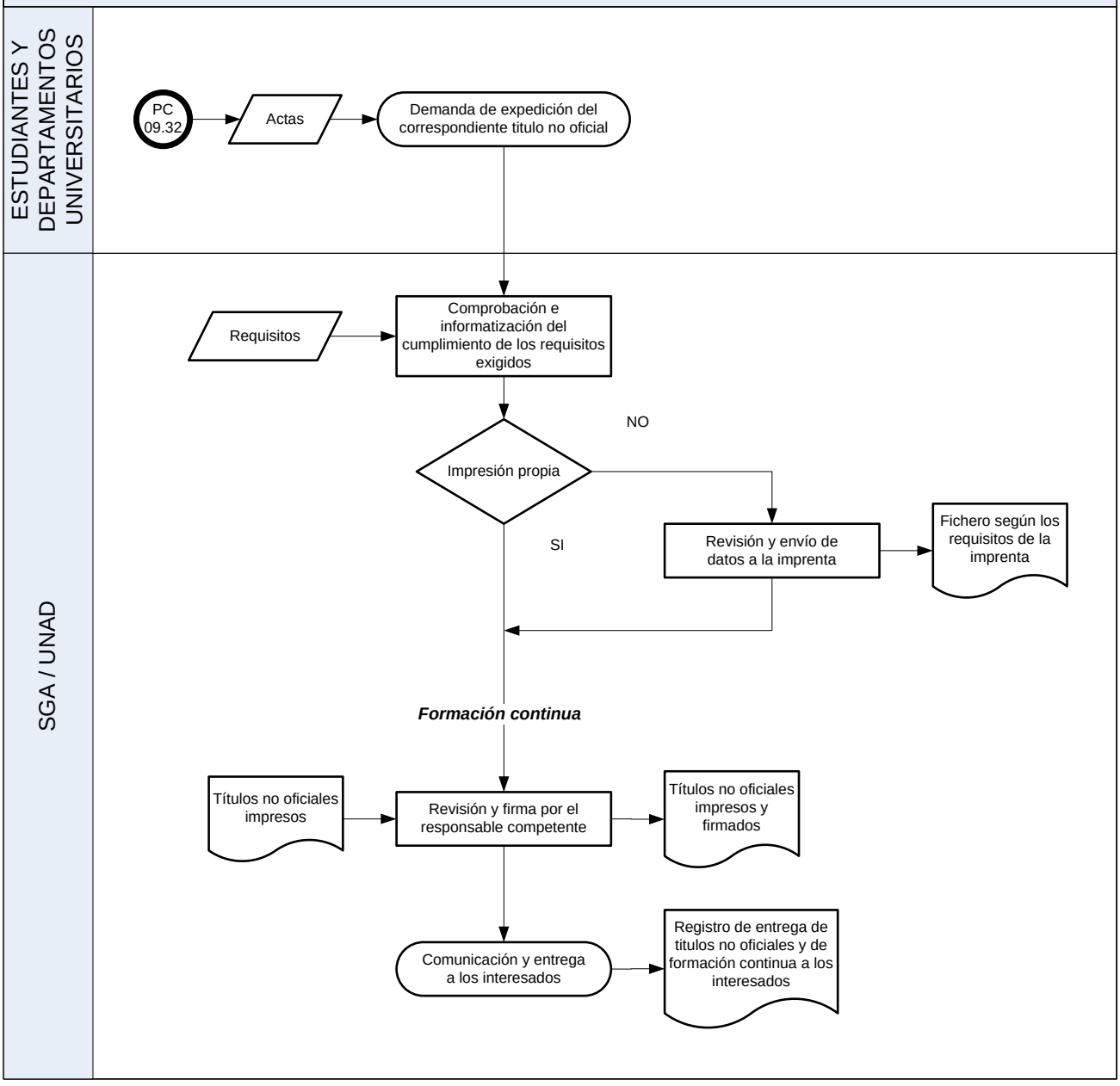
PC 09.32.- GESTIÓN DE LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA NO OFICIAL



PC 09.- GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRIVA

PC 09.3.- GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA NO OFICIAL

PC 09.33.- GESTIÓN DE TITULOS NO OFICIALES



12.- INDICADORES DEL PROCESO

Los indicadores del proceso están constituidos por los indicadores específicos que se relacionan en el apartado siguiente y por los indicadores que se integran en el proceso estratégico de Retroalimentación de los Grupos de Interés (PE02).

En concreto en dicho proceso están relacionados los indicadores siguientes:

1. Indicadores de percepción de la satisfacción de los clientes y usuarios de los Servicios y Unidades Administrativas (encuesta general de satisfacción).
2. Indicadores del sistema de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias de la Universidad de Jaén.
3. Indicadores de encuesta de satisfacción post servicio (encuestas específicas de servicios prestados).
4. Indicadores asociados de la encuesta de opinión y satisfacción del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Jaén.

12.1. CUADRO DE INDICADORES DEL PROCESO

PC 09.11 Gestión de las actividades de promoción.	
Código	***Indicador***
I.[PC 09.11]-01	Número de centros implicados en la visita (difusión UJA entre los futuros alumnos).
I.[PC 09.11]-02	Número de alumnos que participan en el programa (difusión UJA entre los futuros alumnos).
PC 09.12 Gestión de las pruebas de acceso.	
I.[PC 09.12]-03	Número de centros de secundaria que colaboran en el proceso de matrícula.
I.[PC 09.12]-04	Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso.
I.[PC 09.12]-05	Número de solicitudes de reclamaciones.
PC 09.13 Gestión de la preinscripción.	
I.[PC 09.13]-06	Porcentaje de incremento o disminución en el número de alegaciones.
PC 09.21 Gestión de la matriculación de las enseñanzas oficiales.	
I.[PC 09.21]-07	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas totales.
I.[PC 09.21]-08	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas de nuevo ingreso.
I.[PC 09.21]-09	Porcentaje de alumnos que realizan la matrícula por internet.
I.[PC 09.21]-10	Porcentaje de alumnos que realizan ampliación de matrícula.
I.[PC 09.21]-11	Porcentaje de matrículas revisadas antes del 31 de enero.
I.[PC 09.21]-12	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas (gestión de matrícula de movilidad nacional e internacional entrantes).

PC 09.22 Gestión de los reconocimientos y transferencias.	
I.[PC 09.22]-13	Porcentaje de alumnos que solicitan convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias, segmentados.
I.[PC 09.22]-14	Porcentaje de cumplimiento de envío de solicitudes de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias para la emisión de informes correspondiente segmentado.
I.[PC 09.22]-15	Porcentaje de cumplimiento de emisión de resoluciones de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos, segmentados.
I.[PC 09.22]-16	Número de solicitudes para la realización de las pruebas de aptitudes desglosadas por titulaciones (homologación de estudios extranjeros).
PC 09.23 Gestión logística para la ejecución de la docencia oficial.	
I.[PC 09.23]-17	Porcentaje de modificaciones de programas con incidencias.
I.[PC 09.23]-18	Porcentaje de programas modificados en menos de 20 días hábiles contando el tiempo que transcurre entre la recepción de la modificación y el envío del programa modificado. (Tasa de Éxito)
I.[PC 09.23]-19	Porcentaje de actas pendientes de firmar fuera de plazo por convocatoria.
PC 09.24 Gestión de títulos oficiales.	
I.[PC 09.24]-20	Número de títulos expedidos al año.
I.[PC 09.24]-21	Porcentaje de títulos tramitados en el tiempo indicado en el valor límite, según la fase de tramitación.
PC 09.25 Gestión del tercer ciclo.	
I.[PC 09.25]-22	Número de preinscripciones y de matrícula.
I.[PC 09.25]-23	Número total de tesis leídas.
I.[PC 09.25]-24	Número de alumnos que realizan trabajos tutelados de iniciación a la investigación.
I.[PC 09.25]-25	Número de alumnos que se matriculan en tutela de tesis doctoral.
I.[PC 09.25]-26	Número total de Tribunales de tesis realizadas.
PC 09.31 Gestión de la matriculación de las enseñanzas no oficiales.	
I.[PC 09.31]-27	Número de alumnos matriculados en formación continua.
I.[PC 09.31]-28	Número de enseñanzas por departamento (formación continua).
I.[PC 09.31]-29	Número de alumnos (enseñanzas propias).
I.[PC 09.31]-30	Número cursos por departamento/Áreas (enseñanzas propias).
I.[PC 09.31]-31	Número de alumnos matriculados en matrícula extracurricular.
PC 09.32 Gestión logística para la ejecución de la docencia no oficial.	
I.[PC 09.32]-32	Número de certificados de ponentes.
PC 09.33 Gestión de títulos no oficiales.	
I.[PC 09.33]-33	Número de títulos expedidos al año.
I.[PC 09.33]-34	Porcentaje de Títulos gestionados con incidencias (Tasas de fracaso).
I.[PC 09.33]-35	Número total de títulos gestionados.

Tabla nº [3-Doc-PC 09]. Cuadro de indicadores- Proceso PC 09.

12.2. FICHAS DE INDICADORES DEL PROCESO

Código del Indicador: I+ [código del proceso según tabla]+ número.
Formulación: La forma de cálculo detallada del modo en el que se calcula el indicador.
Valor límite: Expresión del valor mínimo del indicador o umbral del nivel de intervención sobre el control del proceso.
Valor objetivo: Expresión del valor deseado del indicador u objetivo del resultado del indicador.
Periodicidad indicador: Temporalidad de la medición del indicador o periodo temporal que abarca la medición.
Periodicidad medición: Fecha del cálculo de la medición del indicador.
Responsable medición: El jefe del servicio o Unidad con responsabilidad básica en el proceso.
Responsable seguimiento: El propietario del proceso.
Observaciones: se utiliza para aclarar algún aspecto relacionado con el indicador
Código de versión: Identificación de la secuencia numeral de la versión del indicador (01,02….).
Responsable de elaboración: Equipo de Proceso.
Responsable de revisión: Servicio de Planificación y Evaluación.
Responsable de Aprobación: Gerencia.

I.[PC 09.11]-01	Número de centros implicados en la visita (difusión UJA entre los futuros alumnos).		
FORMULACIÓN:	∑ Número de Centros		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
Control efectivo	Todos los Centros (*)	**Periodicidad medición:**	Anual (según programa)
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: (*) centros de la provincia			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 1- I. [PC 09.11]-01. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.11]-02	Número de alumnos que participan en el programa (difusión UJA entre los futuros alumnos).		
FORMULACIÓN:	∑ Número de alumnos que participan en el programa		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual (según programa)
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 2 - I. [PC 09.11]-02. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.12]-03	Número de centros de secundaria que colaboran en el proceso de matrícula.		
FORMULACIÓN:	∑ Número de centros de secundaria que colaboran en el proceso de matrícula.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
Control efectivo	Todos los Centros (*)	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 3- I. [PC 09.12]-03. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.12]-04	Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso.		
FORMULACIÓN:	∑ Número de alumnos matriculados.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 4- I. [PC 09.12]-04. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.12]-05	Número de solicitudes de reclamaciones.		
FORMULACIÓN:	∑ Número de solicitudes de reclamaciones.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 5- I.[PC 09.12]-05. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.13]-06	Porcentaje de incremento o disminución en el número de alegaciones.		
FORMULACIÓN:	Número de alegaciones * 100 / Número total de preinscripciones		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 6- I. [PC 09.13]-06. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-07	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas totales.		
FORMULACIÓN:	Diferencia entre el número alumnos curso actual y número alumnos curso anterior * 100 / Número alumnos del curso anterior		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 7- I. [PC 09.21]- 07. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-08	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas de nuevo ingreso.		
FORMULACIÓN:	Diferencia entre el número alumnos nuevos curso actual y número alumnos nuevos curso anterior * 100 / número alumnos nuevos del curso anterior		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 8- I. [PC 09.21]-08. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-09	Porcentaje de alumnos que realizan la matrícula por internet.		
FORMULACIÓN:	Número de matrículas por Internet * 100 / Número de matrículas totales		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
<=75%	90%	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: Parta aumentar estos porcentajes, se trasladarán recursos de matrícula por Secretaría a matrícula por Internet, intentando dejar sólo los casos excepcionales para la realización de la matrícula en Secretaría (variable de control).			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 9- I. [PC 09.21]-09. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-10	Porcentaje de alumnos que realizan ampliación de matrícula.		
FORMULACIÓN:	Número de ampliaciones de matrícula *100 / Número de matriculas totales		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 10- I. [PC 09.21]-10. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-11	Porcentaje de matrículas revisadas antes del 31 de enero.		
FORMULACIÓN:	Número solicitudes pendientes de revisadas * 100 / Número total de solicitudes		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
>=40%	>=80%	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: Variable de control: Asignar más recursos y revisar el procedimiento de los trámites de la matrícula.			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 11- I. [PC 09.21]-11. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.21]-12	Porcentaje de incremento o disminución del número de matrículas (gestión de matrícula de movilidad nacional e internacional entrantes).		
FORMULACIÓN:	Diferencia entre matrículas de movilidad nacional e internacional entrantes curso actual y número de matrículas de movilidad nacional e internacional entrantes curso anterior * 100 / Número alumnos de movilidad nacional e internacional entrantes del curso anterior		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 12- I.[PC 09.21]-12. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.22]-13	Porcentaje de alumnos que solicitan convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias segmentados.		
FORMULACIÓN:	Número alumnos que solicitan convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias segmentados *100 /Número total de alumnos		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 13- I. [PC 09.22]-13. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.22]-14	Porcentaje de cumplimiento de envío de solicitudes de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias para la emisión de informes correspondiente segmentado.*		
FORMULACIÓN:	Número solicitudes enviadas de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias al Departamento en los 20 días siguientes a la finalización del plazo*100/Número total de solicitudes		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
>25 días	100% (20 días)	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: *Nuevo indicador de medición para el año 2011. Variable de control: Información y recogida correcta de la documentación, para evitar el retraso en el envió al departamento y asignación de más recursos al proceso.			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 14- I. [PC 09.22]-14. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.22]-15	Porcentaje de cumplimiento de emisión de resoluciones de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos segmentados.*		
FORMULACIÓN:	Número solicitudes informadas de convalidaciones/adaptaciones, reconocimientos y transferencias dentro del plazo para resolver *100/ Número total de solicitudes		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: *Nuevo indicador de medición para el año 2011. Segmentación por Departamento. Variable de control: Seguimiento temporal de las fases del procedimiento y asignación de más recursos, estableciendo un plazo límite para que el Director o Decano resuelva si no se emite el informe requerido.			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 15- I. [PC 09.22]-15. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.22]-16	Número de solicitudes para la realización de las pruebas de aptitudes desglosadas por titulaciones (homologación de estudios extranjeros).		
FORMULACIÓN:	∑ Solicitudes para la realización de las pruebas de aptitudes desglosadas por titulaciones		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 16- I. [PC 09.22]-16. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.23]-17	Porcentaje de modificaciones de programas con incidencias.		
FORMULACIÓN:	(Número de modificaciones de programas con incidencias /Número total de programas tramitados)*100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
>=25%	0%	**Periodicidad medición:**	Anual por programas
Responsable medición:	Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 17- I. [PC 09.23]-17. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.23]-18	Porcentaje de programas modificados en menos de 20 días hábiles contando el tiempo que transcurre entre la recepción de la modificación y el envío del programa modificado. (Tasa de Éxito)		
FORMULACIÓN:	(Número de programas modificados antes de 20 días hábiles/Número total de modificaciones realizadas)*100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
<=90%	100%	**Periodicidad medición:**	Anual por programas
Responsable medición:	Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 18- I. [PC 09.23]-18. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.23]-19	Porcentaje de actas pendientes de firmar fuera de plazo por convocatoria.		
FORMULACIÓN:	(Número actas pendientes de firmar fuera de plazo por convocatoria / Número actas totales) * 100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	Cumplimiento normativo	**Periodicidad medición:**	Por convocatoria
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: Variable de control: Seguimiento temporal de las fases del procedimiento y asignación de más recursos. Comunicación al Vicerrectorado de Ordenación Académica de las incidencias con el ruego de que tome las medidas oportunas.			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 19- I. [PC 09.23]-19. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.24]-20	Número de títulos expedidos al año.		
FORMULACIÓN:	∑ Títulos expedidos		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones: (*) tramitación de solicitudes			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 20- I. [PC 09.24]-20. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.24]-21	Porcentaje de títulos tramitados en el tiempo indicado en el valor límite, según la fase de tramitación. 1. Tiempo de envío del fichero validado por el MEC a la Imprenta (*) 2. Intervalo de tiempo desde la recepción del lote de títulos impresos, hasta la comunicación al interesado. (**)		
FORMULACIÓN:	(Número de títulos tramitados en el tiempo del indicador/Número total de títulos tramitados)*100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:** Anual	
		Periodicidad medición: Anual	
Responsable medición: Jefe del Servicio de Gestión Académica		**Responsable seguimiento:** Gerencia	
Observaciones: (*) Nueva medición en 2011, por aplicación informática del Ministerio. (**) Nueva medición en 2011, por aplicación informática de la Unidad.			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 21- I. [PC 09.24]-21. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.25]-22	Número de preinscripciones y de matrícula.		
FORMULACIÓN:	∑ Preinscripciones y de matrícula		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:** Curso Académico	
No procede	No procede	**Periodicidad medición:** Anual (por convocatoria)	
Responsable medición: Jefe del Servicio de Gestión Académica		**Responsable seguimiento:** Gerencia	
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 22- I.[PC 09.25]-22. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.25]-23	Número total de tesis leídas.		
FORMULACIÓN:	∑ Tesis leídas		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 23- I. [PC 09.25]-23. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.25]-24	Número de alumnos que realizan trabajos tutelados de iniciación a la investigación.		
FORMULACIÓN:	∑ Alumnos que realizan trabajos tutelados de iniciación a la investigación.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Por programas
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 24- I. [PC 09.25]-24. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.25]-25	Número de alumnos que se matriculan en tutela de tesis doctoral.		
FORMULACIÓN:	∑ Alumnos que se matriculan en tutela de tesis doctoral		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 25- I. [PC 09.25]-25. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.25]-26	Número total de Tribunales de tesis realizadas.		
FORMULACIÓN:	∑ Tribunales de tesis tramitados		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 26- I. [PC 09.25]-26 Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.31]-27	Número de alumnos matriculados en cursos formación continua.		
FORMULACIÓN:	∑ Alumnos matriculados en cursos formación continua		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 27- I. [PC 09.31]- 27. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.31]-28	Número de enseñanzas por departamento (formación continua).		
FORMULACIÓN:	∑ Enseñanzas cursos de formación continua por departamento		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 28- I. [PC 09.31]-28. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.31]-29	Número de alumnos matriculados en enseñanzas propias.		
FORMULACIÓN:	∑ Alumnos matriculados en enseñanzas propias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 29- I. [PC 09.31]-29. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.31]-30	Número cursos por departamento/Áreas (enseñanzas propias).		
FORMULACIÓN:	∑ Cursos por departamento/Áreas de enseñanzas propias		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 30- I.[PC 09.31]-30. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.31]-31	Número de alumnos matriculados en matrícula extracurricular.		
FORMULACIÓN:	∑ Alumnos matriculados en matrícula extracurricular		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Curso Académico
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 31- I. [PC 09.31]-31. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.32]-32	Número de certificados de ponentes.		
FORMULACIÓN:	∑ Certificados de ponentes.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 32- I. [PC 09.32]-32. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.33]-33	Número de títulos expedidos al año.		
FORMULACIÓN:	∑ Títulos expedidos al año.		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Jefe del Servicio de Gestión Académica	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 33- I. [PC 09.33]-33. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.33]-34	Porcentaje de títulos gestionados con incidencias (Tasa de fracaso).		
FORMULACIÓN:	(Número de títulos gestionados con incidencias /Número total de títulos gestionados)*100		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
>=10%	0%	**Periodicidad medición:**	Semestral
Responsable medición:	Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 02		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	14/02/2011	15/02/2011	17/02/2011

Ficha nº 34- I. [PC 09.33]-34. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

I.[PC 09.33]-35	Número total de títulos gestionados.		
FORMULACIÓN:	∑ Títulos gestionados		
Valor límite:	**Valor objetivo:**	**Periodicidad indicador:**	Anual
No procede	No procede	**Periodicidad medición:**	Anual
Responsable medición:	Responsable de coordinación de la calidad de la UNAD	**Responsable seguimiento:**	Gerencia
Observaciones:			
CONTROL	**Código de versión:** 01		
Responsable:	**ELABORADO POR:** Equipo del Proceso Gestión Académica Administrativa	**REVISADO POR:** Servicio de Planificación y Evaluación	**APROBADO POR:** Gerencia
Fecha:	17/01/2011	24/01/2011	31/01/2011

Ficha nº 35- I. [PC 09.33]-35. Ficha de indicadores- Proceso PC 09.

ANEXO.

TABLA DE LEGISLACIÓN DEL PROCESO PC.O9. GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA.

Legislación Externa (Leg. Ex). Legislación Interna (Leg. In).		
Código	***Norma***	***Proceso***
Leg. Ex.01. [PC 09]	Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.02. [PC 09]	Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.03. [PC 09]	Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24-12-2001), modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13-4-2007)	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.04. [PC 09]	Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.05. [PC 09]	Ley 5/1994, de 19 de julio, de supresión de barreras arquitectónicas y promoción de la accesibilidad	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.06. [PC 09]	Ley 51/2003 de 2 de diciembre de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad (B.O.E. 3-12-2003)	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.07. [PC 09]	Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.08. [PC 09]	Ley 49/2007, de 26 de diciembre, por la que se establece el régimen de infracciones y sanciones en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. Ex.09. [PC 09]	Real Decreto 185/1985, de 23 de enero, de Estudios de Postgrado	▪ PC 09.11. Gestión de las Actividades de Promoción ▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo
Leg. Ex.10. [PC 09]	Real Decreto 1496/1987, de 6 de noviembre, sobre obtención, expedición y homologación de Títulos universitarios y normas concordantes	▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales
Leg. Ex.11. [PC 09]	Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Titulo (BOE 11-9-2003)	▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales
Leg. Ex.12. [PC 09]	Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional (BOE 18-9-2003)	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo ▪ PC 09.31. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas No Oficiales ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial ▪ PC 09.33. Gestión de Títulos No Oficiales

Leg. Ex.13. [PC 09]	Real Decreto 1742/2003, de 19 de diciembre, por el que se establece la normativa básica para el acceso a los estudios universitarios de carácter oficial (BOE 22-1-2004)	▪ PC 09.11. Gestión de las Actividades de Promoción ▪ PC 09.12. Gestión de las Pruebas de Acceso ▪ PC 09.13. Gestión de la Preinscripción ▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. Ex.14. [PC 09]	Real Decreto 49/2004, de 19 de enero, sobre homologación de planes de estudio y títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional (BOE 22-1-2004)	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales
Leg. Ex.15. [PC 09]	Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (modificado parcialmente por Real Decreto 309/2005), por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior (BOE 4-3-2004)	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales
Leg. Ex.16. [PC 09]	Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE 30-10-2007)	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo
Leg. Ex.17. [PC 09]	Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas (BOE 24-11-2008), y la corrección de errores publicada en B.O.E. 28-3-2009	▪ PC 09.11. Gestión de las Actividades de Promoción ▪ PC 09.12. Gestión de las Pruebas de Acceso ▪ PC 09.13. Gestión de la Preinscripción ▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo
Leg. Ex.18. [PC 09]	Real Decreto 558/2010, de 7 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas	▪ PC 09.12. Gestión de las Pruebas de Acceso ▪ PC 09.13. Gestión de la Preinscripción
Leg. Ex.19. [PC 09]	Acuerdo de 25-10-2004, del Consejo de Coordinación Universitaria, por el que se establecen los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles y extranjeros (BOE 15-3-2005)	▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias

Leg. Ex.20. [PC 09]	Resolución de 7 de julio de 2009, de la Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía, por la que se establecen los procedimientos y los programas para la realización de la prueba de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años	▪ PC 09.12. Gestión de las Pruebas de Acceso ▪ PC 09.13. Gestión de la Preinscripción
Leg. Ex.21. [PC 09]	Resolución de 13 de diciembre de 2010, de la Dirección General de Universidades, Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía, por la que se establece el procedimiento para la obtención de los requisitos que permitan el acceso a los estudios de Grado de las Enseñanzas Universitarias de personas mayores de 40 y 45 años que no posean otros requisitos para el acceso a la Universidad	▪ PC 09.12. Gestión de las Pruebas de Acceso ▪ PC 09.13. Gestión de la Preinscripción
Leg. In.01. [PC 09]	Estatutos de la Universidad de Jaén aprobados por Decreto 230/2003, de 29 de julio (BOJA 8-8-2003) y modificados para adaptarlos a la Ley Andaluza de Universidades por el Decreto 473/2004, de 27 de julio (BOJA 3-8-2004)	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.02. [PC 09]	Presupuesto de la Universidad de Jaén	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.03. [PC 09]	Normas Generales de Ejecución Presupuestaria	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.04. [PC 09]	Normativa reguladora de los estudios de tercer ciclo y del título de doctor por la Universidad de Jaén (Acuerdo de 1-12-1999 de la Junta de Gobierno, modificado por Acuerdo de 19-7-2005 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo
Leg. In.05. [PC 09]	Normativa sobre admisión de traslado de expedientes (Acuerdo de 17-5-2000 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. In.06. [PC 09]	Normativa de Enseñanzas Propias, aprobada por el Consejo de Gobierno, de 26 de enero de 2004, de la Universidad de Jaén	▪ PC 09.31. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas No Oficiales ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial ▪ PC 09.33. Gestión de Títulos No Oficiales
Leg. In.07. [PC 09]	Normativa de Enseñanzas propias de la Universidad de Jaén (Acuerdo de 26-1- 2004 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.31. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas No Oficiales ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial ▪ PC 09.33. Gestión de Títulos No Oficiales
Leg. In.08. [PC 09]	Normativa sobre reconocimiento de créditos de libre configuración por equivalencia de actividades extra-académicas realizadas por los estudiantes (Acuerdo de 24-1-2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.31. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas No Oficiales ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial ▪ PC 09.33. Gestión de Títulos No Oficiales

Leg. In.09. [PC 09]	Reglamento de Régimen Académico y Evaluación de Alumnos (Acuerdo de 19- 7-2005 modificado el 13-3-2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias ▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.24. Gestión de Títulos Oficiales ▪ PC 09.25. Gestión del Tercer Ciclo ▪ PC 09.31. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas No Oficiales ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial ▪ PC 09.33. Gestión de Títulos No Oficiales
Leg. In.10. [PC 09]	Reglamento de utilización del Libro de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Jaén (Acuerdo de 13-03-2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.11. [PC 09]	Normativa sobre reconocimiento por equivalencia de estudios cursados en programas de intercambio internacional (Acuerdo de 12-6-2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.12. [PC 09]	Normativa sobre adaptación y convalidación de estudios en la Universidad de Jaén (Acuerdo de 22-9-2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén)	▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. In.13. [PC 09]	Normativa sobre adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Grado en la Universidad de Jaén, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 11-11-2008	▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. In.14. [PC 09]	Reglamentos de Organización y Funcionamiento de los Departamentos Universitarios, Institutos y Centros de Investigación	▪ PC 09.23. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia Oficial ▪ PC 09.32. Gestión Logística para la Ejecución de la Docencia No Oficial
Leg. In.15. [PC 09]	Resolución Anual del Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén sobre Ordenación Docente	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. In.16. [PC 09]	Resolución de 12-2-2007, del Rectorado de la Universidad de Jaén, por la que se reconoce como acreditación suficiente de la voluntad para el inicio de determinados procedimientos, la utilización del usuario y contraseña personal de Campus Virtual	▪ Todos los Procesos de PC 09. Gestión Académica Administrativa
Leg. In.17. [PC 09]	Resolución anual del Rectorado de la Universidad de Jaén, por la que se hace pública la normativa de matrícula y régimen de permanencia en dicha universidad en titulaciones oficiales de primer y segundo ciclo, Grado y Máster Universitario	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias
Leg. In.18. [PC 09]	Instrucciones del Secretariado de Ordenación Docente de la Universidad de Jaén	▪ PC 09.21. Gestión de la Matriculación de Enseñanzas Oficiales ▪ PC 09.22. Gestión de los Reconocimientos y Transferencias

Tabla nº [4-Doc-PC 09].Legislación - Proceso PC 09.

HISTORIAL DE MODIFICACIONES LEGISLATIVAS.

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	MODIFICACIONES NORMATIVAS		
		MODIFICACIÓN NORMATIVA	DEROGACIÓN	NUEVA INCORPORACIÓN
1	01/02/2011			