

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INICIO DE TRAMITACIÓN DE ACUERDOS DE TRANSFERENCIA

Este formulario tiene por objeto recopilar información preliminar. Su envío no implica ningún compromiso por parte de la UJA; los compromisos definitivos se formalizarán, en su caso, en el correspondiente acuerdo firmado por ambas partes.

ANEXO I: INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

TIPO DE SOLICITUD	
Seleccione el tipo de acuerdo:	☐ Oferta / preacuerdo comercial (Contratos I+D+i/Prestación de Servicios (Art. 60 LOSU))
	☐ NDA – Non Disclosure Agreement (Acuerdo de confidencialidad)
	☐ MTA/DTA – Material / Data Transfer Agreement (Transf. Material / Datos)
	☐ Licencia de Propiedad Industrial o Intelectual (Patente, Software, Know-how-Secreto Industrial, Variedad vegetal)
	☐ Acuerdo de Cotitularidad / Co-propiedad de resultados
	☐ Opción de Licencia / Carta de Intenciones (LoI)
	☐ Convenio uso de espacios / alojamiento de empresas
	☐ Acuerdo de consorcio / colaboración
	☐ Uso de imagen corporativa de la UJA en actividades vinculadas con la transferencia
	☐ Otro acuerdo. Indicar:
Origen de la solicitud:	☐ Universidad de Jaén ☐ Entidad externa ☐ Ambas partes
¿Existe expediente, proyecto o acuerdo relacionado?:	☐ Sí ☐ No Título y Referencia (en su caso)
Duración prevista del acuerdo propuesto:	Inicio: Fin:
Fecha límite para formalizar el acuerdo (en su caso):	
Título propuesto:	
Indicar qué modelo de acuerdo se propone:	☐ Se propone utilizar el modelo de la UJA. ☐ Se propone utilizar el modelo de la entidad externa. ☐ Se propone utilizar otro modelo. Indicar:

ANEXO II: INFORMACIÓN ENTIDADES

INVESTIGADOR/A RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN			
Apellidos y Nombre IP:		Teléfono IP:	
Apellidos y Nombre COIP:		E-mail IP:	

NOMBRE O ENTIDAD EXTERNA 1	
Denominación / Nombre:	
Persona de contacto (a nivel de gestión del acuerdo):	
Email:	Teléfono contacto:

INVESTIGADOR/A RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EXTERNA 1	
Apellidos y Nombre IP:	
Teléfono IP:	
Apellidos y Nombre COIP:	
E-mail IP:	

NOMBRE O ENTIDAD EXTERNA 2	
Denominación / Nombre:	
Persona de contacto (a nivel de gestión del acuerdo):	
Email:	Teléfono contacto:

INVESTIGADOR/A RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EXTERNA 2	
Apellidos y Nombre IP:	
Teléfono IP:	
Apellidos y Nombre COIP:	
E-mail IP:	

Nº total de entidades firmantes (incluida la UJA): _____

En caso de ser más de 3 las entidades firmantes, recoja la información sobre entidad, persona de contacto a nivel de gestión del acuerdo e investigador/a responsable de la/s entidad/es adicional/es en el Anexo III siguiente.

ANEXO III: BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL ACUERDO Y OBSERVACIONES ADICIONALES

--

ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Indique la documentación que, en su caso, aporta junto a esta solicitud (presupuestos, modelos de acuerdo, memorias, planes de trabajo, documento descriptivo del material, informes técnicos, documentación sobre titularidad, preacuerdos, informes comités de bioética, autorizaciones oportunas, etc.)

DOCUMENTOS	
Documento 1:	
Documento 2:	
Documento 3:	
Documento 4:	

Nombre del IP:	
Firma del IP:	

Una vez cumplimentado y firmado este formulario, proceda a enviarlo a la OTRI a través de la SEDE ELECTRÓNICA.

Enlace SEDE ELECTRÓNICA