

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA 2026

MODELO DE MEMORIA TÉCNICA

CATEGORÍA A. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS A OBTENER NUEVAS EVIDENCIAS CIENTÍFICAS QUE SIRVAN PARA MEJORAR EL DISEÑO DE UNA POLÍTICA PÚBLICA

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto:

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

Administración pública colaboradora:

1. Justificación de la oportunidad del proyecto de investigación

Justificación de la relevancia del proyecto para informar el diseño de la política pública de la administración pública colaboradora.

2. Descripción del proyecto de investigación

Descripción del proyecto especificando objetivos, concepto, metodología y acciones a desarrollar (incluyendo el diseño conjunto con la administración colaboradora y las acciones para fomentar el aprendizaje mutuo y el intercambio de conocimiento).

Descripción de los resultados y entregables esperados.

3. Consideraciones éticas y de gestión de datos

Aspectos éticos a considerar tanto de la investigación como del diseño de la política pública. Presentación de un plan de gestión de datos.

4. Factores de innovación

Progreso científico esperado en relación con el conocimiento existente (teniendo en cuenta también el ámbito internacional), bien sea en concepto, metodología o resultados esperados.

5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, justificación de su necesidad y adecuación a los objetivos y alcance del proyecto.

6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto. Colaboración no dineraria relegada en el presupuesto con otras entidades para la realización del proyecto. [Se puede anexar al final de esta memoria algún documento que acredite la aportación dineraria de otras entidades públicas o privadas, que no sean la entidad solicitante ni FECYT]

7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, entregables, hitos y personas implicadas en su realización.

8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

10. Plan de contingencia

El plan de contingencia incluirá una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto.*
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en realidad es baja, media o alta.*
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es baja, media o alta.*
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.*

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

11. Plan de comunicación

Descripción del plan de comunicación, incluyendo acciones, canales y materiales para llegar al público del proyecto y para comunicar el impacto del proyecto, de acuerdo con su objetivo.

12. Persona responsable del proyecto de investigación

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

Relación de los proyectos de investigación de similares características al proyecto presentado, hasta un máximo de cuatro, en los que ha participado en los últimos cinco años.

Relación de los artículos científicos, en los últimos cinco años, hasta un máximo de cuatro.

Detalle de proyectos de investigación

Número	Título del proyecto de investigación	Web del proyecto	Función	Entidad responsable del proyecto
1				
2				

Detalle de artículos científicos

Número	Referencia del artículo	Enlace al artículo	Proyecto de investigación relacionado
1			
2			

13. Persona interlocutora en la administración colaboradora

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV de la persona interlocutora en la administración colaboradora.

14. Resto del equipo de investigación

Breve descripción del CV del resto de miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

Relación de los proyectos de investigación de similares características al proyecto presentado, hasta un máximo de cuatro, en los que han participado en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los miembros del equipo que han participado.

Relación de los artículos científicos, en los últimos cinco años, hasta un máximo de cuatro.

Detalle de proyectos de investigación

Número	Título del proyecto de investigación	Web del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Entidad responsable del proyecto
1				
2				

Detalle de artículos científicos

Número	Referencia del artículo	Enlace al artículo	Proyecto de investigación relacionado
1			
2			

15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción del impacto esperado del proyecto incluyendo la medida en que el proyecto informa el diseño de la política pública objeto del proyecto.

Descripción de los indicadores para el seguimiento de los resultados y del impacto.

16. Uso de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en la preparación de la solicitud

*Conforme a lo establecido en **Guía de uso de la IA en convocatorias FECYT** se deberá declarar el uso de IA marcando con X las opciones correspondientes.*

☐	Como responsable de proyecto declaro no haber utilizado herramientas de IA en la preparación de la solicitud.
☐	Como responsable de proyecto declaro haber utilizado herramientas de IA y que todo el contenido de la solicitud ha sido revisado y validado, asumiendo íntegramente la responsabilidad sobre su veracidad, calidad y adecuación, así como el respeto a los derechos de propiedad intelectual. En la preparación de la solicitud se ha utilizado IA para:
☐	Mejorar la gramática, el estilo o traducir contenido.
☐	Buscar información general sobre el tema de la solicitud.
☐	Expandir ideas propias en texto completo.
☐	Otros (especificar):