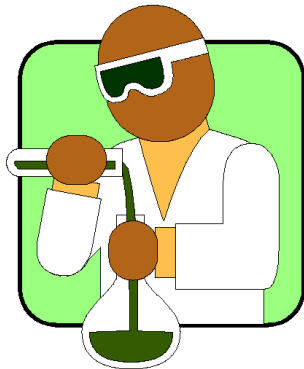




Universidad de Jaén  
Servicio de Prevención

# Tutorial para la gestión adecuada de los Residuos Peligrosos en los laboratorios Docentes y de Investigación



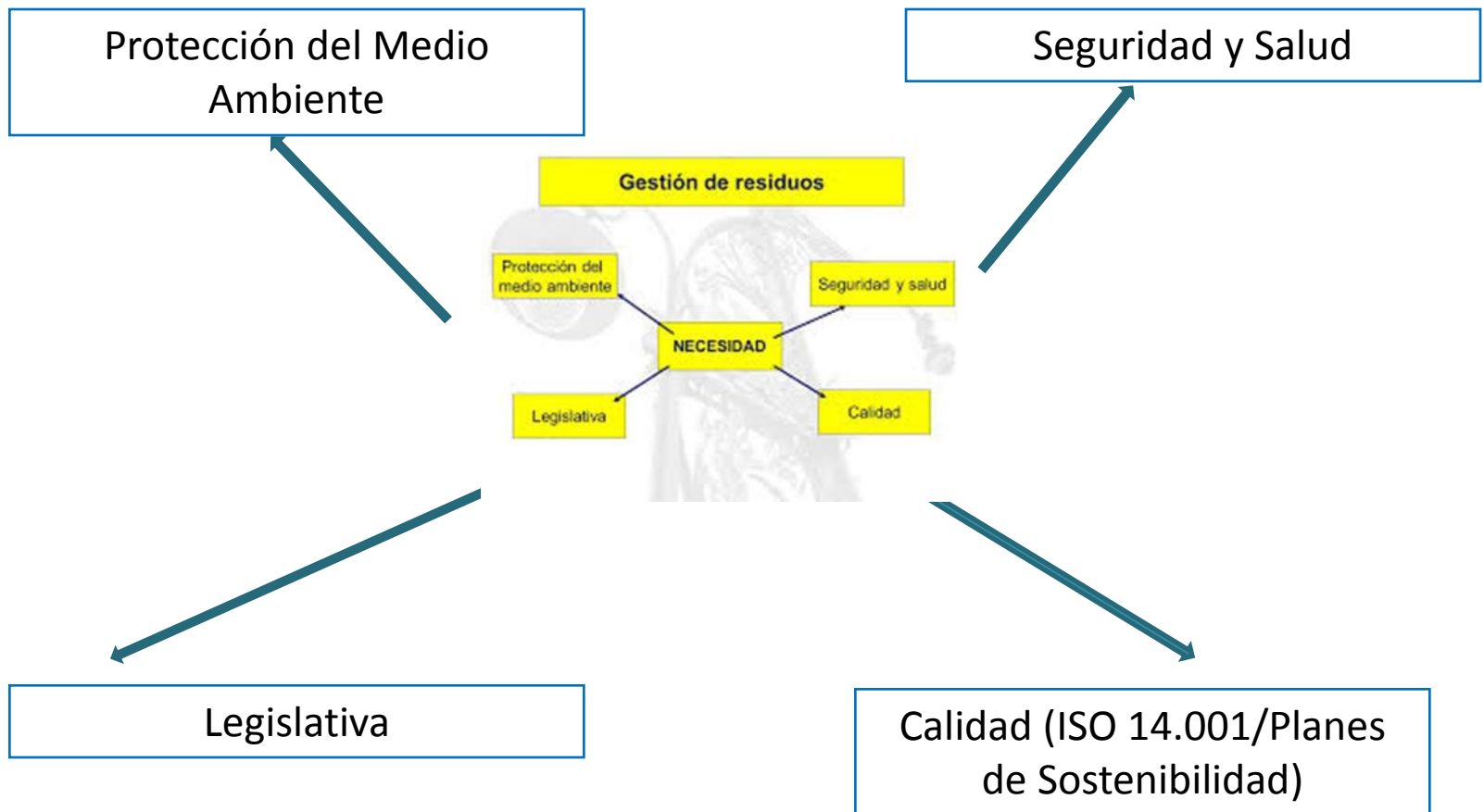
# ¿Por qué es necesaria la correcta gestión de los residuos peligrosos?



Protección del Medio  
Ambiente



# ¿Por qué es necesaria la correcta gestión de los residuos?



# Obligación legal

- Ley 22/2011, de 28 de julio de residuos y suelos contaminados.
- Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.
- Procedimiento de Gestión de Residuos Peligrosos de la Universidad de Jaén (Revisado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud de la Universidad de Jaén de 7 de mayo de 2019)

# Recomendaciones

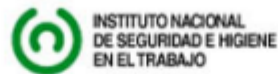
## Notas Técnicas INSHT

NTP 1054. Gestión de residuos: clasificación y tratamiento

NTP 276. Eliminación de residuos en el laboratorio

NTP 480. La gestión de los residuos peligrosos en los laboratorios universitarios y de investigación

Año: 1998



### **NTP 480: La gestión de los residuos peligrosos en los laboratorios universitarios y de investigación**



La gestion du déchets chimiques dangereux en laboratoires universitaires et de recherche  
Hazardous waste management in the university and research laboratories

Las NTP son guías de buenas prácticas. Sus indicaciones no son obligatorias salvo que estén recogidas en una disposición normativa vigente. A efectos de valorar la pertinencia de las recomendaciones contenidas en una NTP concreta es conveniente tener en cuenta su fecha de edición.

# ¿Quién está obligado a la gestión

## Productor de Residuos

“Cualquier persona física o jurídica cuya actividad produzca residuos (productor inicial de residuos) o cualquier persona que efectúe operaciones de tratamiento previo, de mezcla o de otro tipo, que ocasionen un cambio de naturaleza o de composición de esos residuos”



# En la fase de diseño

**1º Los residuos deben estar en la fase de diseño del proceso experimental**

**2º Minimización o sustitución**

Minimización o reducción de los residuos a producir y la sustitución de productos peligrosos, por ejemplo los cancerígenos, por otros de menor riesgo para la salud y la seguridad.

**3º Stock ajustado a las necesidades**

Tener un stock de reactivos ajustado a las necesidades reales del laboratorio no sólo es aconsejable desde el punto de vista de seguridad, si no que también evita que muchos productos acaben, con el tiempo, convirtiéndose en residuos.

# En la fase de gestión de los residuos producidos

**El circuito que debe seguir el residuo dentro del recinto de la UJA (entidad productora o productor/a).**

## ❖ **Clasificación de los residuos**

- Estudio de actividades
- Clasificación
- Grupos I al VII

## ❖ **Mecánica de funcionamiento de la recogida selectiva**

- Tipos de envases.
- Etiquetado e identificación de los envases.
- Almacenamiento temporal.

## ❖ **Normas de seguridad a observar por los manipuladores.**

- Incompatibilidades entre sustancias.
- Manipulación, transporte y almacenamiento



# Clasificación de los residuos

## DE LA IDENTIFICACIÓN



¿Qué Residuo Producimos? → Identificamos

# Clasificación de los residuos

DE LA IDENTIFICACIÓN.

Cuando?



En la fase de diseño



# Clasificación de los residuos

DE LA IDENTIFICACIÓN.  
Quién nos ayuda?



Empresa Gestora Residuos



Prevención  
de Riesgos  
Laborales



Profesorado tutor/a



Personal técnico Laboratorios



# Clasificación de los residuos

DE LA IDENTIFICACIÓN.

Clasificación.

Anexo II Procedimiento de Gestión de Residuos para los Laboratorios Docentes y de Investigación.

Grupo I. Disolventes Halogenados

Grupo II. Disolvente No Halogenados

Grupo III. Disoluciones Acuosas

Grupo IV. Ácidos

Grupo V. Aceites

Grupo VI. Sólidos

Grupo VII. Especiales

(Reactivos de Laboratorio. Ej: Bromuro de Etidio,  
Mezclas Crómicas,...)

Biosanitarios

Citostáticos

# Envasado de los residuos

El envasado se debe realizar en envases homologados (no se pueden envasar en botellas de cristal ni envases de plástico no homologados)



# Envasado de los residuos

El envasado se debe realizar en **envases homologados**

Tipos de envases:



Para sólidos y envases



Para líquidos

# Envasado de los residuos

## Tipos de envases:



60 L 30 L

Biosanitarios



5 L

Punzantes



2 L

Transporte  
de muestras  
Biosanitarias



# Envasado de los residuos: Adquisición de contenedores

Se solicitan al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales a través del siguiente formulario

Formulario Solicitud de Envases y Etiquetas

En el plazo de 7 días desde la petición, deberá recibir un email del almacén (Edificio B3) y pasar a retirar los





# Etiquetado de los residuos

## ¿Donde encuentro la etiqueta?

En formato electrónico:

[Etiquetas Residuos Peligrosos Campus Las Lagunillas](#)

[Etiquetas Residuos Peligrosos CCT Linares](#)

[Etiquetas Residuos Peligrosos Geolit](#)

Solicitar etiqueta adhesiva al Servicio de Prevención  
(Según disponibilidad por la empresa gestora)



# Almacenamiento temporal de los residuos en laboratorios

Almacenamiento temporal:

En el laboratorio

(De 2 a 6 meses máximo)



En el almacén temporal (No más de 6 meses)



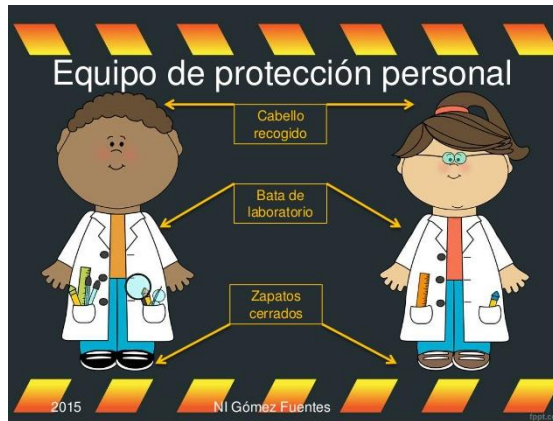
# Almacenamiento temporal

## Obligaciones del productor

- Mantener los residuos almacenados en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder.
- La duración del almacenamiento la duración máxima será de seis meses.
- Los plazos mencionados empezarán a computar desde que se inicie el depósito de residuos en el lugar de almacenamiento.

# Normas de seguridad a observar

Las derivadas de manipulación de productos químicos



# Normas de seguridad a observar

## Incompatibilidades:









### PRODUCTOS QUIMICOS

#### INCOMPATIBILIDADES DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUIMICOS PELIGROSOS

					
	+	-	-	-	+
	-	+	-	-	-
	-	-	+	-	+
	-	-	-	+	0
	+	-	+	0	+

+	Se pueden almacenar juntos
0	Solamente podrán almacenarse juntos, adoptando ciertas medidas
-	No deben almacenarse juntos

					
	+	-	-	-	+
	-	+	-	-	-
	-	-	+	-	+
	-	-	-	+	0
	+	-	+	0	+



# Normas de seguridad a observar

- **Identificar y separar** correctamente.  
**No mezclar**



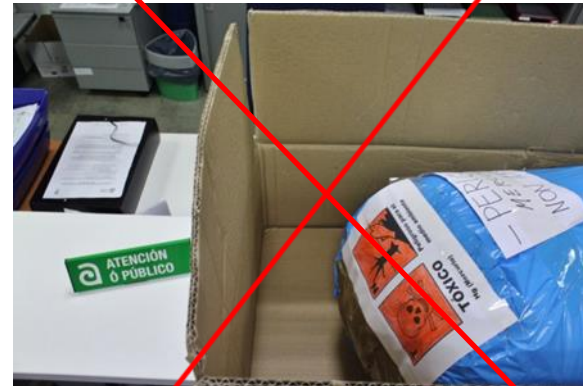
# Normas de seguridad a observar

- **Almacenar correctamente** los recipientes de los residuos generados hasta su recogida por el personal de la empresa gestora, evitando en todo momento que la presencia de dichos residuos en nuestras instalaciones suponga un riesgo para el personal que desarrolla sus trabajos en las mismas así como para terceras personas.



# Normas de seguridad a observar

- **Almacenar correctamente** los recipientes de los residuos generados hasta su recogida por el personal de la empresa gestora, evitando en todo momento que la presencia de dichos residuos en nuestras instalaciones suponga un riesgo para el personal que desarrolla sus trabajos en las mismas así como para terceras personas.



# Normas de seguridad a observar

- Evitar que los recipientes **sean llenados más del 90%** de su capacidad, evitar los derrames y mantenerlos debidamente cerrados.



# Normas de seguridad a observar

- **Solicitar los envases y etiquetas** que necesiten para el correcto tratamiento de los residuos generados.



# Normas de seguridad a observar

- **Informar** inmediatamente de **cualquier irregularidad** o incidente relacionado con la producción, manipulación y almacenamiento de residuos peligrosos.



# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

- Se notifica la apertura de cada convocatoria para la retirada de residuos mediante email a Directores/as de Departamentos y Jefes de Servicio (Serán los encargados de trasladarla a todos los productores/investigadores de su dpto o servicio)
- Cada 2 meses
- Se publicarán las fechas previstas de retirada en la web del Servicio de Prevención

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Se puede acceder directamente a través del enlace que se indica en el email en el que se comunica que la próxima convocatoria de retirada está abierta

Carmen Rosario Mesa Barrionuevo <crmesa@ujaen.es>

7 mar. 2019 10:38



para bcc: rene, bcc: Natividad, bcc: Justo, bcc: aontiver, bcc: lrueda, bcc: Francisco, bcc: arruiz, bcc: LUIS, bcc: Ana, bcc: Francisco, bcc: msanchez, bcc: David, bcc: Pedro, bcc: fpartal, bcc: ...

A/a Directores/as de Departamentos/Jefa de Servicio CICT

Ruego trasladen esta comunicación a todo el personal de su respectivo departamento/servicio

Os informo que el próximo **día 14 de marzo (jueves)** se procederá a realizar la retirada de residuos peligrosos de los laboratorios docentes y de investigación del **Campus de Las Lagunillas en Jaén**.

Para solicitar la retirada de residuos peligrosos debe rellenar y enviar el siguiente formulario:

<https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionadministrativa/tramites/p/GRP/nuevo>

**Si tuviera algún problema con el enlace anterior**, también puede acceder desde la Intranet- Campus Virtual-Servicios Administrativos-Trámites: Deberéis acceder al Campus Virtual de la Intranet con vuestra identificación (email institucional) y una vez en el apartado de trámites, acceder al GRP - Gestión de residuos peligrosos. Entrad en el apartado "Nueva Solicitud", encontraréis disponible la convocatoria abierta para realizar el trámite de petición de retirada de residuos peligrosos. Con el botón añadir tendréis que introducir los datos que se os piden: Estancia, Residuos, Envases, Número de envases y peso aproximado. Deberéis ir añadiendo hasta completar vuestra petición. Una vez terminada, enviad la solicitud.

Este formulario es muy intuitivo y no tiene mucha dificultad, no obstante si tenéis algún problema no dudéis en contactar con el servicio de prevención (Tfno: 83602). Este es el único formulario habilitado para la solicitud de retirada de residuos.

Podéis realizar la petición de retirada de residuos **antes de las 14 horas del día 13 de marzo** (miércoles).

Para facilitar la retirada os recuerdo que los mismos deben estar **correctamente cerrados y etiquetados**, deberán identificar laboratorio, dependencia y fechas (tanto de comienzo como de fin del envasado). De igual forma os rogaríamos que los mismos estuvieran agrupados en un lugar visible del laboratorio. En caso de no cumplir con lo anteriormente indicado, no se realizará la correspondiente retirada por el gestor autorizado.

Igualmente para optimizar la gestión de los residuos os recordamos que es recomendable retirar los contenedores que estén llenos (al 90%) o aquellos que se hayan generado hace algunos meses, recordando que en ningún caso, deben superar los 6 meses de almacenamiento.

Para cualquier pregunta no dudéis en poneros en contacto conmigo.

<https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionadministrativa/tramites/p/GRP/nuevo>



# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Desde la web principal de la UJA, acceder a INTRANET

The screenshot shows the top part of the UJA website. At the top left, there are language options: "English" and "Español". To the right, there are links for "25 Aniversario", "Perfiles", and "Directorio". A green button labeled "INTRANET" is circled in red. Below the header is the UJA logo (Universidad de Jaén) and a search bar with the text "Buscar..." and a "BUSCAR" button. A dark navigation bar contains the following menu items: "La Universidad", "Estudios", "Internacional", "Investigación y Transferencia", "Cultura y Deporte", and "Centros".

En la página de INTRANET, acceder a Universidad Virtual

## Intranet

Acceso a los recursos y servicios que ofrece la Universidad para cada uno de los colectivos que integran la comunidad uni  
versitarios, Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.

Trámites y consultas más habituales en la gestión universitaria nuevo

A grid of six service icons is shown. The first icon, "Universidad virtual" (with a cloud and "uja" logo), is circled in red. The other icons are: "Cita previa" (calendar icon), "Secretaría virtual" (document icon), "Ícaro" (bird icon), and "Murphy 2.0" (text icon).

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Se accede al tramite, tras identificarse con su usuario y contraseña personal



The image shows the login page for SIDUJA (Servicio de Identidad Universidad de Jaén). It features a logo with a paperclip icon and the text 'SIDUJA Servicio de Identidad Universidad de Jaén'. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Clave de acceso'. A green 'LOGIN' button is centered below the fields. At the bottom, there are two links: 'He olvidado mi usuario/contraseña' and '¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?'.

Se accede a la siguiente pagina y se seleccionara Servicios Administrativos



The image is a screenshot of the Universidad de Jaén virtual portal. At the top left is the 'UJA Universidad de Jaén' logo. At the top right, the user name 'CARMEN ROSARIO MESA BARRIONUEVO (crmesa)' is displayed in red, next to a green 'Salir' button. Below the header is a navigation menu with tabs: 'SERVICIOS ACADÉMICOS' (highlighted in green), 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS', 'EXTENSIÓN UNIVERSITARIA', 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'OPERACIONES'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Inicio', 'Inicio' (highlighted with a green arrow), 'Servicios académicos', 'Servicios administrativos' (circled in red), 'Extensión universitaria', 'Información general', and 'Operaciones'. The main content area displays 'Bienvenido a Universidad Virtual' and a description of the portal. At the bottom, there is an information icon and a message: 'Último acceso del usuario crmesa el día 11/04/2019 14:12:09'.

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

En esta página seleccionaremos en Trámites seleccionaremos Nueva solicitud en Gestión de Residuos peligrosos

**UJA** Universidad de Jaén

CARMEN ROSARIO MESA BARRIONUEVO (cmesa) Salir

SERVICIOS ACADÉMICOS | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | INFORMACIÓN GENERAL | OPERACIONES

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

**Trámites**

**Trámites disponibles**

[Todas mis solicitudes] [Todos los expedientes pendientes] [Todos los expedientes terminados]

**QYS – Quejas y sugerencias**

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

**ADB – Adquisiciones bibliográficas**

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

**TREE – Traslado de expediente (Entrante)**

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

**GRP – Gestión de residuos peligrosos**

[Administración] [Parámetros] [Delegación] [Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]

**CER – Certificado académico personal o por traslado**

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Se accede directamente a la convocatoria abierta. Habrá que dar a **Añadir**

The screenshot shows the user interface of the Universidad de Jaén (UJA) website. At the top, the UJA logo and the name 'Universidad de Jaén' are visible. To the right, the user's name 'CARMEN ROSARIO MESA BARRIONUEVO (cimesa)' and a 'Salir' button are displayed. Below the header is a navigation menu with options: 'SERVICIOS ACADÉMICOS', 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS', 'EXTENSIÓN UNIVERSITARIA', 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'OPERACIONES'. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio > Servicios administrativos > Trámites'. On the left, there is a sidebar menu with various administrative services, with 'Trámites' highlighted. The main content area is titled 'Trámites' and 'Solicitud Recogida Residuos Peligrosos'. Below this, there is a green banner for a 'Convocatoria: Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo) (Solicitudes hasta 10/05/2019)'. Underneath, the section 'Relación de residuos a retirar' contains a table with columns: 'Estancia', 'Residuo', 'Envase', 'Cantidad', 'Peso', and 'Acción'. The 'Acción' column has a button labeled 'Añadir', which is circled in red. Below the table is an 'Observaciones' section with a text input field. At the bottom, there is an 'Enviar solicitud' button.

UJa Universidad de Jaén

CARMEN ROSARIO MESA BARRIONUEVO (cimesa) Salir

SERVICIOS ACADÉMICOS | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | INFORMACIÓN GENERAL | OPERACIONES

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

Ausencias  
Certificado de retenciones 2018  
Datos Personales  
Datos censos  
Dirección laboral  
EC. Nóminas y otras retribuciones  
Expediente administrativo  
Formación ENS  
Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información  
Sistema de verificación de asistencia  
Trámites

Trámites

## Solicitud Recogida Residuos Peligrosos

**Convocatoria: Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo) (Solicitudes hasta 10/05/2019)**

### Relación de residuos a retirar

Estancia	Residuo	Envase	Cantidad	Peso	Acción
					Añadir

### Observaciones

Enviar solicitud

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

En cada campo introducir los datos de cada envase a retirar

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

**Residuo a retirar**  
Nota: si la estancia en la que se encuentra el residuo no aparece en el desplegable póngase en contacto con XXXXXXXX

Campo	Manual	Valor
Estancia		---
Residuo	<input type="checkbox"/>	---
Envase	<input type="checkbox"/>	---
Número de envases		---
Peso Aprox.		<input type="text"/>

Aceptar Cancelar

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Tras introducir los datos en cada campo no olvide dar a **Aceptar**

Se facilita un desplegable con las distintas localizaciones, tipos de residuos habituales, así como envases. No obstante, si tuviera algún tipo de residuo no contemplado en el listado se podrá especificar expresamente

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

**Residuo a retirar**  
Nota: si la estancia en la que se encuentra el residuo no aparece en el desplegable póngase en contacto con XXXXXXXX

Campo	Manual	Valor
Estancia		LABORATORIO ENSAYOS MATERIALES L005 – PLANTA BAJA – LABORATORIOS ESTE 2370...
Residuo	<input type="checkbox"/>	Aceite Vegetal
Envase	<input type="checkbox"/>	BIDON RESIDUOS BIOSANITARIOS 50 LITROS
Número de envases		4
Peso Aprox.		--

**Aceptar** **Cancelar**

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Deberá ir añadiendo por cada tipo de residuo **en Añadir**

**USA.**

SERVICIOS ACADÉMICOS | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | INFORMACIÓN GENERAL | OPERACIONES

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

Ausencias  
Certificado de retenciones 2018  
Datos Personales  
Datos censos  
Dirección laboral  
EC, Nóminas y otras retribuciones  
Expediente administrativo  
Formación ENS  
Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información  
Sistema de verificación de asistencia  
**Trámites**

Trámites

## Solicitud Recogida Residuos Peligrosos

**Convocatoria: Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo) (Solicitudes hasta 10/05/2019)**

### Relación de residuos a retirar

Estancia	Residuo	Envase	Cantidad	Peso	Acción
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Aceite Mineral	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	6	20	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Añadir"/>

### Observaciones

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Una vez grabados todos los residuos **no olvidar Enviar la solicitud**

**UJA** Universidad de Jaén

SERVICIOS ACADÉMICOS | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | INFORMACIÓN GENERAL | OPERACIONES

Inicio > Servicios administrativos > Trámites

Ausencias  
Certificado de retenciones 2018  
Datos Personales  
Datos censos  
Dirección laboral  
EC, Nóminas y otras retribuciones  
Expediente administrativo  
Formación ENS  
Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información  
Sistema de verificación de asistencia  
**Trámites**

Trámites

## Solicitud Recogida Residuos Peligrosos

**Convocatoria: Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo) (Solicitudes hasta 10/05/2019)**

### Relación de residuos a retirar

Estancia	Residuo	Envase	Cantidad	Peso	Acción
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Aceite Mineral	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	6	20	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Agroquímicos Sólidos	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	1	1	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
LABORATORIO ENSAYOS MATERIALES L005	Envases Contaminados Metal	BIDÓN RESIDUOS SÓLIDOS 60 LITROS	2	40	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

[Añadir](#)

### Observaciones

[Enviar solicitud](#)



# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Le saldrá una pantalla en la que se confirma que se ha emitido la solicitud correctamente con un número de código

Ausencias	Trámites
Certificado de retenciones 2018	<b>Solicitud Recogida Residuos Peligrosos</b>
Datos Personales	✓ Su solicitud ha sido registrada con el código: CGRP03/2019/000001
Datos censos	
Dirección laboral	
EC. Nóminas y otras retribuciones	
Expediente administrativo	
Formación ENS	
Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información	
Sistema de verificación de asistencia	
<b>Trámites</b>	

### Datos de la solicitud

Campo	Valor
Solicitante	crmesa@ujaen.es
Código de la solicitud	CGRP03/2019/000001
Descripción de la convocatoria	Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo)

### Residuos a retirar

Estancia	Residuo	Envase	Cantidad	Peso	Acción
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Aceite Mineral	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	6	20.0	<a href="#">Detalles</a>
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Agroquímicos Sólidos	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	1	1.0	<a href="#">Detalles</a>
LABORATORIO ENSAYOS MATERIALES L005	Envases Contaminados Metal	BIDÓN RESIDUOS SÓLIDOS 60 LITROS	2	40.0	<a href="#">Detalles</a>

### Estado de la solicitud

Etapa	Usuario	F.Inicio	F.Fin
Solicitud	crmesa@ujaen.es	11/04/2019 14:47:15	11/04/2019 14:47:15
Validación de la solicitud		11/04/2019 14:47:15	-

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

En la misma hay un resumen de los residuos a retirar que ha introducido y el estado en que se encuentra la misma

- Ausencias
- Certificado de retenciones 2018
- Datos Personales
- Datos censos
- Dirección laboral
- EC. Nóminas y otras retribuciones
- Expediente administrativo
- Formación ENS
- Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información
- Sistema de verificación de asistencia
- Trámites**

### Trámites

## Solicitud Recogida Residuos Peligrosos

✓ Su solicitud ha sido registrada con el código: CGRP03/2019/000001

### Datos de la solicitud

Campo	Valor
Solicitante	crmesa@ujaen.es
Código de la solicitud	CGRP03/2019/000001
Descripción de la convocatoria	Bajada residuos de laboratorios al almacén en Campus Las Lagunillas (14 mayo)

### Residuos a retirar

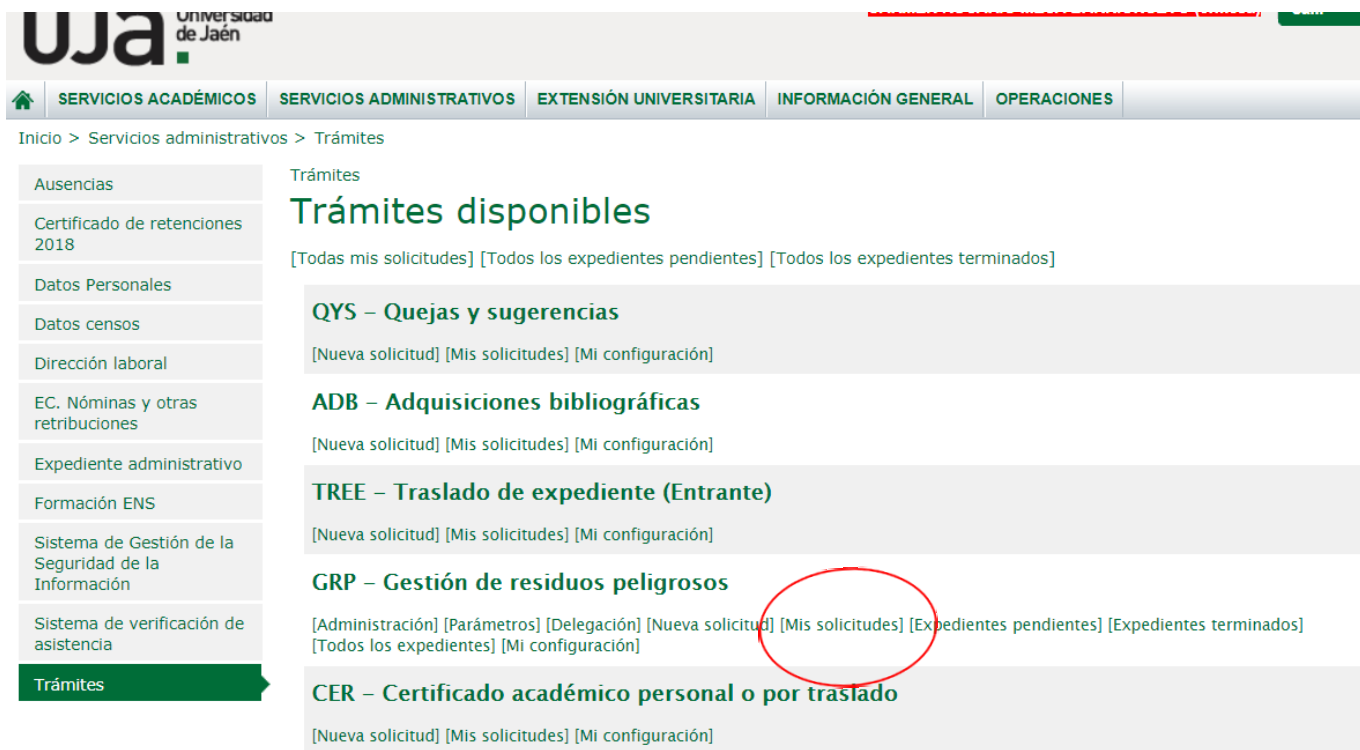
Estancia	Residuo	Envase	Cantidad	Peso	Acción
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Aceite Mineral	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	6	20.0	<a href="#">Detalles</a>
09. LABORATORIO GENERAL DE QUIMICAS L042	Agroquímicos Sólidos	GARRAFA RESIDUOS LÍQUIDOS 10 LITROS	1	1.0	<a href="#">Detalles</a>
LABORATORIO ENSAYOS MATERIALES L005	Envases Contaminados Metal	BIDÓN RESIDUOS SÓLIDOS 60 LITROS	2	40.0	<a href="#">Detalles</a>

### Estado de la solicitud

Etapa	Usuario	F.Inicio	F.Fin
Solicitud	crmesa@ujaen.es	11/04/2019 14:47:15	11/04/2019 14:47:15
Validación de la solicitud		11/04/2019 14:47:15	-

# Procedimiento para solicitar retirada de los residuos peligrosos

Ha concluido correctamente la solicitud. Puede consultar el estado de su petición en cualquier momento a través del apartado Mis solicitudes



**UJA** Universidad de Jaén

[Inicio](#) > [Servicios académicos](#) > [Trámites](#)

**Trámites disponibles**  
[Todas mis solicitudes] [Todos los expedientes pendientes] [Todos los expedientes terminados]

- QYS – Quejas y sugerencias**  
[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- ADB – Adquisiciones bibliográficas**  
[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- TREE – Traslado de expediente (Entrante)**  
[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- GRP – Gestión de residuos peligrosos**  
[Administración] [Parámetros] [Delegación] [Nueva solicitud] **[Mis solicitudes]** [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados]  
[Todos los expedientes] [Mi configuración]
- CER – Certificado académico personal o por traslado**  
[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

**Trámites**

# Retirada de los residuos peligrosos

El día que se especifica en la convocatoria abierta, la empresa encargada de la gestión de residuos pasará a retirar los contenedores por las dependencias que se hayan indicado en las respectivas solicitudes.

Los contenedores deberán estar en sitio visible (no mezclados con otros contenedores en uso), cerrados y etiquetados correctamente. En caso contrario, la recogida puede no efectuarse.



# Fin Proceso de Gestión de Residuos Peligrosos

¿Alguna pregunta?



Dirigirse al Servicio de Prevención

[prevencion@ujaen.es](mailto:prevencion@ujaen.es)

Tfno: 953213602