

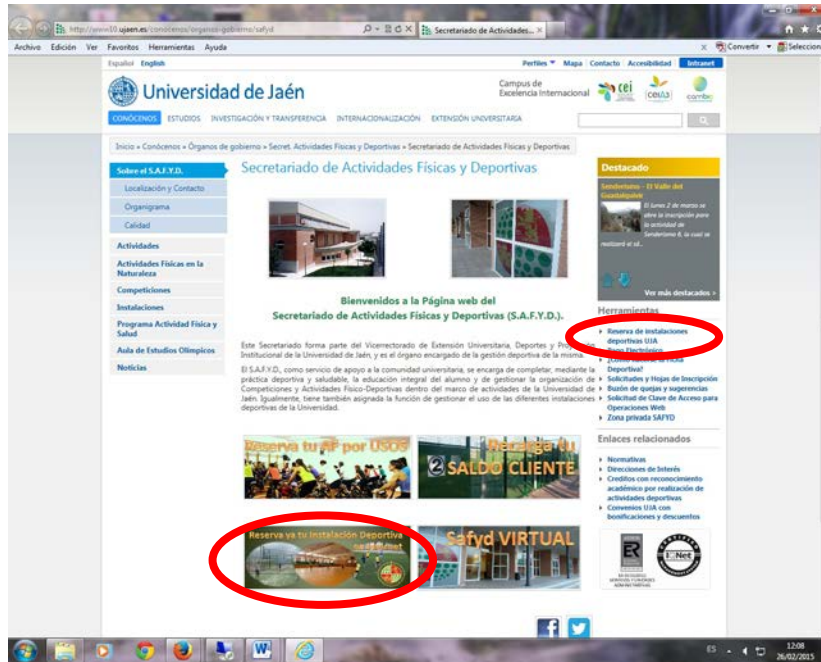


UNIVERSIDAD DE JAÉN

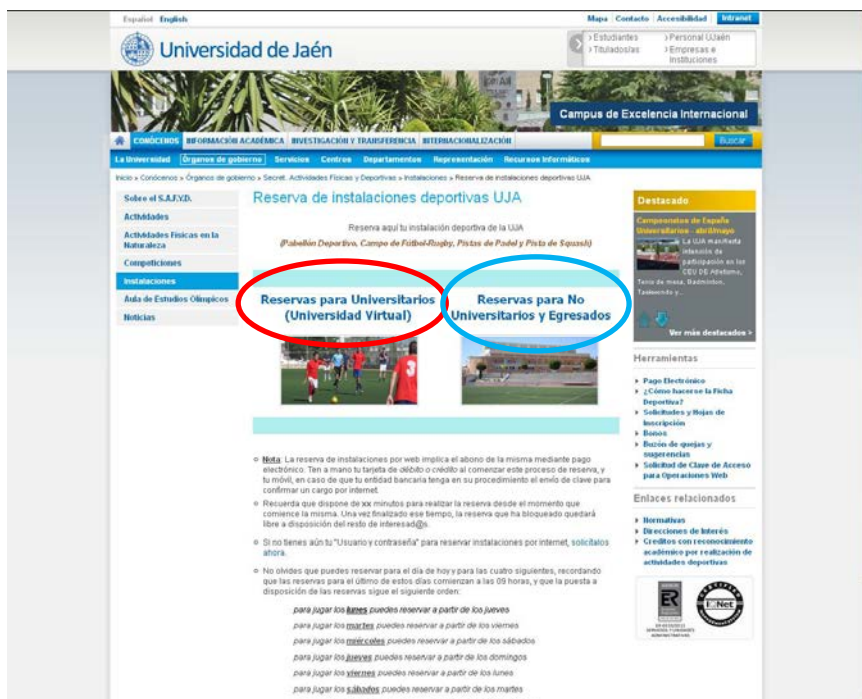
Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

TUTORIAL RESERVAS WEB

1º. Accede a la página de Reservas en web, a través de cualquiera de los siguientes enlaces:



2º. Una vez dentro, selecciona la reserva de instalaciones según tu categoría de usuario: **Universitario** o **No Universitario/Egresado**.





UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

3º. Dependiendo del acceso que hayas seleccionado en la anterior ventana, tu siguiente paso será:

3.1.) Si has pulsado en “Reservas para Universitarios (Universidad Virtual)”, accedes directamente a la zona web de Universidad Virtual, donde habrás de entrar con tu usuario y contraseña. Una vez identificad@ pasas a la siguiente pantalla donde podrás seleccionar la opción de **“Reserva de instalaciones”**:

The screenshot shows the website interface for the University of Jaén's Sports and Physical Activities Service. The header includes the university logo and name. A navigation menu contains 'SERVICIOS ACADÉMICOS', 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS', 'EXTENSIÓN UNIVERSITARIA', 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'OPERACIONES'. The main content area is titled 'Servicios de Actividades Físicas y Deportivas'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Reserva de instalaciones' circled in red. A red arrow points to this option. The main content area includes a notice about the requirement of a 'Ficha Deportiva' and a grid of images showing various sports activities like basketball, tennis, and climbing.

3.2.) Tanto si has pulsado en “Reservas para No Universitarios y Egresados” como si vienes de la anterior acción (3.1.), la aplicación accede a la pantalla de reserva de instalaciones, común para los dos tipos de reserva:





UNIVERSIDAD DE JAEN

Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

4º. Desde la pantalla anterior, seleccione la **instalación y sala** cuya ocupación desea consultar:

Instalación: FUTBOL-RUGBY
Sala: NO RESERVAR CAMPO A FUTBOL?
Consultar

FUTBOL - RUGBY - NO RESERVAR CAMPO A FUTBOL ?

	Viernes 12	Sábado 13	Domingo 14	Lunes 15	Martes 16
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					

Clave de colores

SAF-YD	Cierre	Usuada	Ococencia	Competición
--------	--------	--------	-----------	-------------

Legenda Color de Texto:

- Texto en negro = Reserva perteneciente a la instalación consultada.
- Texto en amarillo = Reserva periódica perteneciente a la instalación consultada.
- Texto en gris = Reserva perteneciente a otra instalación que hace incompatible al poder reservar la instalación consultada(*)).

(*) Si está consultando una sala dividida a su vez en otras, tipo pistas laterales o campos de Fútbol? (hablamos de que está consultando la disponibilidad del Pabellón completo o del Campo de Fútbol-Rugby completo) y al tanto de la reserva existente está en color gris, tenga presente que no puede reservar el espacio completo, pero si puede ser que exista una pista lateral o campo de Fútbol? (dependiendo de cuál caso) que si está libre. Para comprobar esa disponibilidad, habrá de modificar la búsqueda en la pantalla "sala" de este buscador.

5º. Pulse sobre la hora del día que desee reservar.

5º.1) Para reservas de "Universitarios" se abrirá la siguiente ventana. Pinche en Reservar.

Instalación: FUTBOL-RUGBY

INTRODUZCA SUS DATOS PARA LA RESERVA

Desde 11:00 Hasta 14:00

Reservar **Cerrar**

Legenda

- Texto
- Texto
- Texto
- Texto

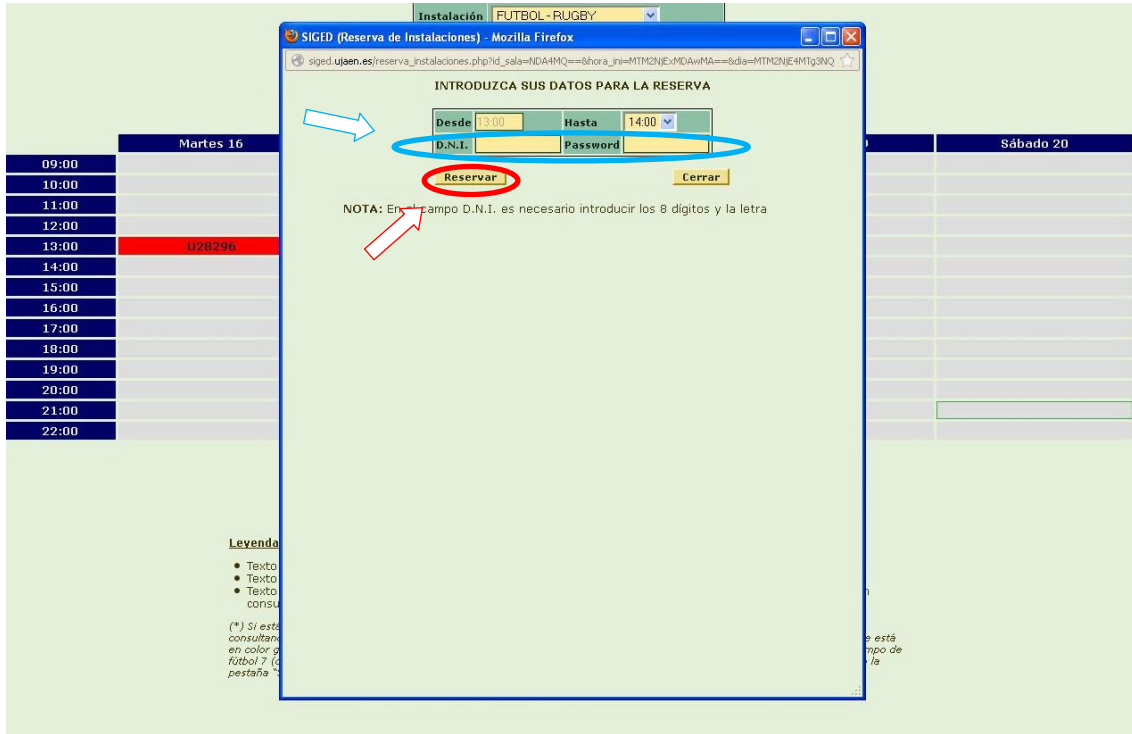
(*) Si está consultando una sala dividida a su vez en otras, tipo pistas laterales o campos de Fútbol? (hablamos de que está consultando la disponibilidad del Pabellón completo o del Campo de Fútbol-Rugby completo) y al tanto de la reserva existente está en color gris, tenga presente que no puede reservar el espacio completo, pero si puede ser que exista una pista lateral o campo de Fútbol? (dependiendo de cuál caso) que si está libre. Para comprobar esa disponibilidad, habrá de modificar la búsqueda en la pantalla "sala" de este buscador.



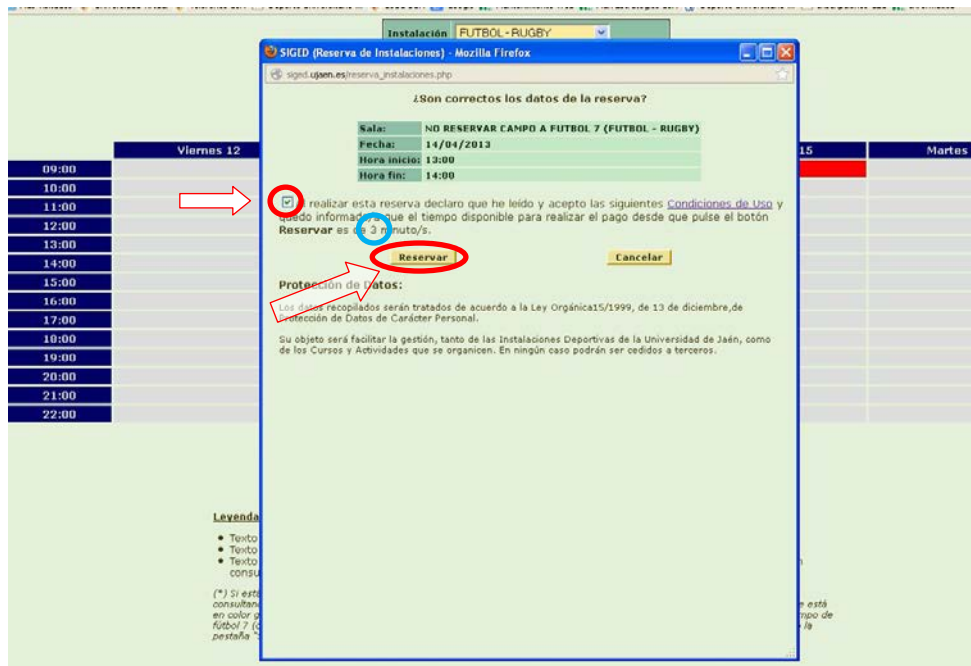
UNIVERSIDAD DE JAEN

Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

5º.2) Para “No Universitarios y Egresados” se abrirá la siguiente ventana. Introduzca **su DNI y su contraseña** (password), y pinche en **Reservar**:



6º. A continuación y para ambos casos, se abrirá la siguiente ventana de reserva. Consulte y seleccione la pestaña de aceptación de las **condiciones de uso**, y posteriormente pulse en “**Reservar**”. Será a partir de ese momento cuando comenzará a contar el **tiempo** indicado en esta ventana **para realizar la reserva**.



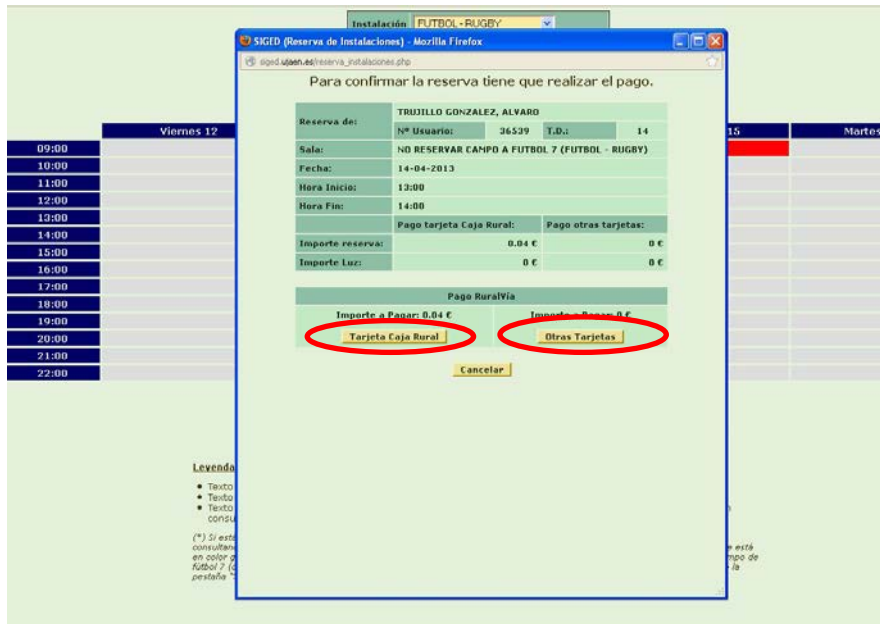


UNIVERSIDAD DE JAEN

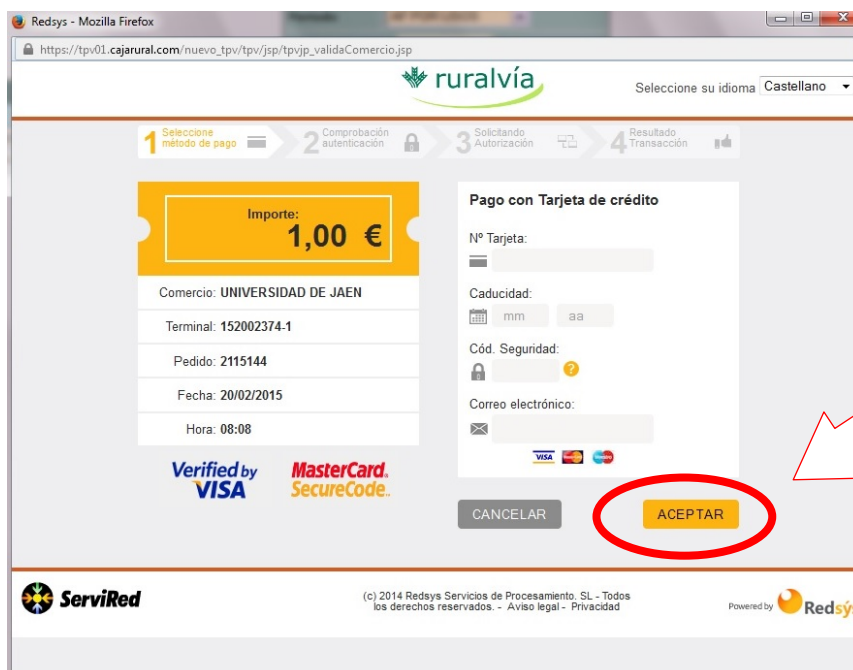
Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

7º. A continuación se abrirá la siguiente ventana para seleccionar la forma de pago:

- Seleccione “**Tarjeta Caja Rural**” si dispone de tarjeta de ALUMNO Caja Rural.
- Seleccione “**Otras tarjetas**” si su tarjeta no es de Caja Rural, o aún siendo de Caja Rural esa tarjeta no es de alumno.
- Para aquellos casos en los el usuario disponga de “**Saldo Cliente**” habrá una tercera opción para abonar la tarifa bajo este sistema.



8º. Una vez seleccione el tipo de tarjeta, habrá de introducir los datos correspondientes a esta. No olvide tener a mano su teléfono móvil si su entidad tenga en su procedimiento el envío de clave para confirmar un cargo por internet. Después, pulse **aceptar**.



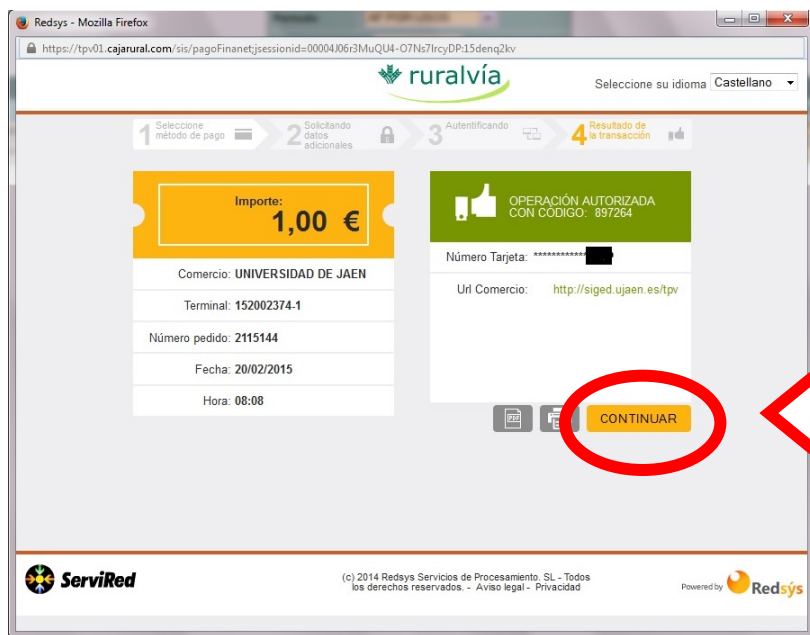


UNIVERSIDAD DE JAEN

Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

9º. A continuación tu Banco te remitirá nuevamente a la Caja Rural y aparecerán los datos del pedido de reserva. ¡ojo! Busca el botón “**CONTINUAR**” y PÚLSALO para **Confirmar la reserva de la instalación** y acceder a la emisión del ticket de reserva de la misma. Ten presente que hasta este momento solo se ha producido el cobro de la reserva; **si no pulsas el botón CONTINUAR no habrás formalizado dicha reserva con el SAFYD definitivamente.**

Importante: *No olvides que en este momento no te encuentras en la web de la UJA por lo que cualquier reporte que te pueda emitir la Caja Rural sería a efectos de ingresos en dicha entidad, no de reservas de instalaciones de la Universidad de Jaén.*



10º Tras esto, volverás a la aplicación informática de la UJA, la cual te emitirá un “reporte” de reserva. **Es en este momento cuando te encuentras inscrit@ a la misma. Habrás de conservar este justificante en alguno de los formatos posibles** (papel, imagen...) pues te puede ser requerido durante el Control de Accesos. En la misma aparecen los detalles de los datos de reserva (fecha, horario, sala...).





UNIVERSIDAD DE JAEN

Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Deportes y Proyección Institucional
Secretariado de Actividades Físicas y Deportivas

Recuerda que puedes **Cancelar tu reserva** desde internet con 48 horas de antelación desde la ventana emergente que surge al pulsar sobre tu reserva. Dicho importe se integrará en tu “Saldo cliente” para posteriores reservas que desees realizar.



También puedes **abonar tu reserva periódica** desde internet sin necesidad de pasar con la Cabina de Control, procediendo de igual manera, esto es, pulsando en tu reserva y accediendo a la ventana emergente correspondiente.

