



Universidad de Jaén

Servicio de Deportes

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA SOLICITUD DE RESERVA PERIÓDICA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

1. Acceder a la sede electrónica a través del siguiente enlace:
<https://sede.ujaen.es/publico/sobre-la-sede/registro-electronico> Y pinchar en
“SOLICITUD GENERAL”

UJa Universidad de Jaén

Sede Electrónica

Inicio Sobre la sede ▼ Procedimientos y servicios Tablón de anuncios Carpeta ciudadana Utilidades ▼ Ayuda ▼

Sobre la sede

Registro electrónico

Registro electrónico de la Sede

El Registro electrónico es el punto para la presentación de documentos para su tramitación con destino a cualquier órgano administrativo de la Universidad de Jaén, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A través de la "solicitud general" del Registro electrónico se podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones **que no cuenten con un procedimiento electrónico específico o formulario normalizado** en la sede electrónica de la Universidad de Jaén.

[Solicitud General @](#)

Tablón elec
anuncios

2. Utilizar uno de los métodos de acceso: Certificado digital/DNI electrónico, Clave o SIDUJA (miembros de la comunidad universitaria)

UJa Universidad de Jaén

Carpeta Ciudadana

13:16:57 martes

Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad de Jaén

Para iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, podrá utilizar tres métodos de acceso:

- 1.- **SIDUJA:** Usuario y contraseña de su cuenta TIC de la UJA.
- 2.- **Certificado / DNI electrónico:** Certificado electrónico reconocido o DNI electrónico.
- 3.- **Cl@ve:** Permite el acceso a través de los sistemas admitidos por el sistema Cl@ve.

¡IMPORTANTE! Para acceder con certificado o firmar electrónicamente, deberá tener instalada la aplicación Autofirma, que se puede obtener de la página de descargas de Autofirma.

[SIDUJA](#)
Servicio de Identidad
Universidad de Jaén

[Certificado / DNI-e](#)

[Cl@ve](#)
Entrar con Cl@ve



Universidad de Jaén
Servicio de Deportes

3. Pinchar en “Rellenar formulario” para cumplimentar el formulario de solicitud.

Carpeta Ciudadana 13:20:18 martes, 5 de noviembre de 2024

Trámite de su expediente Activar Pestañas

Procedimiento
OTR_12_2936877 Solicitud General (Registro Electrónico)

Trámite **Borrador** Nº de Expediente
OTR_12_2936877_2024_013167

Fase 1. Iniciación - 01.01 Rellenar Solicitud

Ayuda

Acceda y cumplimente el documento de **Formulario de solicitud**. Una vez cumplimentado el documento, pulse en la parte inferior del mismo el botón **Guardar**. También se le solicitará que anexe la documentación que considere oportuna.

Si está actuando en calidad de **Representante**, es obligatorio que adjunte la **Acreditación de Representación**.

Una vez haya completado la solicitud y haya anexado la documentación que considere oportuna, pulse el botón **Firma con Certificado** para acceder al siguiente paso, en el que se le solicitará que **firmé electrónicamente la solicitud**, completando así el proceso de presentación de la misma.

Aviso: Cuando se establezcan procedimientos electrónicos normalizados o modelos específicos de presentación de las solicitudes, estos serán de uso obligatorio.

Documentos destacados

Formulario de Solicitud **Rellenar formulario**

Documentos relacionados

4. **Rellenar** los campos obligatorios del formulario. (IMPORTANTE)

- Poner en el campo desplegable **Dirigido a**: **“Servicio de Deportes”**
- Así mismo, poner en el campo **Asunto solicitud**: **“Solicitud de reserva periódica de instalaciones deportivas”**
- En **Exposición de hechos**, indique: Campus donde solicita la reserva e instalación.

Exposición de Hechos

* Dirigido a

Asunto Solicitud

Exposición de hechos

* Petición



Universidad de Jaén

Servicio de Deportes

5. **Guardar** el formulario de solicitud pinchando en “Guardar”

6. **Adjuntar** el documento “Solicitud de reservas periódicas” correctamente cumplimentado en el apartado de “**Otra documentación**”.

7. **Firmar** la presentación de la solicitud.