

Consulta de facturas

Clickeando en el menú en la opción “Consulta de facturas” accedemos al mismo. Este servicio permite realizar consultas sobre las facturas registradas en UXXI-Económico. Ofrece la posibilidad de filtrar los resultados en función del tercero o de la aplicación presupuestaria y visualizar el detalle.

En primer lugar hay que indicar un ejercicio y un operador (>,<,>=,>=, <>) para la consulta, a continuación elige si quiere realizar la consulta seleccionando una orgánica específica o sobre todas las orgánicas para las cuales tiene permiso:

Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Consulta de Facturas de Unidades de Gastos

Selección de Ejercicio.
Seleccione el ejercicio y la orgánica para los que quiere consultar las facturas.

Ejercicio:
= 2012

Orgá >
>= Seleccionar todas
< Seleccionar una orgánica
<=
<>

Siguiete>>

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

Al indicarle una orgánica específica, hay que buscarla y seleccionarla:

Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Consulta de Facturas de Unidades de Gastos

Selección de Orgánica
Ejercicio: = 2012 Inicio Consulta

Introduzca el código y/o la descripción de la orgánica para realizar la búsqueda.

Código: 0405 Descripción:

Búsqueda exacta

Buscar

[Versión Imprimible](#) [Versión Excel](#)

Ejercicio: = 2012
Seleccione una orgánica entre las resultantes y pulse el botón Siguiete:

Seleccionada	Código	Descripción
<input type="radio"/>	040503	SERVICIO DE CONTRATACION Y PATRIMONIO
<input type="radio"/>	040501	SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS
<input checked="" type="radio"/>	040502	SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

<<Anterior Siguiete>>

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

En el siguiente paso, decidirá si quiere realizar la consulta por Proveedor o por Aplicación Presupuestaria, en el primer caso habrá que indicar el proveedor y en el segundo se deberán seleccionar clasificación funcional y económica deseada:

 **Universidad de Jaén**
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenido/a

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Consulta de Facturas de Unidades de Gastos

Selección de Tipo de Búsqueda
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 040502 SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS Inicio Consulta

Seleccione cómo desea realizar la búsqueda:

Por proveedor
 Por aplicación

<<Anterior Siguiente>>

Seleccionamos la funcional:

 **Universidad de Jaén**
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenido/a

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Consulta de Facturas de Unidades de Gastos

Selección de Clasificación Funcional
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 040502 SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS Inicio Consulta

Introduzca el código y/o la descripción de la clasificación funcional para realizar la búsqueda.

Código Descripción

Búsqueda exacta

Buscar

[Versión Imprimible](#) [Versión Excel](#)

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 040502 SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
Seleccione una clasificación funcional entre las resultantes, y pulse el botón Siguiente.

Seleccionada	Código	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	A	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
<input type="radio"/>	A%	Todas las funcionales que comienzan por A.

<<Anterior Siguiente>>

Además podemos seleccionar una factura para acceder a un detalle de la misma. En la pantalla de detalle, se visualiza la siguiente información:

Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Consulta de Facturas de Unidades de Gastos

Versión Imprimible Versión Excel

Nº Serie/Nº Factura: [REDACTED] Inicio Consulta

Descripción: COMPENSACION CANON 2011 LECTURA FOTOCOPIADORA SERVICIO DE CONTRATACION 12/01/2012

Proveedor: [REDACTED]

Fecha Emisión	Expediente	Estado	Fecha Estado	Fecha Pago	Fecha Registro	Importe total	Importe líquido	Importe pagado	Pote Pago
15/01/2012	EQUIPAMIENTO GRAL.	Imputado y pagado	14/02/2012	14/02/2012	23/01/2012	145,68	145,68	145,68	0,00

Orgánica	Funcional	Económica	Importe Imputado
040503 (SERVICIO DE CONTRATACION Y PATRIMONIO)	A (ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS)	22000 (MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE)	43,70
040502 (SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS)	A (ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS)	22000 (MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE)	43,70
040501 (SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS)	A (ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS)	22000 (MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE)	43,70
040202 (SERVICIO DE CONTROL INTERNO)	A (ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS)	22000 (MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE)	14,58

Indicador 1(días) Indicador 2(días) Indicador 3(días)
7 22 29

Indicadores

- Indicador 1: Número de días entre Fecha de Emisión y Fecha de Registro en la Universidad.
- Indicador 2: Número de días entre Fecha de Registro en la Universidad y la Fecha de Estado.
- Indicador 3: Número de días entre la Fecha de Emisión y Fecha de Estado.

<<Anterior

Universidad de Jaén

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos
Sección de Contabilidad: +34 953 212266 Fax: +34 953 212513
Correo electrónico: servcont@ujaen.es

En la parte baja de la pantalla se mostrarán una serie de indicadores que reflejan en días el tiempo transcurrido entre:

- Fecha de Emisión y Fecha de Registro de la factura
- Fecha de Registro y Fecha de Estado de la factura
- Fecha de Emisión y Fecha de Estado de la factura