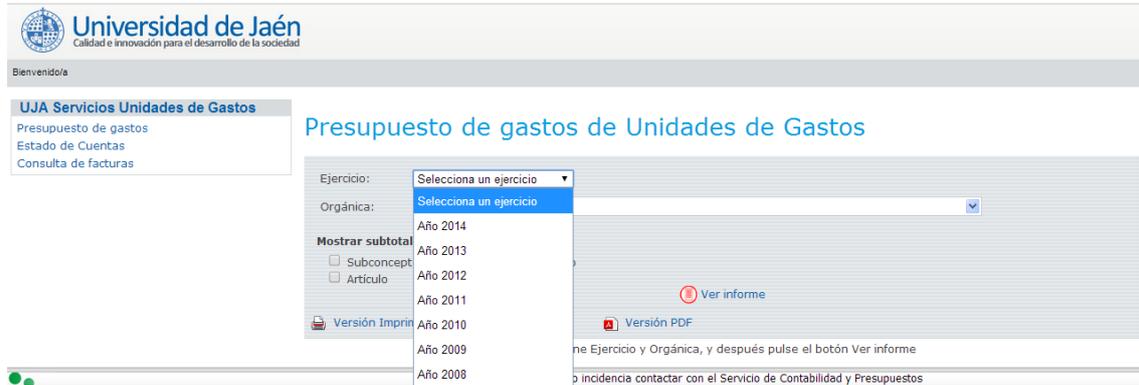


Presupuesto de gastos:

Clickeando en el menú en la opción “Presupuesto de gastos” accedemos al mismo. Este servicio permite que de manera rápida y sencilla conocer la ejecución presupuestaria de un centro de gasto.

En primer lugar hay que seleccionar el ejercicio:



Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Presupuesto de gastos de Unidades de Gastos

Ejercicio: **Selecciona un ejercicio**

Orgánica: **Selecciona un ejercicio**

Mostrar subtotal

Subconcepto

Artículo

[Versión Imprimible](#)

[Versión PDF](#)

[Ver informe](#)

Seleccione Ejercicio y Orgánica, y después pulse el botón Ver informe

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

Después seleccionamos la orgánica del listado de la que somos responsables:



Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Presupuesto de gastos de Unidades de Gastos

Ejercicio: Año 2012

Orgánica: **04.05.02 - SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS**

Mostrar subtotal

Subconcepto

Artículo

[Versión Imprimible](#)

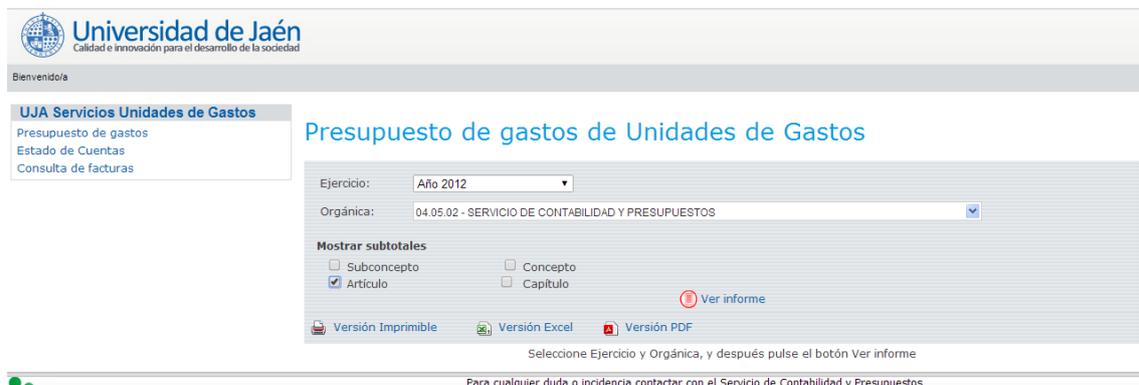
[Versión PDF](#)

[Ver informe](#)

Seleccione Ejercicio y Orgánica, y después pulse el botón Ver informe

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

Si marcamos “Subconcepto”, “Concepto”, “Artículo” y/o “Capítulo” nos mostrará subtotales al nivel especificado:



Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Bienvenida

UJA Servicios Unidades de Gastos
Presupuesto de gastos
Estado de Cuentas
Consulta de facturas

Presupuesto de gastos de Unidades de Gastos

Ejercicio: Año 2012

Orgánica: 04.05.02 - SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

Mostrar subtotales

Subconcepto

Artículo

Concepto

Capítulo

[Versión Imprimible](#)

[Versión Excel](#)

[Versión PDF](#)

[Ver informe](#)

Seleccione Ejercicio y Orgánica, y después pulse el botón Ver informe

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

Seguidamente pulsamos sobre el botón “Ver informe” y nos mostrará el presupuesto de gastos de la orgánica seleccionada:

Universidad de Jaén
 Universidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

Unidades de Gastos
 de gastos
 cuentas
 facturas

Presupuesto de gastos de Unidades de Gastos

Ejercicio: Año 2012
 Orgánica: 04.05.02 - SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

Mostrar subtotales
 Subconcepto Concepto
 Artículo Capítulo

[Ver informe](#)

[Versión Imprimible](#) [Versión Excel](#) [Versión PDF](#)

Clasificación Funcional	Código Clasificación Económica	Descripción Clasificación Económica	Inicial	Modificaciones	Total	Gastado	Disponible	% Disponible	Obligado	Pagado	Pendiente de pago
A - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	22000	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	0,00	0,00	0,00	741,67	-741,67	0.00%	741,67	737,56	4,11
A - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	22002	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	0,00	0,00	0,00	263,11	-263,11	0.00%	263,11	263,11	0,00
A - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	22200	TELEFONICAS	0,00	0,00	0,00	974,47	-974,47	0.00%	885,01	530,27	354,74
A - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	22703	POSTALES O SIMILARES	0,00	0,00	0,00	137,20	-137,20	0.00%	137,20	124,93	12,27
Subtotal 22			0,00	0,00	0,00	2.116,45	-2.116,45	-Infinity %	2.026,99	1.655,87	371,12
A - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.270,00	0,00	5.270,00	0,00	5.270,00	100,0 %	0,00	0,00	0,00
Total			5.270,00	0,00	5.270,00	2.116,45	3.153,55		2.026,99	1.655,87	371,12

Para cualquier duda o incidencia contactar con el Servicio de Contabilidad y Presupuestos

El listado resultante se puede imprimir, exportar a Excel o a PDF. El mismo contempla las siguientes columnas:

- Clasificación Funcional
- Código Clasificación Económica
- Descripción Clasificación Económica
- Inicial: Esta columna mostrará el crédito inicial asignado a la aplicación
- Modificaciones: Esta columna mostrará las modificaciones de crédito realizadas a la aplicación
- Total: Esta columna recogerá el importe total que tiene asignada la aplicación teniendo en cuenta las modificaciones realizadas (Total = Inicial + Modificaciones).
- Gastado: Esta columna mostrará el importe total que se ha gastado del presupuesto (importe reservado)
- Disponible: Esta columna recogerá el importe disponible que tiene la aplicación para gastar (Disponible = Total – Gastado)
- % Disponible s/ Total: Indicará en porcentaje el ratio del importe disponible sobre el Importe Total
- Obligado: Importe de Obligaciones Reconocidas para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate
- Pagado: Importe de Pagos Netos para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate
- Pendiente Pago: Importe Pendiente Pago para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate (Pendiente Pago = Obligado – Pagado)

Los datos se mostrarán primero ordenados por Clasificación Funcional, de menor a mayor y como segundo campo de ordenación la Clasificación Económica, también de menor a mayor. Se mostrará además una línea para los subtotales por Clasificación Funcional.