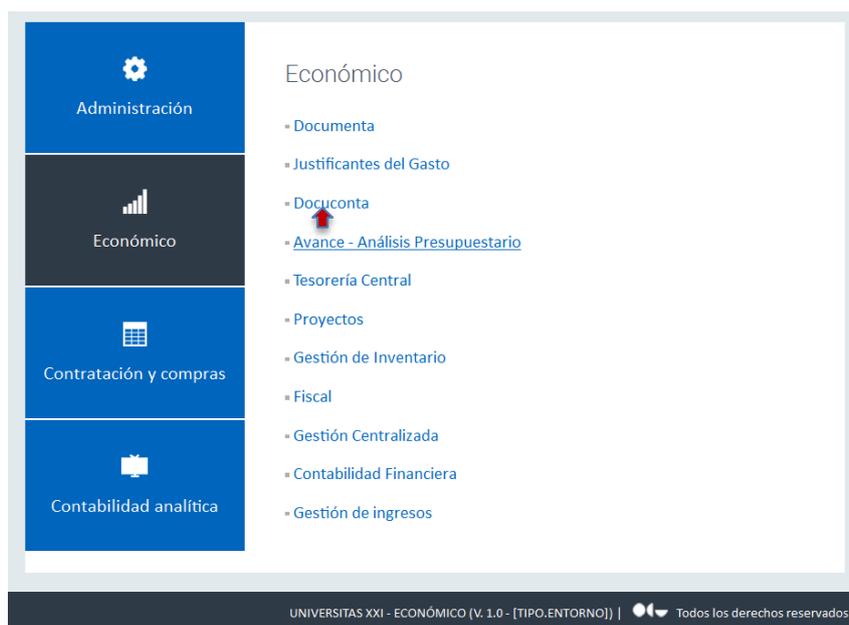


## IT.[PC 01.23]-05 GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE UN EXPEDIENTE COMPLEMENTARIO

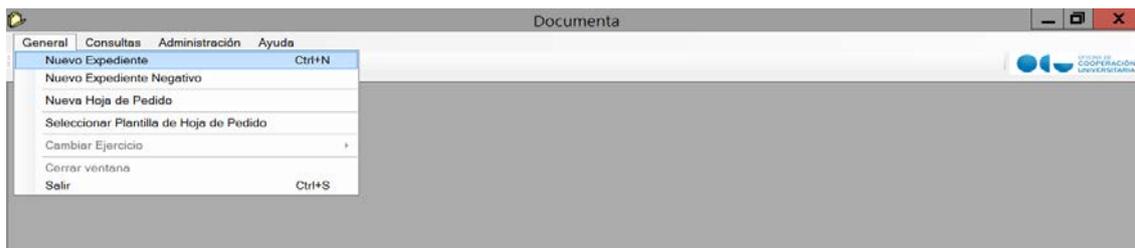
**OBJETO:** Descripción de los pasos a seguir por la realización en UXX-Económico de un expediente complementario a otro expediente anterior al que hay que aumentar la reserva de crédito. Sólo es necesario introducir el número de expediente anterior y las aplicaciones presupuestarias e importes en que debe subir la reserva de crédito.

### DESARROLLO:

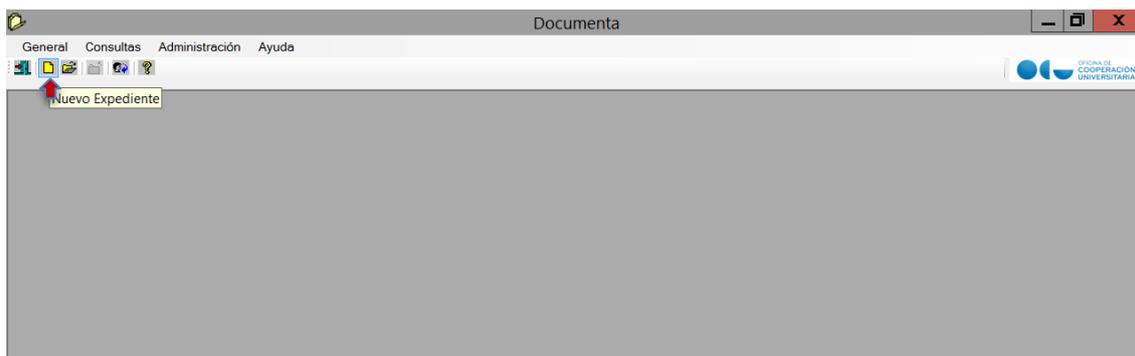
1º) Dentro de UXXI-Económico seleccionamos el módulo “Documenta”.



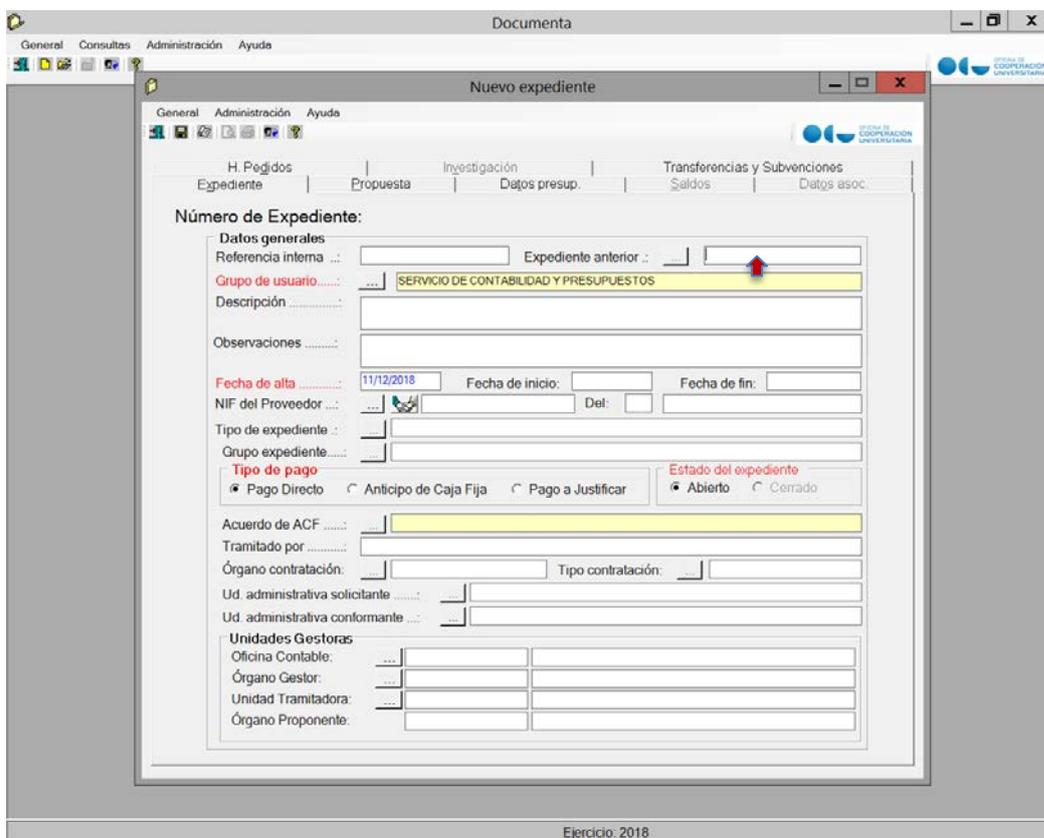
2º) Seleccionamos “Nuevo Expediente”:



O clicamos directamente sobre el icono :



3º) Nos aparece el nuevo expediente e introducimos, en el campo “Expediente anterior” de la pestaña “Expediente”, el número de expediente anterior queremos complementar:



The screenshot shows a web application window titled "Nuevo expediente" with a menu bar containing "General", "Administración", and "Ayuda". Below the menu bar, there are tabs for "H. Pedidos", "Investigación", and "Transferencias y Subvenciones". The main form area is titled "Número de Expediente:" and contains several sections:

- Datos generales:** Includes "Referencia interna" (empty), "Expediente anterior" (containing "30249" and circled in red), "Grupo de usuario" (SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS), "Descripción" (empty), and "Observaciones" (empty).
- Fecha de alta:** Set to 11/12/2018. Includes fields for "Fecha de inicio" and "Fecha de fin" (both empty).
- NIF del Proveedor:** Includes a field for "Del:" (empty).
- Tipo de expediente:** Includes a dropdown menu (empty).
- Grupo expediente:** Includes a dropdown menu (empty).
- Tipo de pago:** Radio buttons for "Pago Directo" (selected), "Anticipo de Caja Fija", and "Pago a Justificar".
- Estado del expediente:** Radio buttons for "Abierto" (selected) and "Cerrado".
- Acuerdo de ACF:** Includes a dropdown menu (empty).
- Tramitado por:** Includes a dropdown menu (empty).
- Órgano contratación:** Includes a dropdown menu (empty) and "Tipo contratación" (empty).
- Ud. administrativa solicitante:** Includes a dropdown menu (empty).
- Ud. administrativa conformante:** Includes a dropdown menu (empty).
- Unidades Gestoras:** Includes fields for "Oficina Contable", "Órgano Gestor", "Unidad Tramitadora", and "Órgano Proponente" (all empty).

At the bottom of the window, the text "Ejercicio. 2018" is visible.

Cuando tabulamos o cambiamos de campo se muestra los campos rellenos con la información del expediente anterior:

Expediente número: [ ]

General Administración Ayuda

Expediente | Propuesta | Datos presup. | Saldos | Datos asoci. | H. Pedidos | Investigación

**Número de Expediente:**

**Datos generales**

Referencia interna: [ ] Expediente anterior.: [2018/0030249 PE-4/12 TREN J]

Grupo de usuario: [SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS]

Descripción: [Expediente complementario del 2018/0030249 (PE)]

Observaciones: [ ]

Fecha de alta: [11/12/2018] Fecha de inicio: [ ] Fecha de fin: [ ]

NIF del Proveedor: [A28229813] Del: [0] VIAJES EL CORTE INGLES SA

Tipo de expediente: [ ]

Grupo expediente: [ ]

**Tipo de pago**

Pago Directo  Anticipo de Caja Fija  Pago a Justificar

**Estado del expediente**

Abierto  Cerrado

Acuerdo de ACF: [ ]

Tramitado por: [ ]

Órgano contratación: [ ] Tipo contratación: [ ]

Ud. administrativa solicitante: [ ]

Ud. administrativa conformante: [ ]

**Unidades Gestoras**

Oficina Contable:	[U05000048]	Servicio De Contabilidad Y Presupuestos
Órgano Gestor:	[U05000001]	Universidad De Jaén
Unidad Tramitadora:	[U05000078]	Lenguas Y Culturas Mediterráneas
Órgano Proponente:	[ ]	[ ]

Ejercicio: 2018

4º) En la pestaña “Datos presup.” introducimos las aplicaciones e importes que hay que añadir al expediente anterior:

Expediente número: [ ]

General Administración Ayuda

Expediente | Propuesta | Datos presup. | Saldos | Datos asoci. | H. Pedidos | Investigación

**Tipo de importe**

Importe en Pesetas  Importe en Euros

**Aplicaciones**

...	Orgánica	Funcional	Económica	Importe
[X]				
[X]				
[X]				

**Impuestos**

...	Orgánica Libre	Concepto	Importe
[X]			
[X]			
[X]			

**Descuentos**

...	Orgánica Libre	Concepto	Importe
[X]			
[X]			
[X]			

Una vez introducidos guardamos el expediente:

Expediente número: [ ] [ ] [X]

General Administración Ayuda

Expediente | Propuesta | Datos presup. | Saldos | Datos asoci. | H. Pedidos | Investigación

Tipo de importe  
 Importe en Pesetas  Importe en Euros

**Aplicaciones**

...	Orgánica	Funcional	Económica	Importe
X	04.01	A	220.00.00	10.00
X				

**Impuestos**

...	Orgánica Libre	Concepto	Importe
X			

**Descuentos**

...	Orgánica Libre	Concepto	Importe
X			

Finalizamos con el sistema mostrando el número de expediente asignado.

Expediente número: 2018/0033224 [ ] [ ] [X]

General Administración Ayuda

Expediente | Propuesta | Datos presup. | Saldos | Datos asoci. | H. Pedidos | Investigación

Tipo de importe  
 Importe en Pesetas  Importe en Euros

**Aplicaciones**

...	Orgánica	Funcional	Económica	Importe
X	04.01	A	220.00.00	10.00
X				

**Impuestos**

...	Orgáni	Concepto	Importe
X			

**Descuentos**

...	Orgáni	Concepto	Importe
X			

**DOCUMENTA** [X]

Se guardó el expediente con el número: 2018/0033224

Aceptar

Si consultamos en la pestaña “saldos” del expediente anterior ya tendría incorporado los importes y aplicaciones del expediente complementario realizado.

**HISTÓRICO DE CAMBIOS:**

<b>EDICIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MODIFICACIONES</b>
00	30-06-2019	Edición 00 de la IT.[PC 01.23]-05