Universidad de Jaén
Servicio de Contratación y Patrimonio

Numero de inventario

INVENTARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN Formulario ALTAS y RETIFICACIONES

(●) Alta ( ) Rectificación

A cumplimentar por la Unidad Administrativa de Compras

Modo de incorporación:

( ) 01 Compra
( ) 02 Adscripción/ Cesión
( ) 03 Alquiler
( ) 04 Donación
( ) 05 Otros

Número de expediente económico

Número Inventario Bien Padre

Organismo externo o Proveedor

C.I.F

Descripción del Bien

Marca

Modelo

Número de Serie

Observaciones

Unidades de Gasto

Código	Denominación		
			%
			%
			%
	TOTAL	100	%

Ubicación del bien

Unidad Orgánica / Funcional

Edificio	Dependencia	Código	Denominación

Firma electrónica de la persona responsable de la dependencia a la que se adscribe el bien