|  |
| --- |
| **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO** |

**INSTRUCCIONES:** La memoria justificativa del contrato es un documento obligatorio donde se indicarán los aspectos más relevantes del contrato y cuya publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público es preceptiva. Junto a esta memoria se remitirá la propuesta de pliego de prescripciones técnicas necesarios para iniciar el expediente de contratación.

La persona promotora del contrato deberá cumplimentar todos los campos solicitados, excepto aquellos donde expresamente se indique que serán cumplimentados por el Servicio de Contratación y Patrimonio el cual, una vez revisada y terminada de cumplimentar, la remitirá a la persona promotora para su firma a través del portafirmas.

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES:** |

# NÚMERO DE EXPEDIENTE: A cumplimentar por el Servicio de Contratación y Patrimonio

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**FINANCIACIÓN**: Si el contrato está financiado por el Ministerio, Junta de Andalucía, Fondos FEDER, etc., se deberá indicar la entidad financiadora y el programa de financiación.

**CÓDIGO CPV:** A cumplimentar por el Servicio de Contratación y Patrimonio

**NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO:** De acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, se justifica la necesidad e idoneidad del siguiente contrato por las razones que se alegan:

(Indicar de forma detallada la necesidad de la contratación que se propone).

## PLAZO DE EJECUCIÓN:

## PRÓRROGA:

**PLAZO DE GARANTÍA:**

**LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA:**

## DIVISION EN LOTES: Indicar SÍ o No.

En caso de que existan lotes, cumplimentar los datos en la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lote Nº** | **Denominación** | **Importe**  **(IVA incluido)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO**:

**JUSTIFICACIÓN DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS EN CONTRATOS DE SERVICIOS**:

|  |
| --- |
| **2. DATOS ECONÓMICOS:** |

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** A cumplimentar por el Servicio de Contratación y Patrimonio.

### PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **- EN EUROS -** |
| **Base Imponible** | **Importe IVA** | **Total Importe** |
|  |  |  |

**APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Orgánica** | **Funcional** | **Económica** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:** |

A cumplimentar por el Servicio de Contratación y Patrimonio

|  |
| --- |
| **4. PROCEDIMIENTO NEGOCIADO POR RAZONES DE EXCLUSIVIDAD TÉCNICA:** |

Para contratos que se tramiten mediante este procedimiento, se indicarán los datos que se solicitan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa** |  |
| **Persona de contacto** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
| **5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN:** |

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** (Si no se tienen claros que criterios pueden establecerse para la valoración de las ofertas que se presenten, deben consultar las dudas con el Servicio de Contratación y Patrimonio para establecer conjuntamente unos criterios adecuados).

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de valoración automática** | **Ponderación (%)** |
| A.1 |  |
| A.2 |  |
| A.3 |  |
| ….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de valoración sujetos a juicio de valor** | **Ponderación (%)** |
| B.1 |  |
| B.2 |  |
| B.3 |  |
| ….. |  |

**JUSTIFICACIÓN:** A cumplimentar por el Servicio de Contratación y Patrimonio

|  |
| --- |
| **6. COMISIÓN DE VALORACIÓN:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRATO:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Correo electrónico** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **8. CESIÓN DE DATOS:** |

La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos de carácter personal por parte de la Universidad a la empresa adjudicataria: Sí / NO

En el caso de que se requiera cesión de datos, indicar la finalidad de la misma y la categoría de los datos que serán objeto de la cesión.

Por ejemplo: nombre y apellidos del personal empleado de la UJA, número del documento nacional de identidad, dirección de correo electrónico, etc.

(Si no se tiene claro este apartado, consultar previamente con el Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica).

En la ciudad de Jaén en la fecha de la firma.

Nombre de la persona promotora del contrato

Puesto de trabajo