## MODELO DE SOLICITUD DE CRÉDITOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE SERVICIO UNIVERSITARIO VINCULADOS AL FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA PARA EL CURSO 2024-2025

Título del Proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinación del Proyecto: Nombre y apellidos |  | |
| NIF |  | |
| E-mail |  | |
| Departamento: |  | Área de conocimiento |
| Titulación: Grado/Máster |  | |
| Centro |  | |
| Asignatura/cuatrimestre y grupo o grupos de actividad |  | |

Equipo docente participante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | NIF | Centro/Departamento/Área | Correo electrónico |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Estudiantes nominales participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | NIF | Facultad/Escuela | Correo electrónico |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Entidad o entidades con la que se realiza el proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Entidad | Nombre y apellidos de la persona de contacto para  el ApSU | NIF | Correo electrónico | Teléfono de contacto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

La persona solicitante se compromete, en caso de concesión, a cumplir con las obligaciones establecidas en las Bases de la presente Convocatoria.

En , a de de 2024.

Fdo. Coordinador o Coordinadora

Sra. Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social

**Memoria de Solicitud del Proyecto**

|  |
| --- |
| 1. TÍTULO DEL PROYECTO |
|  |
| 2. RESUMEN (300-500 palabras) Justificación de porqué se va a llevar a cabo el proyecto y breve explicación del mismo. Antecedentes si los hubiera. |
|  |
| 3. COMARCA DE LA PROVINCIA DE JAÉN EN LA QUE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO |
|  |
|  |
| DATOS TÉCNICOS |
| Persona responsable del proyecto en la UJA:  Entidad o entidades con las que se colabora, localización en la comarca y persona de contacto en las mismas.  Número de estudiantes participantes nominales y número previsto de estudiantes participantes: Titulación, curso , asignatura y grupo de las y los estudiantes participantes:  Número estimado de personas destinatarias del servicio: Metas de los ODS sobre las que incide el Proyecto  Cómo se contemplan el enfoque GED y el EBDH en la propuesta |
| 1. OBJETIVOS DEL PROYECTO    1. De aprendizaje (competencias académicas, personales y sociales de la asignatura)    2. De servicio (necesidades sociales que atiende el proyecto, indicando la identificación, selección y justificación) |
|  |
| 5,COLECTIVO BENEFICIARIO |
|  |
| 6.ACTIVIDADES A REALIZAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS (definir de forma clara las actividades indicando la temporalización y el rol desempeñado por el alumnado y las entidades participantes). |
|  |
| 7.IMPACTO PREVISTO DE LOS APRENDIZAJES (Qué, quién, cuándo, cómo se evalúa. Indicadores de impacto  del aprendizaje) |
|  |
|  |
| 8.IMPACTO PREVISTO DEL SERVICIO (INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y MÉTODO DE |

|  |
| --- |
| ANÁLISIS) |
|  |
|  |
| 9. ACTO DE FINALIZACIÓN PREVISTO, LUGAR Y FECHA |
|  |
| 10. PRESUPUESTO DESGLOSADO Y JUSTIFICADO, INCLUYENDO EL TOTAL SOLICITADO Y EL TOTAL PRESUPUESTADO. EN CASO DE QUE EL TOTAL SEA SUPERIOR AL SOLICITADO, INDICACIÓN DE CÓMO SE OBTENDRÁN DICHO TOTAL. |
|  |
| 11. CRONOGRAMA PREVISTO |
| Visto bueno del Departamento |
| Visto bueno del Centro |

**SRA. VICERRECTORA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**ANEXO III**

**Memoria final**

La justificación técnica del proyecto se realizará mediante la presentación de la memoria final en el plazo de 1 mes desde la fecha de finalización del proyecto. La presentación se realizará a través de la sede electrónica de la Universidad de Jaén, a través del siguiente enlace: https://sede.ujaen.es/publico/procedimientos

-Solicitud general (Registro Electrónico), dirigida a Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social, asunto: Memoria final Proyecto ApSUJA

Si transcurrido este plazo no se hubiese presentado la documentación, o esta se hubiese presentado incompleta, se requerirá la subsanación de la misma que deberá presentarse en un plazo de 10 días hábiles. Si transcurrido el plazo de subsanación no se hubiese presentado o subsanado adecuadamente la documentación requerida, el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social podrá solicitar, llegado el caso, el reintegro total o parcial de la ayuda al no constar que la ayuda asignada se haya empleado en la finalidad establecida, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS TÉCNICOS | | | | |
| Título del proyecto:  Coordinador o coordinadora del proyecto Comarca de ejecución del proyecto Entidades participantes y su ubicación  Titulación y Asignatura vinculada indicando cuatrimestre y curso Colaboradores del proyecto, | | | | |
|  | Nombre y Apellidos | DNI | Correo electrónico | Colectivo (PDI, estudiantes, colaboradores de la entidad) |
| Número de estudiantes participantes, Número de personas destinatarias  Necesidad social que ha atendido el proyecto (máximo 100 palabras) | | | | |
| 2. RESULTADOS DEL SERVICIO Tomar como referencia los objetivos del Proyecto presentado | | | | |
| RS1. RS2. RS3.  Reflexiona sobre estas cuestiones:  ¿Los objetivos propuestos fueron realistas?  ¿El Proyecto ha atendido la necesidad social planteada?  ¿Ha tenido un impacto real sobre las personas beneficiarias? | | | | |
| 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (competencias académicas, personales y sociales) Tomar como referencia lo indicado en la solicitud | | | | |

|  |
| --- |
| RA1. RA2. RA3.  Reflexiona sobre estas cuestiones:  ¿Qué competencias se han trabajado?  ¿Cómo han evolucionado los intereses, actitudes y valores éticos del alumnado?  ¿Se ha medido con alguna herramienta?  ¿Se ha desarrollado la Responsabilidad Social Universitaria y en qué sentido? |
| 4. ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS |
| A1.  A2.  A3.  Reflexiona sobre estas cuestiones:  Posibles cambios que se han realizado en el programa  ¿Han quedado actividades por ejecutar? Justificación |
| 5. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN REALIZADAS CON EL ALUMNADO, ENTIDADES COLABORADORES Y COLECTIVO BENEFICIARIO |
| A1.  A2.  A3.  Reflexiona sobre estas cuestiones:  ¿Las actividades de reflexión han ayudado a la mejora del desarrollo de las actividades programadas? |
| 7. EVALUACIÓN |
| 7.1 Evaluando al estudiantado |
| ¿Cuál ha sido la dinámica del grupo?  ¿Se han involucrado con el Proyecto?  ¿Se han visto más o menos motivados que con otras actividades de la asignatura?  ¿Qué dificultades ha encontrado en la gestión del grupo? |
| 7.2 Evaluando el trabajo en red con las entidades |
| ¿Qué percepción han transmitido las entidades sobre la experiencia?  ¿Qué habría que cambiar en una próxima ocasión? |
| 7.3 Valoración personal y global de la experiencia |
| ¿Qué valoración general le merece el Proyecto?  ¿Qué dificultades ha encontrado en el proceso?  ¿Qué aprendizaje personal se lleva de la experiencia? |
| 8. PRESUPUESTO EJECUTADO |

|  |
| --- |
| Relación de gastos:  ¿Se ha ejecutado todo el presupuesto adjudicado?  ¿Se ha realizado alguna donación? |

**SRA. VICERRECTORA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto | Precio unitario | Total |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |