Guía de Movilidad Internacional PDI/PTGAS UJA

Universidad de Jaén — UJA. Internacional

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

1. SOLICITUD DE PLAZA

Acceso a UMOVE:
INTRANET > Universidad Virtual > Servicios administrativos > Movilidad (Empleado)

Documentación a subir:

- Carta de aceptación (+ Asignaturas PATIE, si procede)
- Breve memoria descriptiva
- Acreditación de Idiomas (CEALM)
- Actividad NEOLAiA: Carta acreditación/nominación NEOLAiA

¿Formación sin convenio en Umove?

Solicitar la plaza "ENTIDAD SIN CONVENIO"

¿Docencia sin convenio en Umove?

Comunicar interés mediante formulario a Relaciones Internacionales (ver enlace)

ANTES DE LA MOVILIDAD

2. DOCUMENTACIÓN

Requisito previo:

Tener la plaza adjudicada

SUBIR A UMOVE:

Acuerdo de Movilidad:

Rellenado y firmado (mismo tipo de firma: a mano o digital)

- Modelo de Formación
- Modelo de Docencia (solo PDI)

Comisión de Servicios:
Tramitar siguiendo las instrucciones online (ver enlace)

Seguro:
Póliza que cumpla las condiciones requeridas (ver enlace)

Protocolos y Registro de viajeros
Consultar los protocolos Ministerio de Asuntos Exteriores e inscribirse en el Registro de Viajeros

3. FINANCIACIÓN

Requisito previo:

Tener validados todos los documentos del PASO 2

Registro en UMove:
Rellenar datos de ESTANCIA

¡ATENCIÓN FECHAS!
Deben actualizarse para coincidir exactamente con los días reales de la actividad.

Convenio de Subvención:
Se generará automáticamente.
DEBE ESTAR RELLENADO Y FIRMADO ANTES DE LA MOVILIDAD.

4. TRAS LA MOVILIDAD

Documentación final:

Certificado de Estancia
Modelo Formación / Docencia

Requisitos de firma:

- Firmado y **SELLADO** por la institución de destino
- Fecha **POSTERIOR** a la movilidad o del último día

Encuesta: Informe del participante (Encuesta UE)

SÓLO PARA PDI
Solicitud de ayudas PATIE e Idiomas (consultar convocatoria)

Encuentra aquí todos los enlaces: modelos de documentos, cartas, certificados e instrucciones más detalladas.

Guía detallada movilidad PDI/PTGAS