



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Asuntos Económicos

Nº Expediente
Sorolla

**BOLSA DE VIAJE
JUSTIFICACIÓN DE GASTOS
REALIZADOS**

D. _____

Responsable de la Unidad de Gasto: _____

Autoriza a que con cargo al presupuesto de esta Unidad de Gasto se abone la presente bolsa de viaje con objeto de: (especificar motivo)

A favor de:

D./D^a. _____ N.I.F. _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Localidad _____ Provincia _____

Cargo _____

Conforme:	Unidad de Gasto: Aplicación/es presupuestarias:
DATOS BANCARIOS: ENTIDAD _____ URBANA _____ LOCALIDAD _____ Número Cuenta corriente I.B.A.N. _____	Jaén, a _____ Sello del Centro Fdo. D. _____ EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

OBSERVACIONES:

ANEXO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Universidad de Jaén Paraje Las Lagunillas, s/n Tel.953 212121 www.ujaen.es
Delegado de Protección de Datos (DPO)	Email: dpo@ujaen.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de clientes administrativos, contable y fiscal.
Plazo de conservación	Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la entidad. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
Legitimación	La base legal principal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Sus datos han sido comunicados a las Administraciones Públicas que por imperativo legal debemos cederle sus datos.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico dpo@ujaen.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es).</p>