

Nº Expediente  
Sorolla



**UNIVERSIDAD DE JAÉN**  
**SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS**

## SOLICITUD DE ANTICIPO DE GASTOS A JUSTIFICAR

CENTRO DE GASTO:

CÓDIGO Nº \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Solicita un anticipo de gasto a justificar por un importe de \_\_\_\_\_ EUROS

a cuenta de los gastos de dietas y locomoción del viaje que EL SOLICITANTE va realizar a

los días \_\_\_\_\_ con motivo de

El importe de este anticipo se compensará, a la vuelta del viaje, con la liquidación de los gastos ocasionados por la comisión de servicio DEL SOLICITANTE.

El plazo máximo para la justificación será de TRES MESES, debiendo realizarse dicha justificación en el Negociado de Caja del Servicio de Asuntos Económicos, sita en el Edificio Rectorado del Campus de las Lagunillas de esta Universidad.

Vº Bº

Jaén, a

Fdo: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL CENTRO DE GASTO

Fdo.: \_\_\_\_\_