UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Asuntos Económicos

Imprimir

Borrar

Nº Expediente
Sorolla

BOLSA DE VIAJE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS REALIZADOS

D._____

Responsable de la Unidad de Gasto: _____

Autoriza a que con cargo al presupuesto de esta Unidad de Gasto se abone la presente bolsa de viaje con objeto de: (especificar motivo)

A favor de:

D./Dª. _____ N.I.F. _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Localidad _____ Provincia _____

Cargo_____

LIQUIDACIÓN

	Sin Justificacion:		Con Justificacion:	
Alojamiento:			=	0,00
Locomoción:			=	0,00
Manutención:			=	0,00
TOTALES:	0,00		0,00	**0,00**
Retención I.R.P.F. 0,00	0,00			**(Importe Total del Expediente)**

A DEDUCIR: Adelanto de Caja / Otros:

LÍQUIDO A PERCIBIR: **0,00**

Conforme:

Nota: antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en hoja anexa.

DATOS BANCARIOS:

ENTIDAD _____

URBANA _____

LOCALIDAD _____

Número Cuenta corriente I.B.A.N.

Unidad de Gasto:

Aplicación/es presupuestarias:

Clasificación Orgánica | Clasificación Funcional | Clasificación Económica

Jaén, a

Sello del Centro

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

Fdo. D._____

OBSERVACIONES:

Nota: La inclusión de datos falsos, incompletos o inexactos en este formulario, así como la falta de comunicación de variaciones en los mismos que, de haber sido conocidas por perceptor, hubieran determinado una retención superior, constituye infracción tributaria sancionable con multa de 35 al 150 por ciento de las cantidades que se hubieran dejado de retener por esta causa (Art. 205 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

ANEXO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Universidad de Jaén Paraje Las Lagunillas, s/n Tel.953 212121 www.ujaen.es
Delegado de Protección de Datos (DPO)	*TELEFÓNICA, S.A.U.* *Contacto: Francisco González Calero.* *Email: dpo@ujaen.es*
Finalidad del tratamiento	*Gestión de clientes administrativos, contable y fiscal.*
Plazo de conservación	*Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la entidad. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.*
Legitimación	*La base legal principal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado.*
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	*Sus datos han sido comunicados a las Administraciones Públicas que por imperativo legal debamos cederle sus datos.*
Derechos	*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico dpo@ujaen.es . Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.* *Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).*