

DOMICILIO FISCAL:	Unidad de Gasto:
	Jaén, a
	EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO
	Fdo. D. _____



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Asuntos Económicos

Nº Expediente
Sorolla

**LIQUIDACIÓN DE GASTOS REALIZADOS
EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

❖ **LIQUIDACIÓN**

Universidad de Jaén

PN I+D+I

_____ días _____⁽¹⁾

_____ €

SUBTOTAL ALOJAMIENTO _____ €

SUBTOTAL MANUTENCIÓN SIN PERNOCTA _____ €

SUBTOTAL MANUTENCIÓN CON PERNOCTA _____ €

SUBTOTAL LOCOMOCIÓN SIN JUSTIFICACIÓN _____ €

SUBTOTAL LOCOMOCIÓN TRANSPORTE PÚBLICO _____ €

Inscripción Asistencia Congresos = _____ €

..... = _____ €

SUBTOTAL OTROS GASTOS _____ €

⁽¹⁾ Se incluirá el importe de la factura. En el caso de superar los límites máximos establecidos en el Presupuesto, acompañar autorización del Sr. Gerente

ANEXO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Universidad de Jaén Paraje Las Lagunillas, s/n Tel.953 212121 www.ujaen.es
Delegado de Protección de Datos (DPO)	TELEFÓNICA, S.A.U. Contacto: Francisco González Calero. Email: dpo@ujaen.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de clientes administrativos, contable y fiscal.
Plazo de conservación	Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la entidad. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
Legitimación	La base legal principal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Sus datos han sido comunicados a las Administraciones Públicas que por imperativo legal debemos cederle sus datos.
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico dpo@ujaen.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).