

Nº Expediente  
Sorolla



UNIVERSIDAD DE JAÉN  
SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

## RETRIBUCIÓN DE PERSONAL

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Responsable del Centro de Gasto \_\_\_\_\_

solicita sea abonada la cantidad abajo reseñada a:

### DATOS PERSONALES DEL PERCEPTOR DEL GASTO:

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

N.I.F. o pasaporte nº \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Domicilio particular \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Residente en España: SI NO País de Residencia Fiscal: \_\_\_\_\_

### DATOS BANCARIOS DEL PERCEPTOR DEL GASTO:

Entidad Bancaria:

Número de Cuenta (I.B.A.N.):

Jaén, a

Conforme,

Fdo: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL CENTRO DE GASTO

# ANEXO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	<p>Universidad de Jaén</p> <p>Paraje Las Lagunillas, s/n</p> <p>Tel.953 212121</p> <p><a href="http://www.ujaen.es">www.ujaen.es</a></p>
<b>Persona de contacto de Protección de Datos (DPO)</b>	<p>TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU</p> <p>Email: <a href="mailto:dpo@ujaen.es">dpo@ujaen.es</a></p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Gestión de clientes administrativos, contable y fiscal.</p>
<b>Plazo de conservación</b>	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la entidad. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.</p>
<b>Legitimación</b>	<p>La base legal principal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado.</p>
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b>	<p>Sus datos podrán ser cedidos, cuando legalmente proceda, a aquellas Administraciones Públicas que resulten competentes en la materia.</p>
<b>Procedimiento de ejercicio de Derechos</b>	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito dirigido a la Universidad de Jaén a la dirección definida en el apartado anterior, o a través del procedimiento habilitado para la <a href="#">Atención de Ejercicios de Derechos en Protección de Datos de Carácter Personal (ARSOPL)</a> en Sede Electrónica de la Universidad de Jaén. En el caso de optar por remisión a través de correo postal, deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar los datos e información suficientes para atender la solicitud. A estos efectos, podrá utilizar los modelos de formulario de los que pone a su disposición la <a href="#">Agencia Española de Protección de Datos</a>.</li> <li>• Adjuntar fotocopia de DNI, Pasaporte, NIE u otro documento identificativo equivalente, si es requerido para su correcta identificación. La UJA, en caso de duda sobre la identidad del interesado, podrá solicitar que se acredite la identidad mediante la presentación de copia del documento de identidad.</li> <li>• En caso de actuar en representación de un tercero, se debe incluir también copia de su DNI o documento identificativo equivalente, así como el documento acreditativo de la representación del interesado. (aplicable este punto asimismo en caso de solicitud a través de Sede Electrónica)</li> </ul> <p>En el supuesto que usted considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede dirigir escrito ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Jaén a través del buzón <a href="mailto:dpo@ujaen.es">dpo@ujaen.es</a> o bien mediante la presentación de reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía <a href="http://www.ctpdandalucia.es">www.ctpdandalucia.es</a></p>