

Registro

Presentación de solicitudes de forma electrónica:

Para presentar documentación de forma electrónica puede hacerlo con su certificado electrónico o mediante el sistema cl@ve a través del Registro Electrónico Común (REC):

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

El Registro General de la Universidad de Jaén tiene carácter único y estará constituido por el conjunto de todas las oficinas de registro general y auxiliar.

Las oficinas de registro del Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica (SIR@) ubicadas en el edificio del Rectorado en la ciudad de Jaén y en la Escuela Politécnica Superior de Linares, tendrán la consideración de sede del Registro General de la Universidad de Jaén.

En el Registro de la Universidad de Jaén podrás presentar cualquier solicitud, escrito o comunicación, así como los documentos que la acompañen dirigidos a cualquier órgano o servicio de esta Universidad. Igualmente podrás presentar documentos dirigido a los órganos establecidos en la legislación vigente.

La presentación de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos se podrá efectuar por los siguientes medios:

- En soporte papel, sin que en ningún caso se considere como tal los recibidos a través de fax.
- Por medios informáticos, electrónicos o telemáticos, de acuerdo con las previsiones establecidas en la legislación vigente.

El personal destinado en el Registro realizará en el momento de su presentación el correspondiente asiento registral indicativo de la hora y fecha de entrada del documento, aportando al interesado copia o recibo identificativo del día y la hora de entrada del documento en la Universidad.

Enlaces relacionados

- [Administración electrónica](#)
- [Registro Electrónico Común \(REC\) Punto General de Acceso](#)

Documentos relacionados

- [Normativa del Registro General de la Universidad de Jaén aprobada por Consejo de Gobierno en sesión del día 8 de abril de 2008.](#)
- [Declaración jurada responsable.docx](#)

Documento de Office