¿Cómo rechazar un registro en GEISER?

Si se quiere rechazar un registro de entrada se debe incluir el motivo del rechazo en el campo "Comentario", a partir de este momento el registro pasará a la bandeja de Recibidos/Rechazados.

En la oficina de origen el registro aparecerá en la bandeja de "Asientos Pendientes/Pendientes de envío", puesto que debe volver a enviarse a la unidad de tramitación correcta y de igual forma en la bandeja de "Enviados/Rechazados".

Desde ambas bandejas puede reenviarse de nuevo el registro.