



UNIVERSIDAD DE JAÉN
 Servicio de Información y Asuntos Generales

Sello de registro

INSTANCIA GENÉRICA

Datos personales

Solicitante · Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF / Pasaporte / NIE
---	-----------------------------

Datos de contacto

Domicilio · Calle, plaza...	Número	Piso	Puerta
Población		Código postal	

Otros medios de contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Dirección electrónica
---------------	----------------	-----	-----------------------

EXPONGO:

(Haga constar los hechos y razonamientos en los que se fundamenta esta solicitud. En caso de necesitar más espacio, escriba por atrás o en otro folio)

Y, por eso,

SOLICITO:

(Concrete su petición de la forma más clara y breve posible. En caso de necesitar más espacio, escriba por atrás o en otro folio)

Documentación adjunta (si la hay):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Jaén, de de
 Firma

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

AVISO LEGAL: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "gestión documental del servicio de información y asuntos generales", cuya finalidad es la de archivo para los expedientes documentales de registro general, convenios, administración electrónica y libro de quejas y sugerencias, no estando previstas cesiones de datos. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General de la Universidad de Jaén, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Secretaría General de la Universidad de Jaén, Paraje de las Lagunillas s/n, Jaén. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.